



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

CONTRATTO CON AGENZIA DI VIAGGIO

per servizio di noleggio pullman con conducente, ingressi, pasti e pernottamenti per visite guidate e viaggi di istruzione anno scolastico 2025/26 - CIG BA2D2B4944

Brisighella, 29/01/2026

Tra l'Istituzione scolastica L'istituto Comprensivo di Brisighella, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Maria Carmen Bandieramonte, Dirigente Scolastico pro-tempore, C.F. BNDMRC71E55F158Y domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Brisighella, codice fiscale 81001800390

e

l'agenzia di viaggio B.T.A BRASINI di Brasini Federico s.a.s., ubicata in Lugo, in Via Largo della Repubblica n. 14, codice fiscale o partita IVA n.01383520390 (di seguito denominata Contraente)

PREMESSO

-Il contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n.111, dalla Direttiva 90/314/ CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

•Il presente contratto si riferisce all'affidamento del servizio di trasporto con conducente e servizi (laboratori, ingressi, pasti, pernottamenti) degli alunni per visite guidate e viaggi di istruzione con pacchetto di servizi anno scolastico 2025-2026 per il quale è stata esperita regolare procedura di individuazione della ditta addetta al servizio.

VISTO

l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico-professionali a seguito di indagine di mercato con procedura aperta e la determina dirigenziale prot. 000574/VI.2 del 29/12/2026

si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

1- OGGETTO DEL CONTRATTO

Forma oggetto del presente contratto il servizio di noleggi e servizi finalizzati al trasporto e logistica degli alunni, docenti e accompagnatori in visite guidate così come da lettera di invito e come di seguito riepilogato con numero di partecipanti definitivo:

Data	Classe	Alunni	N. Doc	Destinazione	Partenza	Rientro
17/03/26	2^A/B Secondaria Brisighella	46	4	Partenza da Brisighella ore 06:00 presso la Stazione di Brisighella. Arrivo alle 8 a un caseificio di Modena che assegna il consorzio del Parmigiano Reggiano (Prenotare visita possibilmente	6.00 Brisighella Stazione F.S.	19.30 Brisighella Stazione F.S.

				<p>divisi in due gruppi con degustazione inclusa) Pranzo con menù standard presso un McDonald dalle ore 12 alle 14 circa (da prenotare a carico Agenzia).</p> <p>Alle 14,30 visita libera del centro di Modena. Partenza alle 17,30 circa per il rientro a Brisighella</p>		
14/04/26 15/04/26	3^A/B/ C Secondaria Brisighella	45 (1 in carrozzella)	5	<p>Giorno 1 Partenza da Brisighella ore 07:00 presso la Stazione di Brisighella e arrivo alle ore 9.00/10.00 circa al Delta del Po; Ore 10/10:30 attività "Lungo gli argini delle valli in passeggiata (abbigliamento adatto) Ore 13:00 circa, pranzo in pizzeria/ristorante in zona; Nel pomeriggio gita in battello con partenza dalla stazione Foce a Comacchio dal titolo "In barca nelle valli di Comacchio" Barca accessibile solo con carrozzina manuale Trasferimento a FERRARA per cena e pernottamento in hotel tipo Astra o similare (hotel 4 stelle a 10 minuti a piedi dalla stazione FS) Giorno 2 Ore 8:00 Colazione in hotel; Ore 9:00 trasferimento in centro a Ferrara per tour della città con trenino da 56 posti prenotato per il gruppo con servizio di audioguida a bordo e posto per carrozzina. Durata 50 minuti. Ore 12.30/13.00 circa, pranzo al McDonald in centro a Ferrara (Menù standard); Pomeriggio dalle 14,30 visita al Museo Nazionale dell'Ebraismo (MEIS) con guida e attività educativa "E se non andassimo più a scuola" da prenotare a carico Agenzia; Ore 16-18 visita libera del centro di Ferrara; Ore 18 circa partenza per rientro; Ore 19:30 circa arrivo a Brisighella.</p>	7,00 del 14/04 Brisighella Stazione F.S.	19,30 del 15/04 Brisighella Stazione F.S.
04/05/26	1^A/B/ C Secondaria Brisighella	67	5	<p>Partenza da Brisighella ore 07:30 presso la Stazione di Brisighella. Arrivo alle 9 a GRADARA: Visita alla Rocca Malatestiana con attività "A spasso con Dante" (alunni divisi in due gruppi che si alternano ogni 45 minuti) da prenotare a carico dell'Agenzia; Dalle 10 a gruppi alterni visita animata al Borgo esterno (prenotazione a carico Agenzia) Dalle 12 alle 14 pranzo al sacco in spazio attrezzato a Gradara (prenotazione se consentita) Ore 15:00 partenza da Gradara per spiaggia a Rimini Ore 17:00 partenza da Rimini e rientro a Brisighella per le 18,30</p>	7.30 Brisighella Stazione F.S.	18.30 Brisighella Stazione F.S.
05/05/25	3^A/B/ C Secondaria Brisighella	48 (di cui 1 alunno in carrozzella con mezzi propri)	4	<p>Partenza da Brisighella ore 08:30 presso la Stazione di Brisighella. Arrivo alle 9:30 a PRADA di FAENZA: Visita al Consorzio Agrario presso i campi sperimentali del grano Ore 12:30 partenza da Prada e rientro a Brisighella per le 13,30</p>	8,00 Brisighella Stazione F.S.	13,30 Brisighella Stazione F.S.

14/05/26	2^A/B Secondaria Brisighella	40	4	Partenza da Brisighella alle ore 8 presso la Stazione di Brisighella. Arrivo per le ore 10:30: Visita al Cimitero della Futa, pranzo al sacco e passeggiata per i sentieri della Futa; Ore 16:00 partenza e rientro a Brisighella per le 18,30	8.00 Brisighella Stazione F.S.	18.30 Brisighella Stazione F.S.
18/05/20 26	2^3^4 Primaria Brisighella	50	7	Partenza da Brisighella alle ore 7,30 per LOPPIANO(FI). Ore 9:00: Visita alla Mostra degli strumenti musicali e a seguire workshop "Laboratorio di danza" sull'intercultura (prenotazione a carico dell'Agenzia) Ore 12:30 Pranzo al sacco Ore 14,30 workshop "Gioco con il Dado della pace" (prenotazione a carico dell'Agenzia). Ore 16.30 partenza in pullman per rientro a Brisighella	7.00 Brisighella Stazione F.S.	19.00 Brisighella Stazione F.S.
21/05/26	1^A/B/ C Secondaria Brisighella	67	5	Partenza da Brisighella ore 8.30 per arrivo a PORTO CORSINI alle ore 9:45; Imbarco (costi e prenotazione a carico del gruppo Anpi di Brisighella per l'ISOLA DEGLI SPINARONI) Ore 11.30/12 Partenza per Sant'Apollinare in Classe. Ore 12,30 Pranzo al sacco in area coperta Ore 14:30: Visita libera a piccoli gruppi alla Basilica di Sant'Apollinare in Classe Ore 17.30 partenza in pullman per rientro a Brisighella	8.30 Brisighella Stazione F.S.	19.30 Brisighella Stazione F.S.
20/05/26	4^5^ Primaria Fognano	30	6	Partenza da Brisighella per Italia in miniatura (Prenotazione biglietti ingresso a carico Agenzia). Pranzo a sacco. Rientro a Brisighella per le 18,00	8,30 Fognano	18.00 Fognano
28/05/26	Plesso Marzeno primaria	49	7	Partenza dalla scuola primaria di Marzeno alle ore 8,00 per Parco Oltremare a Riccione (Prenotazione biglietti ingresso a carico Agenzia). Pranzo a sacco. Rientro a Brisighella per le 17,00	8.30 Marzeno Via Bendandi	17.00 Marzeno Via Bendandi
TOTALE FATTURA					€ 25.000,00 IVA ESCLUSA	

2- DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di firma dello stesso al 30/06/2026 con proroga fino all'espletamento di nuova gara, comunque non oltre il 31/12/2026;

3- OBBLIGHI

La CONTROPARTE si impegna a:

- Fornire i vettori nella totale osservanza dell'ora, dei giorni stabiliti e nella quantità richiesta a mezzo di ordine scritto da questa istituzione scolastica, al quale sarà dato tempestivo riscontro, La SCUOLA si impegna a retribuire le prestazioni di cui sopra secondo le tariffe indicate nel preventivo presentato in fase di indagine di mercato -giusto prot. 0000339/IV.6 del 31/01/2024
- L'importo dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di FATTURA ELETTRONICA
- La CONTROPARTE dovrà comunicare alla SCUOLA ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari), il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare.
- La SCUOLA si adopererà prima del pagamento, a richiedere la documentazione di regolarità contributiva aggiornato (DURC).

5- VERIFICA IDONEITA'

La SCUOLA trasmetterà di volta in volta le date delle visite guidate alla locale Polizia Municipale per la verifica dell'idoneità dei mezzi utilizzati.

6- CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto di cedere il presente incarico. L'adempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

7- MODIFICAZIONI

Ogni forma di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8- RECESSO

La SCUOLA potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempienza della CONTROPARTE.

Il presente contratto è soggetto a immediata risoluzione in caso di:

- fornitura di mezzi di trasporto non idonei alla tutela degli alunni;
- mancato adempimento degli atti propedeutici alla fornitura del servizio;
- controllo negativo da parte della polizia municipale relativo alla sicurezza del mezzo;
- mancata puntualità e disservizio della CONTROPARTE.

La SCUOLA, comunicherà per iscritto a mezzo PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, da quella data il presente contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti

9- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 CC le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente

10- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il presente contratto è sottoposto alla risoluzione dello stesso in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16/04/2013, secondo il comma 3 art. 2.

11- RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni che la CONTROPARTE dovesse assumere nei loro confronti relativamente allo svolgimento del presente incarico.

12- FORO COMPETENTE

Sono a carico della CONTROPARTE tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente. In caso di controversie il foro competente è quello di Ravenna.

Per tutto quanto non previsto nel presente si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

13- COPERTURA ASSICURATIVA

La CONTROPARTE garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile sugli autoveicoli e di responsabilità civile verso terzi.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003 il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La CONTROPARTE con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali presentati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101

del 10/08/18 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679) è altresì responsabile dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del suo incarico ai sensi della legge succitata.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Dirigente scolastico Prof. Maria Carmen Bandieramonte

Il Contraente B.T.A. BRASINI di Brasini Federico s.a.s.