



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO

WEB:www.icbrisighella.edu.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Ufficio Regionale per
l'Emilia Romagna Ufficio X – Ambito
Territoriale di Ravenna
reclutamento.ra@istruzione.gov.it

Al sito istituzionale della Scuola
All'albo

OGGETTO: Interpello classi di concorso ADEE Scuola Primaria Sostegno a.s. 2025/2026.

VISTO l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024;

VISTO il CCNL 2019-2021;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 157048 del 09/07/2025 contenente istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.;

TENUTO CONTO dell'esaurimento delle graduatorie di istituto per i posti di sostegno e comune della scuola primaria;

TENUTO CONTO di aver esperito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia per i posti di sostegno e comune, secondo il criterio di viciniorità reso a tale fine disponibile dal sistema informativo, ancora in corso;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di effettuare un avviso finalizzato al reclutamento di docenti in possesso della relativa specializzazione per l'insegnamento del sostegno o, in assenza di riscontro da parte di docenti specializzati, del relativo titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado e, in subordine, del titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di terza fascia del relativo grado;

EMETTE AVVISO

Ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza citata, per provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2025/26 alla copertura dei posti ancora disponibili, procede all'individuazione e al reclutamento di candidati disponibili ad accettare supplenza di durata e orario variabile, riferita ai seguenti posti di sostegno:

SCUOLA PRIMARIA

Posto e sede	Inizio Contratto	Fine contratto	Orario
Posto sostegno psicofisico ore 24 – Plesso di Marzeno e Brisighella	20/03/2026	01/04/2026	lunedì 8.00- 12.20 Programmazione: lunedì 12.30-14.30 martedì 8.30-11.30 – 14.30-16.30 mercoledì 8.00- 12.20

			giovedì 8.30-10.30 13.00- 15.00 venerdì 8.00- 12.20
Posto sostegno psicofisico ore 10 – Plesso di Marzeno	08/04/2026	08/05/2026	Martedì 8.00- 12.00 Mercoledì 8.00- 12.00 Giovedì 10.00- 12.00

Visto il carattere d'urgenza, tutti gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 13:00 del 19/03/2026** la propria disponibilità al conferimento di supplenze per la tipologia sopra indicata, inviando il **modulo allegato al presente avviso**, all'indirizzo mail dell'istituto **raic80700a@istruzione.it** con il seguente **oggetto**: "Interpello – disponibilità per supplenza su posto _____ per _____ h settimanali – IC Pazzi Brisighella – a.s. 2025/26 unitamente al **proprio curriculum e a una copia di un documento di identità**."

Non sarà presa in considerazione la candidatura effettuata senza l'utilizzo del format allegato

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento della Scuola Primaria/specializzazione (titolo accademico italiano o equipollente)
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
3. Possesso della laurea in Scienze della formazione (o dell'abilitazione all'insegnamento scuola dell'infanzia unitamente al diploma di scuola secondaria);
4. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione, avendo già conseguito almeno 90 CFU;
5. Possesso di laurea in psicologia, scienze dell'educazione o in discipline affini;
6. Possesso di laurea triennale;
7. Possesso di altri titoli di studio (diploma, ecc.).

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto o, in mancanza di servizi, all'aspirante più giovane di età.

Nella candidatura, da rendere esclusivamente attraverso il modello allegato al presente avviso, si dovranno indicare il titolo di accesso che si intende far valere, il relativo punteggio e ogni dato utile al fine di verificare i requisiti e individuare in modo corretto il docente avente diritto (specificare queste informazioni in modo dettagliato nel CV)

L'aspirante dovrà inoltre rendere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei requisiti da parte del Dirigente Scolastico, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato, comunque non superiore a 24 ore dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

Si dispone la pubblicazione del presente interpello sul sito dell'istituzione scolastica <https://www.icbrisighella.edu.it/cgweb-interpello/> e all'Albo dell'Ufficio Scolastico nella sezione "Conferimento supplenze per esaurimento Graduatorie di Istituto – Interpelli.

I dati personali comunicati saranno trattati dall'Istituto ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.

Si allega:

- Modulo per la candidatura
- Informativa privacy

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Carmen Bandieramonte
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____ n. _____
Telefono cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

SCUOLA PRIMARIA

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|------------|------------|
| ☐ | Posto sostegno 24 | 20/03/2026 | 01/04/2026 |
| ☐ | Posto sostegno 10 | 08/04/2026 | 08/05/2026 |

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024

- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail _____

(luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA PRIVACY PER INTERPELLO

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che Lei, in qualità di aspirante lavoratore disponibile per svolgere un incarico presso l'Istituto, è definito "interessato" ed è il destinatario della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene al fine di costituire una base di dati di aspiranti lavoratori entro cui individuare i destinatari di una proposta di contratto di lavoro subordinato attempo determinato e per l'eventuale presa di servizio, per adempiere agli obblighi connessi al disbrigo delle pratiche precontrattuali e necessarie per l'instaurazione ed il mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione delle competenze possedute. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare, idonei a rivelare lo stato di salute e giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione non entreranno nella disponibilità di terzi se non dopo la formalizzazione del contratto di lavoro. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche in genere. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per due anni scolastici consecutivi a partire da quello in cui viene ricevuta la messa a disposizione.
Quali sono i miei diritti?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	TREETECK srl con sede legale in Via Torre n° 44 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) e referente Dott. Corrado Faletti.