



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 19

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e la Sig.ra Milva Capirossi per la componente docente,

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

2) Variazioni e Verifica al Programma Annuale Es. Fin. 2025 di cui all'art. 10 del D.M. n. 129 del 28.08.18.

Testo della deliberazione:

Il Consiglio di Istituto

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2025 del 4 febbraio 2025;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile Delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, art. 10; VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al programma annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta del Dirigente Scolastico;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 2 del regolamento n. 1294/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 30.06.25;

CONSIDERATO l'importo impegnato in relazione ad un corso di formazione PNRR DM66/23 ordinato nell'anno 2024, ma non effettuato per mancanza di iscrizioni che non potrà essere liquidato, così come l'importo spettante al tutor corrispondente;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nel documento del Dirigente Scolastico;

VISTE le determine di spesa del Dirigente Scolastico pubblicate all'albo on line dell'istituto;

all'unanimità (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: presenti n. 9 voti favorevoli n. 9; contrari n.0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1. Per conoscenza e per approvazione le seguenti variazioni relative a minori o maggiori entrate finalizzate (art. 10 - D.I. n. 129/2018) per rendere l'andamento gestionale coerente con l'impostazione previsionale:

	Attività/progetto	Contributo	Precedente previsione	Variazione in + o -	Previsione definitiva
1	A02 – Funz.to Amministrativo	PA Digitale 2026 – Migrazione al cloud	20.154,64	+553,00	20.707,64
2	A03 – Didattica	002 Provincia (Progetto infanzia 0-6) € 540,00	118.575,07	+ 1.485,68	120.060,75
		008 MIM (Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prelievo da Z per liquidazione residuo passivo € 945,68			
3	A05 – Visite guidate	Genitori alunni (minor entrata rispetto alla previsione per uscite)	25.370,05	- 2.894,50	22.475,55
4	P04 – Formazione personale scolastico	Fondi regionali per scuole Ambito 17 (Per Educazione civica)	3.194,82	+ 259,25	3.454,07
5	Z – Disponibilità da programmare	Prelievo per liquidazione nel PNRR DM54/23 costi indiretti già impegnati ma non previsti come utilizzo di fondi europei	2.402,21	- 945,68	1.456,53

2. di approvare la radiazione dal Programma Annuale 2025 del seguente residuo passivo per un importo pari a € 3.120,00:

	Anno di provenienza	Impegno n°	Voce di uscita	Debitore	Documento	Importo	Motivazione
1	2024	11/24	3/2/5	Etic SRL – CF 03393431204	Modulo formativo Microsoft 365 – 20 ore	€ 2.440,00	Radiazione parziale residuo passivo per formale rinuncia a un modulo formativo DM 66 dei quattro ordinati (iscrizioni non sufficienti)
2	2024	13/24	1/2/1	A.A. Giovanna Piancastelli	Tutor d’aula 20 ore per formazione DM 66 “Microsoft 365”	€ 358,47	Radiazione parziale residuo passivo per mancata realizzazione di un percorso formativo su quattro ordinati per carenza iscrizioni
3	2024	14/24	01/02/2-3-5-6-	Agenzia Entrate	Contributi a carico dipendente e amm.ne su compenso non corrisposto AA Piancastelli	€ 321,53	Radiazione parziale residuo passivo per mancata realizzazione di un percorso formativo su quattro ordinati per carenza iscrizioni

3. L’approvazione dell’attività negoziale svolta nel primo semestre dell’anno scolastico 2025 con le seguenti risultanze:

- Spese impegnate e liquidate o da liquidare non appena pervenute le fatture:

	Attività/Progetto	Previsione	Variazione	Programmazione al 30.06.25	Spesa impegnata al 30.06.25
A01	Funzionamento Generale	14.233,37	0,00	14.233,37	5.224,87
A02	Funzionamento Amministrativo	20.154,64	+553,00	20.707,64	11.827,22
A03	Didattica	118.575,07	+ 1.485,68	120.060,75	58.480,44
A05	Visite e viaggi di istruzione	25.370,05	- 2.894,50	22.475,55	20.387,50
A06	Attività di orientamento	796,82	0,00	796,82	0,00
P01	Progetti in ambito scientifico	0,00	0,00	0,00	0,00
P02	Progetti in ambito umanistico	52.712,38	0,00	52.712,38	13.965,78
P03	Progetti per Certificazione e corsi	0,00	0,00	0,00	0,00
P04	Progetti per formazione	3.194,82	+ 259,25	3.454,07	0,00
P05	Progetti per gare e concorsi	758,64	0,00	758,64	0,00
Z		2.402,21	-945,68	1.456,53	
	Fondo Riserva	800,00		800,00	

a seguito delle seguenti determine di spesa es.fin. 2025:

Data determina	Oggetto	Importo	Affidatario
27-01-2025	Esame A2 Ket 15 studenti scuola secondaria	€ 1.395,00	British Services s.a.
25-02-2025	Servizi on line 2025	€ 850,00	Mediasoft snc
25-02-2025	Servizio cloud per ricostruzione carriera	€ 180,00	Mediasoft snc
07-03-2025	Spedizione corrispondenza 2024	€ 300,00	Poste Italiane SpA
07-03-2025	Convenzione per servizio trasporto con scuolabus uscite sul territorio	€ 800,50	Comune di Brisighella
11-04-2025	Esame B1 Pet 8 docenti DM 65(23	€ 864,00	Mida Training Center Ravenna
30-04-2025	Sussidi progetto infanzia 06	€ 442,54	Borgione Centro didattico
13-05-2025	Risme A4 e A3 – Bianche e colorate	€ 1.469,99	Sisters srl - Bologna
15-05-2025	Server, switch, gruppo continuità compreso di software, configurazione, installazione e trasferimento dati	€ 6.677,40	Emiliani Ivo srl- Ravenna
27-05-2025	Diari scolastici 2025/256Secondaria e primaria	€ 1.342,75	Casa Editrice Leardini

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
-Silvana Montevercchi-

F.to il Vice Presidente
-Fabiana Sbarzaglia-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

Il Direttore Amm.vo
-Mariagrazia Montevercchi-

Il Dirigente Scolastico
- Luigi Fabrizio-



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 20

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e la Sig.ra Milva Capirossi per la componente docente,

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

3) Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi dell'istituto

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;

CONSIDERATO che anche il Consiglio di Istituto è l'organo individuato dal legislatore per l'approvazione dei criteri per l'assegnazione delle cattedre ai docenti;

VISTO l'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001;

SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;

con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 9: voti favorevoli n. 9; contrari n. 0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1- I seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi/plesso

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico (per esempio presenza nella classe di parenti o affini: nel qual caso il docente sarà assegnato ad altra classe).

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno. Per questo motivo nel caso in cui una classe rimanga sprovvista dei due insegnanti di riferimento, un altro team potrà essere separato.

c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le richieste nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti. Per questo motivo sarà garantita in ogni classe la presenza di almeno una professionalità specifica e quindi un altro team potrà essere diviso.

d. L'accoglimento della proposta del docente è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo, in particolare b) e c). La richiesta non è comunque vincolante.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare

potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, e comunque verranno presi in considerazione i titoli posseduti, i percorsi di formazione, le esperienze pregresse particolarmente significative.

g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta sulla base dei titoli posseduti, i percorsi di formazione, le esperienze pregresse particolarmente significative.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve presentare domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il primo settembre.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

2 – Modalità di individuazione e utilizzo docenti di "Potenziato"

I docenti da utilizzare su Potenziato saranno individuati dal Dirigente non necessariamente in base alla graduatoria di Istituto. Più opportuno sarà suddividere la/e cattedra/e su più docenti sulla base anche di specifiche competenze. I docenti di potenziamento, infatti, sulla base delle ore a loro assegnate dovranno svolgere specifici progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (coding, informatica, lavori a piccolo gruppo per attività di recupero/potenziamento, insegnamento della lingua italiana, progetti di Istituto, ecc..). Resta inteso che ad inizio anno verrà stabilita la percentuale di ore da utilizzare per le sostituzioni di personale docente assente.

3 – Materie di insegnamento docenti di scuola primaria

Premesso che si terranno in considerazione le competenze possedute si ricorda che gli insegnanti di scuola primaria sono tenuti ad insegnare tutte le materie in base alle necessità della scuola. Il dirigente assegna le materie

F.to **IL SEGRETARIO**
- Silvana Montevecchi-

F.to **IL VICE PRESIDENTE**
- Fabiana Sbarzaglia -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Luigi Fabbrizio -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

DELIBERA N. 21

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e la Sig.ra Milva Capirossi per la componente docente,

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

4) Criteri formazione classi prime scuola secondaria

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
PRESO ATTO che gli insegnanti di classe quinta primaria producono la documentazione necessaria al fine del passaggio degli alunni alla scuola secondaria;

CONSIDERATO che anche il Consiglio di Istituto è l'organo preposto alla formulazione di criteri di indirizzo;

SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;

con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 9: voti favorevoli n. 9; contrari n. 0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1. I seguenti criteri per la formazione delle classi:

- Eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
- Omogeneità tra le sezioni parallele;
- Equilibrata presenza di maschi e femmine
- Preferenza reciproca massimo di un compagno/a espressa da entrambi gli studenti che richiedono la stessa classe (se c'è la possibilità, ma non vincolante)

Nel rispetto di questi criteri, si possono creare delle classi miste di Francese Spagnolo

F.to **IL SEGRETARIO**
- Silvana Montevocchi-

F.to **IL VICE PRESIDENTE**
- Fabiana Sbarzaglia -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevocchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Luigi Fabbrizio -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 22

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e le Sig.re Milva Capirossi e Lugatti Marina per la componente docente, il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

5) Criteri assegnazione personale Ata Collaboratore Scolastico ai plessi

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
VISTI gli attuali posti in organico di diritto previsti per il personale Ata nel profilo di Collaboratore Scolastico per l'a.s. 2024/25
VISTO l'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001;
RILEVATO che si rende necessario fissare i criteri di assegnazione ai vari plessi del personale Collaboratore Scolastico;
SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 8: voti favorevoli n. 8; contrari n. 0; astenuti n. 0)

D E L I B E R A

I seguenti criteri di assegnazione del personale Collaboratore Scolastico ai plessi

- 1- Indicazioni a seguito di visita sorveglianza sanitaria.
- 2- Personale titolare di corsi antincendio e primo soccorso e di assistenza di base degli alunni diversamente abili per lo svolgimento di incarichi specifici previsti dal CCNL;
- 3- Maggiore anzianità in servizio;
- 4- Mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 5- Vicinanza del domicilio al plesso;
- 6- Non assegnazione della medesima sede a personale con legami di parentela

Le domande di assegnazione ad altro plesso dovranno essere inviate alla direzione dell'Istituto, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il personale Ata può presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

F.to **IL SEGRETARIO**
- Silvana Montevecchi-

F.to **IL VICE PRESIDENTE**
- Fabiana Sbarzaglia -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Luigi Fabbrizio-



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 23

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e le Sig.re Milva Capirossi e Lugatti Marina per la componente docente, il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

6) Piano Estate 2025 - FSE PN 21-27 Obiettivo Specifico ESO4.6 - Avviso prot. 81652 del 23 maggio 2025

- **PRESO ATTO** degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di Istituto;
 - **VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera i) del D.I. n. 129 del 28.08.18;
 - **VISTI** i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 del 11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 che stanziavano risorse per attività ricreative in orario extracurricolare, di potenziamento delle competenze di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare;
 - **VISTO** l'avviso m pi. A00GABMI 0081652 del 23.05.25 nell'ambito del programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Fondo sociale europeo plus (FSE+) (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
 - **VISTO** che il programma nazionale PN "Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni Ministero dell'Istruzione e del Merito "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
 - **CONSIDERATO** che tale decreto destina risorse per ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
 - **VISTE** le indicazioni per l'azione ESO4.6.A4.A del Programma Operativo Nazionale "Interventi di ampliamento del tempo scuola, che prevede che interventi formativi di modulo di 30 ore per gruppi massimi di 20 alunni del primo e del secondo ciclo di istruzione;
 - **CONSIDERATA** la validità dei progetti che prevedono in prevalenza il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare a partire dalla data di autorizzazione e fino al 31 dicembre 2026, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare, tenuto conto che il presente avviso finanzia moduli di formazione d'aula riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6;
 - **PRESO ATTO** della proroga della scadenza per la candidatura dal 13 al 30 giugno 2025;
 - **SENTITO** il parere del Dirigente Scolastico;
- dopo ampia discussione con la seguente votazione espressa in forma palese (presenti n.: 8, voti favorevoli n.:8, voti contrari n.: 0, astenuti n.: 0)

D E L I B E R A

1. L'approvazione alla adesione al progetto europeo di cui al AOOGABMI n. 0081652 del 23 maggio 2025- Destinazione di risorse per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Obiettivo Specifico ES04.6°4.A, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e alla conseguente candidatura per l'assegnazione delle risorse finanziarie;
2. L'inserimento del progetto nel P.T.O.F. triennale dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO
- Silvana Montecvecchi -

F.TO IL VICE PRESIDENTE
-Fabiana Sbarzaglia-

la presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26.06.2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montecvecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Luigi Fabbrizio-



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

DELIBERA N. 24

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e le Sig.re Milva Capirossi e Lugatti Marina per la componente docente, il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

7) Accordo di partenariato per il progetto "Mai dire AI. Integrare l'Intelligenza Artificiale nella didattica inclusiva."

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;

PRESO ATTO del bando ACT promosso da Fondazione Unipolis - *Aspirare. Coinvolgere. Trasformare.* per contribuire a realizzare nel Paese una società maggiormente solidale, equa e coesa, sostenendo le persone più fragili nell'accesso alle opportunità, all'autonomia e ai diritti. Un contesto all'interno del quale gli individui possano conseguire una cittadinanza piena e raggiungere autonomia, i giovani possano diventare protagonisti del futuro, quanti provengono da percorsi migratori possano sentirsi parte attiva di una nuova collettività, le donne possano vedere realizzato un orizzonte di reale parità, concorrendo così a una trasformazione positiva della società per tutte e tutti - Edizione 2025;

VISTO il progetto "Mai dire AI. Integrare l'Intelligenza Artificiale nella didattica inclusiva", con il C.I.D.I di Milano nel ruolo di "capofila";

SENTITE le proposte del Dirigente Scolastico e delle varie componenti del Consiglio;

dopo ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare il partenariato con il C.I.D.I. di Milano in qualità di capofila, e con i partner "I.C. "Borsellino-Aiello" di Mazara del Vallo (TP), I.C. di Desulo (NU), I.C. "Bottacchi" di Novara (NO), I.C. Pieve di Teco (MI), I.C. "Scialoia" di Milano (MI), I.C. "U.Eco" di Milano e I.C "Via Linneo".

2) di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.

3) L'inserimento del progetto nel P.T.O.F. triennale dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO
- Silvana Montevecchi -

F.TO IL VICE PRESIDENTE
-Fabiana Sbarzaglia-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
-Mariagrazia Montevecchi-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Luigi Fabbri-



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 25

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e le Sig.re Milva Capirossi e Lugatti Marina per la componente docente, il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

8) Manuale e Responsabile della gestione documentale

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
 - VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
 - VISTO il decreto del Ministro per l'Innovazione e la Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
 - VISTO il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
 - VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
 - VISTE le Linee Guida AGID "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'AGID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 e n. 455/21, in vigore dal 01 gennaio 2022;
 - VISTE le Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche allegate alla Nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura n. 3868 del 10/12/2021;
 - RITENUTO opportuno procedere all'approvazione della revisione del Manuale della gestione documentale;
 - CONSIDERATO che l'art. 61 del DPR 445/2000 prevede l'individuazione, da parte di ciascuna pubblica amministrazione, di un funzionario di elevata responsabilità e autonomia decisionale, in possesso di idonei requisiti professionali che assuma l'incarico di responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 - CONSIDERATO che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei propri siti web le versioni aggiornate della nomina del responsabile della gestione documentale e del manuale di gestione documentale;
 - VISTO il predetto manuale di gestione predisposto dal Responsabile della Gestione Documentale DS Prof. Luigi Fabbrizio;
- all'unanimità (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti 8; voti favorevoli n. 8; contrari n. 0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la revisione del manuale per la gestione informatica dei flussi documentali, nel testo che si allega a far parte integrante

- e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatico, questa istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea denominata Istituto Comprensivo di Brisighella;
 3. Di approvare la nomina del Dirigente Scolastico Prof. Luigi Fabrizio come responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 4. Di pubblicare il Manuale di gestione, nel portale dell'istituto;
 5. Di rendere operativa la versione aggiornata del manuale per la gestione informatica dei documenti dell'Istituto Comprensivo di Brisighella a partire dal 01 luglio 2025.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO
-Silvana Montevercchi -

F.TO IL VICE PRESIDENTE
- Fabiana Sbarzaglia -

la presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevercchi-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Luigi Fabrizio-



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 26

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente convocato in presenza, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Vicepresidente Sig.ra Sbarzaglia Fabiana in assenza del presidente Sig. Salvatore Gallus.

Essendo risultati unicamente assenti per la componente genitori i Sigg. Andrea Gori, Federica Lotti e Astrid Ronchini, e le Sig.re Milva Capirossi e Lugatti Marina per la componente docente, il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

9) Calendario scolastico a.s. 2025/26.

-
- VISTE le vigenti disposizioni;
 - CONSIDERATO quanto pubblicato dalla Regione Emilia Romagna in data 8 maggio 2024 per il calendario scolastico 2024/25 nel rispetto di quanto definito dalla Giunta regionale n. 353/12;
 - CONSIDERATO che l'anno scolastico deve conservare un minimo di 200 giorni di scuola effettiva;
 - CONSIDERATO che risponde pienamente alle attuali esigenze dell'Istituto e dell'Ente Locale;
- dopo ampia discussione all'unanimità,

DELIBERA

- 1.** di effettuare i primi tre giorni di lezione e precisamente il lunedì 15, il martedì 16 e il mercoledì 17 settembre 2025 solamente l'orario antimeridiano (8/12 per il plesso di Marzeno e dell'Infanzia di Brisighella - 8,30/12,30 per i plessi di Fognano e primaria Brisighella), senza il funzionamento delle mense scolastiche e di effettuare l'orario antimeridiano comprensivo di mensa fino al 22 settembre 2025 per gli alunni di nuovo inserimento alla scuola dell'Infanzia di Brisighella. Non è assicurato il trasporto scolastico per gli orari di uscita anticipata.
- 2.** la sospensione delle lezioni e la chiusura degli uffici il lunedì 29 settembre 2025 per la giornata del Santo Patrono;
- 3.** la sospensione delle lezioni il 22 e il 23 dicembre 2025. Le ore non effettuate dal personale docente saranno utilizzate in orario aggiuntivo per la sostituzione di colleghi assenti;
Le ore di attività didattica saranno recuperate in orario pomeridiano extracurricolare con ore di attività stabilite dal Collegio Docenti
- 4.** L'uscita anticipata per le scuole dell'infanzia alle ore 12,30 del martedì 30 giugno 2025;
- 5.** di apportare le seguenti variazioni al calendario scolastico proposto dalla regione:
 - sospensione delle lezioni e chiusura degli uffici il sabato 2 maggio e il lunedì 01 giugno 2026;Le ore di attività didattica saranno recuperate in orario pomeridiano extracurricolare con ore di attività stabilite dal Collegio Docenti.
- 6.** la chiusura degli uffici nelle seguenti giornate prefestive:

- 27	Dicembre	2025
- 05	Gennaio	2026
- 04	Aprile	2026
- 04- 11 - 18 - 25	Luglio	2026
- 01 -08 - 22	Agosto	2026

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
- Silvana Montecvecchi-

F.to Il Vice Presidente
- Fabiana Sbarzaglia-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 26 giugno 2025

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montecvecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Luigi Fabrizio -
