



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018); ➤ Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 14/02/2024 delibera n° 1; ➤ Decreti di Variazione al Programma Annuale 2024.
--------	---

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2024 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024 ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024 <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificazione Unica 2025 redditi 2025 ➤ Dichiarazione 770/2024 redditi 2023 ➤ Dichiarazione IRAP/2024 redditi 2023 ➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2024 ➤ Assenza posizioni debitorie anno 2024
-----------	--

Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti previsto il 12/03/2025
-----------------------	--

	➤
--	---

Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Portale unico dei dati della scuola ➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo ➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi ➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)
-------------	---

Brisighella, 12 marzo 2025

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Mariagrazia Montavecchi
(F.to digitalmente)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024 viene elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto n. 129 del 28/08/2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **14/02/2024** con delibera n° 1.

A seguito di maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno e al 30 novembre 2024 e agli storni al 31.12.24.

Le entrate accertate ammontano a € **194.328,44** di cui € **129.364,19** rimosse e € **64.964,25** non rimosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a € **122.771,37** di cui € **94.447,89** pagate e € **28.323,48** non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

- I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, che ammontano a € 37.174,05 (compresi i fondi avanzati dalle quote delle uscite non effettuate per l'alluvione del maggio 2023, sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:
 - A02 Attività – Assicurazione infortuni e RC per € 4.730,00
 - A05 Uscite didattiche e viaggi di istruzione per € 29.323,00 a.s. 2024/25 e 800,00 impegnati per il trasporto con lo scuolabus a.s. 2023/24 e non ancora liquidati
 - P03 Certificazione A2 Key per € 1.462,00
 La rimanenza di € 859,05 sarà utilizzata per il trasporto effettuato con le scuolabus nell'anno 2025.
- I fondi derivanti da erogazioni liberali che ammontano a € 4.380,00 provenienti dall'avanzo di amministrazione 2023, sono stati destinati per le seguenti attività:
 - A03 – Diari scolastici e Agende per Primaria e Secondaria (per € 1.725,69)
 - A03 – Materiale di consumo per le scuole dell'infanzia e primaria (per € 1.054,34)
 - P02-002 – Materiale di consumo per progetto Biblioteche per € 476,00
 - P02-003 Musica scuola primaria per € 1.123,97



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

- I fondi derivanti da erogazioni liberali dell'esercizio 2024 che ammontano a € 4.000,00 non sono stati destinati, sono confluiti in Z e sono confluiti in avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025.

INDICI DI BILANCIO 2024

Indice di Bilancio			Anno 2024
1	Indicatori di struttura del bilancio di previsione	Spesa corrente / Spesa totale (*)	
1.1	Incidenza spesa corrente su spesa totale	Spesa in conto capitale / Spesa totale (*)	99,42%
1.2	Incidenza spesa per investimenti su spesa totale	Spesa personale / Spesa corrente	0,58%
1.3	Incidenza spesa per personale su spesa corrente	Spesa per beni e servizi / Spesa corrente	21,25%
1.4	Incidenza spesa per acquisto di beni e servizi su spesa corrente		74,90%
2	Indicatori di copertura e di equilibrio di bilancio	Trasferimenti dallo Stato / Spesa totale (*)	
2.1	Incidenza copertura spese con trasferimenti dallo Stato	Entrate contributive / Spesa totale (*)	15,51%
2.2	Incidenza copertura spese con entrate contributive	Entrate contributive / Entrate correnti	120,29%
2.3	Indice di finanziamento del mercato sul totale delle entrate correnti		87,23%
2.4	Capacità di autofinanziamento di parte corrente	Spesa corrente / Entrate correnti	72,59%
3	Indicatori di rigidità		
3.1	Incidenza spesa personale sulle entrate correnti	Spesa personale / Entrate correnti	15,42%

(*) Sono escluse le spese per partite di giro

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	3	5	105	31	65	96	4	19,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

(schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	43	0	10	33	43	2	0	14,33
Seconde	0		2	2	32	0		31	31	1	-1	15,50
Terze	0	1	2	3	48	0	15	32	47	2	-1	15,66
Quarte	0		2	2	37	0		37	37	3	0	18,50
Quinte	0	1	3	4	73	0	18	55	73	1	0	18,25
Pluriclassi	0	1		1	18	0	17		17		-1	17,00
Totale	0	4	11	15	251	0	60	188	248	9	-1	16,53



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

Prime	0	2	0	2	45	0	44	0	44	1	-1	22,00
Seconde	0	3	0	3	55	0	55	0	55	1	0	18,33
Terze	0	2	0	2	46	0	45	0	45	4	-1	22,50
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	7	0	7	146	0	144	0	144	6	-2	20,57

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		46
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		71
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		0
TOTALE PERSONALE ATA		17


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

 P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

 E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

Non si rilevano, altresì alla data odierna unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2023 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 64.281,36		
02) Finanziamenti UE	€ 127.271,27	€ 127.271,27	100
03) Finanziamenti Statali	€ 14.649,95	€ 14.649,95	100
04) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti	€ 12.034,00	€ 12.034,00	100
06) Contributi da privati	€ 39.273,21	€ 39.273,21	100
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	100
12) Altre entrate	€ 1.100,01	€ 1.100,01	100
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 258.609,80	€ 194.328,44	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		€ 194.328,44	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 233.602,76	€ 112.563,06	48,10
P) Progetti	€ 13.994,15	€ 10.208,31	72,90
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 800,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 10.212,89	€ 0,00	
Totale Spese	€ 258.609,80	€ 122.771,37	
Avanzo di competenza		€ 71.557,07	
Totale a Pareggio		€ 194.328,44	

Si precisa che la somma programmata nel conto R.98 di € 800,00 non è stata utilizzata. Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di **€ 71.557,07** principalmente costituito dalle risorse del 50% del PNRR DM19/24, che sono state incassate ma non ancora utilizzate per i pagamenti.



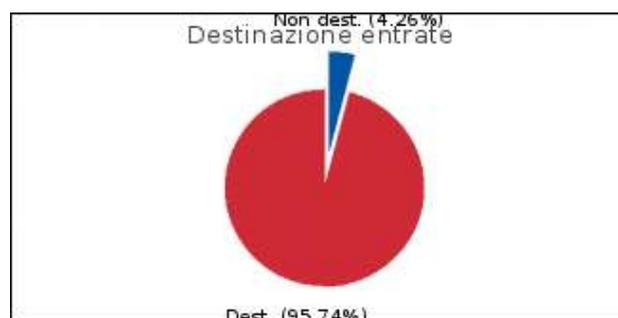
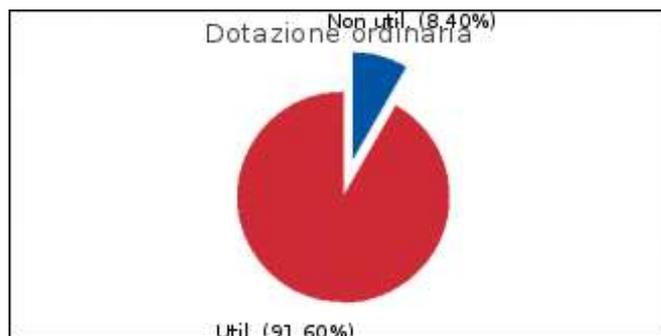
**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390 – Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

L'utilizzo complessivo della dotazione ordinaria è pari al 91,60%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 95.74%.



L'Aggregato Z Disponibilità da programmare è pari a Euro 10.212,89.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2024	Riscossi nel 2024	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 80.392,29	€ 32.008,00	€ 48.384,29	€ 64.964,25	€ 800,00*	€ 112.548,54

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2024	Pagati nel 2024	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 105.474,24	€ 104.667,30	€ 806,94	€ 28.323,48	€ 6,94*	€ 29.123,48

- Radiazione residuo attivo e residuo passivo con decreto prot. n° 0002395 del 10 giugno 2024

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2019	€ 3.348,77	€ 13.732,97
Anno 2020	€ 4.357,47	€ 3.288,58
Anno 2021	€ 89.788,01	€ 5.448,72
Anno 2022	€ 58.315,35	€ 24.819,23
Anno 2023	€ 80.392,29	€ 105.474,24
Totale situazione residui al 31/12/2024	€ 112.548,54	€ 29.123,48

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

 P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

 E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it
Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 82.220,36	€ 28.476,88	€ 110.697,24
Totale Disponibilità	€ 180.084,72	- € 5.586,75	€ 174.497,97
Totale dell'attivo	€ 262.305,08	€ 22.890,13	€ 285.195,21
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	€ 105.474,24	-€ 76.350,76	€ 29123,48
Consistenza Patrimoniale	€ 156.830,84	€ 99.240,89	€ 256.071,73
Totale a pareggio	€ 262.305,08	€ 22.890,13	€ 285.195,21

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2024. Si precisa che il rinnovo inventariale, come richiesto con nota ministeriale 0004083 del 23 febbraio 2021, era stato effettuato entro il 31/12/21.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2024" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2024 di € 51.620,31 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 135.045,37 che verrà riutilizzato nell'esercizio 2025.
C)	un avanzo dell'esercizio 2024 di € 71.557,07

Dall'estratto del conto corrente postale n° **14521488** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2024 di **€ 0,00=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2024 è:

bancari **€ 51.620,31** + postali **€ 0,00** = Totale **€ 51.620,31 =**.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0315346** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 89.363,31
	Competenza esercizio 2024 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 129.364,19	€ 32.008,00	 	€ 161.372,19	
Pagati	€ 94.447,89	€ 104.667,30	 	€ 199.115,19	
Fondo di cassa					€ 51.620,31
Residui Attivi	€ 64.964,25	€ 47.584,29			€ 112.546,54
Residui Passivi	€ 28.323,48	€ 800,00			€ 29.123,48
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024					€ 135.045,37
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente alle attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Altre spese (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	3.682,54	4.856,50	11.209,17	0,00	2.445,54	26.164,17	22.193,75
A02		2.240,36	9.360,10		76,75	26.855,39	11.677,21
A03	17.929,89	7.363,74	22.342,95	543,52	1.100,00	148.004,33	49.280,10
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	29.412,00	0,00	00,00	31.782,05	29.412,00
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	796,82	0,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	1.123,97	1.227,65	3.062,00	0,00	320,00	6.106,00	5.733,62
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	1.973,94	0,00	754,00	0,00	0,00	5.782,76	2.727,94
ALTRI PROGETTI (Concorsi P05)	0,00	1.746,75	0,00	0,00	0,00	2.105,39	1.746,75
TOTALE	24.710,34	17.435,00	76.140,22	543,52	3.942,29	247.596,91 (*)	122.771,37

(*) escluso il fondo di riserva di € 800,00

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 86,20%.


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

 P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

 E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it
Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2024, si precisa:
ATTIVITA'
A01 (001) – Funzionamento Generale La somma di **€ 22.193,75** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per i seguenti l'acquisti:

01	Spese di personale	3.682,54	Compensi netti funzioni miste	1.880,58
			Ritenute su compensi funzioni miste	1.801,96
02	Beni consumo	4.856,50	Prodotti pulizia, igienico sanitari e di medicazione	4.671,15
			Accessori arredo uffici	185,35
03	Servizi terzi	11.209,17	Medico competente e visite per sorveglianza sanitaria	780,00
			Canone RSPP	1.329,80
			Servizi educativi extracurricolari infanzia Seacoop	8.671,76
			Canone DPO	213,50
			Manutenzione defibrillatore	214,11
09			Restituzione al comune fondi per servizi educativi inutilizzati	2.445,54

A02 (001-002) – Funzionamento Amministrativo La somma di **€ 11.677,21** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per i seguenti l'acquisti:

02	Beni consumo	2.240,36	Carta, cancelleria e stampati	1.736,05
			Riviste	255,00
			Rinnovo licenze antivirus e didattica	249,31
03	Servizi terzi	9.360,10	Assicurazione	5.770,00
			Noleggio fotocopiatore ufficio	311,10
			Assistenza tecnica informatica	976,00
			Rimborsi viaggi docenti accompagnatori	46,40
			Servizi informatici (registri, segreteria digitale, ecc)	1.256,60
			Servizio tesoreria	1.000,00
05	Altre spese	76,75	Postali	6,75
			Mav Anac	70,00

A03 (001-007) – Didattica La somma di **€ 49.280,10** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici e per progetti PNRR come di seguito indicato

01	Spese di personale (PNRR DM65, DM66-06-Scuola 4.0) 17.929,89		Ore esperti e tutor interni per formazione alunni Stem e tutor per formazione linguistica alunni DM65	14.695,99
			Ore tutoraggio personale Ata per formazione transizione digitale DM66	2.720,00
			Ore gruppo di supporto A.A collaborazione plurima PNRR Scuola 4.0	105,18
			Ore persone interno per attività di Yoga nelle scuole dell'infanzia – attività 06	408,72
02	Beni di consumo 7.363,74		Sussidi didattici e strumenti, per tutti gli ordini di scuola	4.036,39
			Accessori informatici per tutti i plessi	224,47
			Attrezzi motoria	1.859,76
			T-shirt per educazione motoria secondaria	819,84



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

		Sussidi Stem per progetto 06 infanzia	423,28	
03	Servizi terzi	22.342,95	Noleggio 5 fotocopiatori plessi	1.511,58
			Diari scolastici	1.725,69
			Costi indiretti DM65 – canone fotocopiatori	945,68
			Corsi formazione di inglese per alunni e docenti per complessive 60 ore Language Today	8.400,00
			Quattro corsi formazione di 20 ore per personale DM66 Transizione digitale con Etic Srl	9.760,00
04	Beni di investimento	Tavolo con panche da giardino esterno	543,52	
05	Altre spese	Borse di Studio Pazzi	1.100,00	

A04 – Spese per alternanza scuola-lavoro – Non sono state previste spese

A05 – Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero La somma di € **29.412,00** è stata impegnata per:

03	Servizi di terzi	29.412,00	Uscite didattiche e viaggi istruzione	28.612,00
			Convenzione comune per trasporto con scuolabus	800,00

A06 – Attività di orientamento - La somma di € **796,82** non è stata impegnata nell'esercizio per attivazione percorsi di orientamento.

PROGETTI

P02 (001) – Progetti in ambito umanistico – Biblioteche – La somma di € **1.227,65** proveniente da contributi volontari delle famiglie e dal comune di Brisighella è stata impegnata nell'esercizio finanziario come di seguito indicato:

02	Beni di consumo	1.227,65	Materiale di consumo per le attività in continuità	989,37
			Acquisto di dizionari per le lingue straniere	238,28

P02 – (001) – Giochi di lettura- La somma disponibile da avanzo di amministrazione di € **3.034,41** è stata parzialmente impegnata per la realizzazione della seguente attività:

02	Beni di consumo	3.034,41	Materiali e prodotti di facile consumo	2.226,07
			Libri narrativa	808,34

P02 (002) – Assistenza e supporto psicologico - La somma di € **1.920,00** è stata impegnata per la realizzazione della seguente attività:

03	Servizi di terzi	Ore 40 di sportello psicologico	1.600,00
05	Altre spese	Rimborsi per partecipazione della psicologa alle attività in convenzione biennale con servizi e comune	320,00

P02 (003) – Musica - La somma di € **1.123,97** è stata impegnata per la realizzazione della seguente attività:

01	Spese di personale	22 ore dell'insegnante di scuola secondaria per interventi di attività di musica nelle classi quarte primaria	1.123,97
----	--------------------	---	----------

P03 – Certificazione Key - La somma di € **1.462,00** è stata impegnata per il seguente servizio

03	Servizi di terzi	17 esami per certificazione Key alunni Sec.	1.462,00
----	------------------	---	----------


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

 P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

 E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

P04 (001e 003) – Formazione aggiornamento del personale La somma di **€ 2.727,94** è stata impegnata nell'esercizio per la realizzazione delle seguenti attività:

03	Spese di personale		Tre corsi formazione digitale per personale docenti (Fondi PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale)	1.973,94
03	Servizi di terzi	754,00	Formazione antincendio in convenzione con scuole di Faenza	527,00
			Formazione preposti dell'Istituto	227,00

P05 – Gare e concorsi - La somma di **€ 1.746,75** è stata impegnata per i seguenti acquisti:

02	Materiale di consumo	1.746,75	Sementi per orti, terriccio	493,78
			Materiale di cancelleria e consumo per la didattica	1.252,97

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di **€ 800,00** non è stata utilizzata.

DICHIARAZIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- I giustificativi di spesa sono regolari secondo normativa, per l'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80, 83 D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventuali ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- che l'anticipazione per il fondo economale di **€ 800,00** è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 38 del **19/12/2024**;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2025 / redditi 2024 in quanto i termini non sono ancora scaduti e non è ancora disponibile il software di controllo.
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	10-04-2024	-56,41
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	09-10-2024	-25,20
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	09-10-2024	-16,51
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	07-01-2025	-10,76
Base annuale Anno 2024		07-01-2025	-36,82

Si precisa che gli indici dei primi due trimestri sono stati ripubblicati, per inserire anche la documentazione relativa alla tipologia di pagamenti.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, il Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 viene sottoposto alla disamina dei Revisori al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale

Brisighella, lì 11/03/ 2025

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Mariagrazia Montevecchi
(F.to digitalmente)

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, il Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 viene sottoposto alla disamina dei Revisori al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale. Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Valutati i dati di bilancio,

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti

Brisighella, lì 12/03/ 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Fabrizio
Documento firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT -SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2024

La sottoscritta Montevecchi Mariagrazia, direttore dei servizi generali ed amministrativi di quest'istituzione scolastica,

dichiara:

- che nell'esercizio finanziario 2024 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Brisighella, lì 12/03/2025

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Mariagrazia Montevecchi
(F.to digitalmente)