



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



CONTRATTO CON AGENZIA DI VIAGGIO

**per servizio di noleggio pullman con conducente, ingressi, pasti e
pernottamenti per visite guidate e viaggi di istruzione anno scolastico
2023/24 - CIG Z1C3DED6D0**

Prot. 0000525/IV.6

Brisighella, 10/02/2024

Tra l'Istituzione scolastica L'istituto Comprensivo di Brisighella, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa Nicoletta Paterni, Dirigente Scolastico pro-tempore, C.F. PTRNLT72L67L117L domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Brisighella, codice fiscale 81001800390

e

l'agenzia di viaggio B.T.A BRASINI di Brasini Federico s.a.s., ubicata in Lugo, in Via Largo della Repubblica n. 14, codice fiscale o partita IVA n.01383520390 (di seguito denominata Contraente)

PREMESSO

-Il contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n.111, dalla Direttiva 90/314/ CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

•Il presente contratto si riferisce all'affidamento del servizio di trasporto con conducente e servizi (laboratori, ingressi, pasti, pernottamenti) degli alunni per visite guidate e viaggi di istruzione con pacchetto di servizi anno scolastico 2023-2024 per il quale è stata esperita regolare procedura di individuazione della ditta addetta al servizio.

VISTO

l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico-professionali a seguito di indagine di mercato con procedura aperta e la determina dirigenziale prot. 0004736/VI.2 del 23/12/2023

si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

1- OGGETTO DEL CONTRATTO

Forma oggetto del presente contratto il servizio di noleggi e servizi finalizzati al trasporto e logistica degli alunni, docenti e accompagnatori in visite guidate così come da lettera di invito e come di seguito riepilogato con numero di partecipanti definitivo:

Data	Class e	Alunn i	N. Doc.	Destinazione	Partenza	Rientro	Costo
07 /03/24	1^A/ B/C Secon daria Brisig hella	55 (di cui 1 alunn o h in carro zzella	6	Partenza da Brisighella per Torrechiara- Ore 9 visita libera al Castello – Ore 12 pranzo al sacco – Ore 13,15 spostamento per Fontanellato- Ore 14	7.00 Brisighella Stazione F.S.	19.00 Brisighell a Stazione F.S.	€ 2.530,00

		con mezzi propri)		visita guidata del labirinto della Masone con attività "Sfida al labirinto" e rientro a Brisighella			
10/04/2024	2^A/B Secondaria Brisighella	47 (di cui 4 alunni h)	5	Partenza da Brisighella (sosta in autogrill) per Padova – Ore 10:00 e 10:15 ingresso prenotato con visita libera all'orto botanico – Pranzo al sacco - Visita guidata alla Cappella degli Scrovegni (ingressi ore 13:15-13:30-13.45 con guida all'interno)– Ore 15.30 rientro con sosta in autogrill a Brisighella	7.00 Brisighella Stazione F.S	18.00 Brisighella a Stazione F.S	€ 2.208,00
29/04/24-30/04/2024	3^A/B	49	4	Mattina 1° giorno – arrivo previsto per le ore 9,30 alle saline di Cervia per percorso con guida in canoa – Ore 12,30 arrivo c/o la struttura dell'Eurocamp – pranzo in struttura Pomeriggio 1° giorno – Lezione di Orienteering – Merenda – Cena – Serata organizzata (Quizzone o discoteca) nella struttura Mattina 2° giorno – Colazione – lezione di basket per i ragazzi (N° 26) e di Zumba per le ragazze (N° 23) – Lezione di 1 ora di frisbee – Pranzo – Pomeriggio 2° giorno - Escursione in mountain Bike con guida di circa 2,5 Ore 17,30 partenza da Cesenatico per rientro a Brisighella Le attività sono interamente organizzate dall'Eurocamp – per pacchetto di intende il trasporto di andata e ritorno e il costo delle attività compreso di pernottamento, colazione, pranzi e cene organizzati dall'Eurocamp prenotati dall'Agenzia affidataria	8,00 del 29/04 Brisighella Stazione F.S.	19,00 del 30/04 Brisighella a Stazione F.S.	€ 7.203,00
02/05/24	3^A prim. Brisighella-3^A Primaria Fognano	36 (di cui 2 h)	5	Partenza da Fognano con sosta stazione Brisighella per Modena – sosta al parco ducale estense di Modena – Pranzo al sacco – Trasferimento al Parco Montale – ingresso ore 13,30 - visita con laboratorio al parco archeologico dalle ore 13,30 alle ore 16,30 circa – Rientro a Fognano con sosta a Brisighella;	8.30 Fognano	18.15 Fognano	€ 1.246,00
20/05/2024	1^A – 1^B Secondaria Brisighella	56	6	Trasporto da Brisighella a Ravenna per imbarco isola Spinaroni alle ore 9,00 (Traghetto e entrate sono già organizzati e pagati dal gruppo Anpi di Brisighella) e visita ai monumenti mausoleo di Teodorico e S. Apollinare	7.45 Brisighella Stazione F.S.	18.00 Brisighella a Stazione F.S.	€ 890,00 + IVA 10%

				in Classe senza guida dalle ore 14,00 – Partenza da Ravenna alle 16,45 e ritorno per le 18			
23/05/2024	1^ - 2^ - 3^ - 4^A - 4^B - 5^ - Prim Brisighella	113 (di cui 3 alunni h)	14	Trasporto da Brisighella al parco OLTREMARE di Riccione - ingresso al Parco prenotato - pranzo con n° 126 menù pizza snack e n° 1 menù senza glutine e ritorno per le ore 18	8.30 Brisighella Stazione F.S.	18.00 Brisighella a Stazione F.S.	€ 6.054,00
27/05/2023	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - Prim Fognano	78 (di cui 3 h)	12	Trasporto da Brisighella al parco OLTREMARE di Riccione - ingresso al Parco pranzo al sacco dentro il parco e ritorno	8,30 Fognano	17,00 Fognano	€ 3.228,00
29/05/2024	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - Prim Marzeno	57 (di cui 1 h)	6	Trasporto da Brisighella al parco ITALIA IN MINIATURA di Rimini (con entrata al parco prenotata) e lezione di guida interattiva prenotata dalle 11:45 alle 13:00 da prenotare) - pranzo al sacco dentro il parco e ritorno	8,30 Marzeno	17.00 Mazreno	€ 1.983,00
30/05/2024	2^A/ B Secondaria Brisighella	47 (di cui 4 alunni h)	5	Trasporto da Brisighella a Saltara con sosta in autogrill- Entrata al Museo del Balì ore 10:30 visita interattiva completa per 25 alunni alternata a laboratorio Fisica-Statica e Moto "Cinematica" + Planetario "Il Cielo di stagione" + "Il sistema solare) per gli altri 25 alunni - L'organizzazione dei turni e tempi di visita/laboratori per un totale di 4 ore di attività è a cura del Museo stesso - Pranzo al sacco all'interno del Museo (orario definito dal Museo per la sosta pranzo) Al pomeriggio proseguimento dei laboratori (termine massimo per la permanenza ore 15,30). Rientro a Brisighella	7.30 Brisighella Stazione F.S	18.00 Brisighella a Stazione F.S	€ 2.043,00
31/05/2024	3^A/ B/C Secondaria Brisi	51 (di cui 1 alunno h)	4	Partenza da Brisighella per Mirabilandia- Ore 10 Entrata al parco dei divertimenti - Ore 10 entrata al parco dei divertimenti - Ore 12 pranzo al sacco - Ore 13,50 laboratorio sul Moto Cinematico "La fisica su Autosplash"- Ore 17, 30 partenza per rientro a Brisighella	8.30 Brisighella Stazione F.S.	19.00 Brisighella a Stazione F.S.	€ 2.370,00
TOTALE FATTURA				€ 29.755,00 + IVA € 89,00			

2- DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di firma dello stesso al 30/06/2024 con proroga fino all'espletamento di nuova gara, comunque non oltre il 31/12/2024;

3- OBBLIGHI

La CONTROPARTE si impegna a:

- Fornire i vettori nella totale osservanza dell'ora, dei giorni stabiliti e nella quantità richiesta a mezzo di ordine scritto da questa istituzione scolastica, al quale sarà dato tempestivo riscontro, La SCUOLA si impegna a retribuire le prestazioni di cui sopra secondo le tariffe indicate nel preventivo presentato in fase di indagine di mercato -giusto prot. 0000339/IV.6 del 31/01/2024
- L'importo dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di FATTURA ELETTRONICA
- La CONTROPARTE dovrà comunicare alla SCUOLA ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari), il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare.
- La SCUOLA si adopererà prima del pagamento, a richiedere la documentazione di regolarità contributiva aggiornato (DURC).

5- VERIFICA IDONEITA'

La SCUOLA trasmetterà di volta in volta le date delle visite guidate alla locale Polizia Municipale per la verifica dell'idoneità dei mezzi utilizzati.

6- CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto di cedere il presente incarico. L'adempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

7- MODIFICAZIONI

Ogni forma di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8- RECESSO

La SCUOLA potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempienza della CONTROPARTE.

Il presente contratto è soggetto a immediata risoluzione in caso di:

- fornitura di mezzi di trasporto non idonei alla tutela degli alunni;
- mancato adempimento degli atti propedeutici alla fornitura del servizio;
- controllo negativo da parte della polizia municipale relativo alla sicurezza del mezzo;
- mancata puntualità e disservizio della CONTROPARTE.

La SCUOLA, comunicherà per iscritto a mezzo PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, da quella data il presente contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti

9- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 CC le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente

10- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il presente contratto è sottoposto alla risoluzione dello stesso in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16/04/2013, secondo il comma 3 art. 2.

11- RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni che la CONTROPARTE dovesse assumere nei loro confronti relativamente allo svolgimento del presente incarico.

12- FORO COMPETENTE

Sono a carico della CONTROPARTE tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente. In caso di controversie il foro competente è quello di

Ravenna.

Per tutto quanto non previsto nel presente si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

13- COPERTURA ASSICURATIVA

La CONTROPARTE garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile sugli autoveicoli e di responsabilità civile verso terzi.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003 il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La CONTROPARTE con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali presentati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/18 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679) è altresì responsabile dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del suo incarico ai sensi della legge succitata.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Nicoletta Paterni

Il Contraente B.T.A. BRASINI di Brasini Federico s.a.s.