



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE 2025

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2024, Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025</i>), ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; ➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 8235 del 24 novembre 2024;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2025; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa al 31/12/2024; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione E.F. 2025; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 14 gennaio 2025.
Delibere C.I. da approvare	➤ Approvazione Programma Annuale 2025; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

Programma Annuale 2025

Relazione della Giunta Esecutiva
ai sensi dell'articolo 5 comma 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata al Collegio dei revisori dei Conti, redatta in data 14 gennaio 2025, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Il P.A. non è stato presentato alla Giunta Esecutiva e ai Revisori dei Conti entro il mese di novembre 2024, in quanto il Ministero con nota 0008235 del 26 novembre 2024 ha comunicato una proroga di 45 giorni, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2024 con delibera n° 35;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF sulla base dei seguenti criteri e principi:

1. Il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. Il criterio di efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. Il criterio di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite;
4. Il principio di pubblicità e trasparenza che significa che il Programma Annuale è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. Il principio di annualità che significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. Il principio di universalità che significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese in una unica gestione della scuola, senza alcuna gestione fuori bilancio;
7. Il principio di integrità, in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate e uscite;
8. Il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. Il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma quanto più vero e attendibile possibile.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenzia, altresì, in modo specifico, che i contributi volontari delle famiglie incassati a fine esercizio 2024 in disponibilità da programmare, vengono destinati alle voci di spesa dall'avanzo non vincolato nel P.A. 2025, mentre le erogazioni liberali delle famiglie relative all'esercizio 2022 non utilizzate in corso d'anno a causa degli eventi alluvionali rimangono destinate secondo il vincolo già attribuito, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	3	5	105	30	64	94	4	18,80

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3		3	43	0	43		43	2	0	14,33
Seconde	0	2		2	32	0	32		32	1	0	16,00
Terze	0	3		3	48	0	47		47	2	-1	15,66
Quarte	0	2		2	37	0	37		37	3	0	18,50
Quinte	0	4		4	73	0	73		73	1	0	18,25
Pluriclassi	0	1		1	18	0	17		17		-1	17,00
Totale	0	15		15	251	0	249		249	9	-2	16,60
Prime	0	2	0	2	45	0	44	0	44	1	-1	22,00
Seconde	0	3	0	3	55	0	55	0	55	1	0	18,33
Terze	0	2	0	2	46	0	45	0	45	4	-1	22,50
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	7	0	7	146	0	144	0	144	6	-2	20,57

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024 La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	REGGENTE
----------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	46
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

Si evidenzia che non ci sono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta alla data odierna il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale 2025 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	135.045,37
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	49.560,00
03 - Finanziamenti dello Stato	8.736,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	16.156,62
06 - Contributi da privati	28.950,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	550,01
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	238.998,00
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	179.129,95
P - Progetti	56.665,84
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	800,00
TOTALE SPESE	236.595,79
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	2.402,21
TOTALE A PAREGGIO	238.998,00

Verifica Situazione Amministrativa

Si specifica che, come previsto dal Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 8235 del 26 novembre 2024, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta da parte del Dirigente Scolastico il 08 gennaio 2025, il programma espone un avanzo di amministrazione di € 135.045,37, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	127.617,32	97.198,74	30.418,58
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	6.000,85	183,44	5.817,41
A02 – Funzionamento amministrativo	9.622,63	582,60	9.040,03
A03 – Didattica	15.561,14	0,00	15.561,14
A03-006 – Progettiamo insieme la scuola di Marzeno	0,00	0,00	0,00
A03-007- PNRR Scuola 4.0	2.516,23	2.516,23	0,00
A03-008-PNRR DM65/23	25.682,49	25.682,49	0,00
A03-009-PNRRDM66/23	19.729,91	19.729,91	0,00
A03-010-PNRR DM19/24	45.337,20	45.337,20	0,00
A04 – Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.370,05	2.370,05	0,00
A06 – Attività di orientamento	796,82	796,82	0,00
P – PROGETTI	5.025,84	384,70	4.641,14
P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e prof”	0,00	0,00	0,00
P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	1.472,38	0,00	1.472,38
P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi prof.li”	0,00	0,00	0,00

P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento”	3.168,76	0,00	3.168,76
P04-003 Formazione Innovazione Digitale	26,06	26,06	0,00
P05 – Progetti per “Gare e concorsi”	358,64	358,64	0,00
G – GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 – Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 – Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 – Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 – Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	2.402,21	0,00	2.402,21
Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
TOTALE	135.045,37	97.583,44	37.461,93

Si precisa che l’Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell’esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025 (vedi mod. D). L’avanzo risulta significativamente aumentato rispetto al precedente esercizio finanziario in quanto non sono state del tutto utilizzate le risorse relative ai tre progetti PNRR per circa novantuno mila euro.

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2024 + Finanziamenti 2025

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all’utilizzo dell’avanzo di amministrazione presunto e ai finanziamenti 2025.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2024	Finanziamenti 2025	TOTALE 2025
A	A01	1	“Funzionamento Generale”	6.000,85	8.232,52	14.233,37
	A02	1	“Funzionamento Amministrativo”	9.622,63	10.532,01	20.154,64
	A02	2	“Funzionamento Amministrativo”- PA Digitale	0,00	0,00	0,00
	A03	1	“Didattica”	15.561,14	6.274,00	21.835,14
	A03	2	Qualificazione Infanzia 06	0,00	0,00	0,00
	A03	6	Progettiamo insieme la scuola di Marzeno	0,00	3.474,10	3.474,10
	A03	7	PNRR Scuola 4.0	2.516,23	0,00	2.516,23
	A03	8	PNRR DM65	25.682,49	0,00	25.682,49
	A03	9	PNRR DM66	19.729,91	0,00	19.729,91
	A03	10	PNRR DM19-Divari	45.337,20	0,00	45.337,20
	A04	1	“Alternanza scuola lavoro”	0,00	0,00	0,00
	A05	1	“Viaggi di istruzione”	2.370,05	23.000,00	25.370,05
	A06	1	“Orientamento”	796,82	0,00	796,82
	P01	1	“Ambito Scientifico Tecnico”	0,00	0,00	0,00
	P02	1	“Ambito Umanistico”	1.472,38	1.680,00	3.152,38
	P02	2	FSE Agenda Nord	0,00	49.560,00	49.560,00
	P03	1	“Certificazioni”	0,00	0,00	0,00
	P04	1	“Formazione e aggiornamento”	3.168,76	0,00	3.168,76
	P04	1	Formazione Innovazione digitale	26,06	0,00	26,06
	P05	1	“Gare e concorsi”	358,64	400,00	758,64
R	R98		Fondo di riserva	0,00	800,00	800,00

				0,00	0,00	0,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	2.402,21	0,00	2.402,21
				135.035,37	103.952,63	238.998,00

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione:		135.045,37
	01	Non vincolato:	37.461,93	
	02	Vincolato:	97.583,44	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		49.560,00
	01	Fondi sociali europei (FSE) Il Ministero dell'istruzione e merito ha autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, l'avvio del progetto per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria da realizzare entro il 31 dicembre 2024	49.560,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono nuovi finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito di adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:		8.736,00
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione e merito, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM n° 36704 del 30 settembre 2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Rispetto al precedente esercizio, la somma a disposizione risulta diminuita di circa 162,00 euro Si specifica ----- A01- "Funzionamento generale-Materiale igienico sanitario" per € 4.550,00 A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per complessivi € 1.986,00 di cui:	8.736,00	

		€ 1.186,00 per canone annuale servizi informatici amministrativi € 800,00 Fondi per reintegro Fondo economale dsgr A03-1 "Didattica" per € 1.400,00 destinati al canone per il noleggio dei fotocopiatori per la didattica R98 – Fondo di riserva € 800,00 pari a circa il 9 % dotazione funz.to è stato prelevato dalla dotazione ordinaria La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione.	
	02	Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97) *	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, per la retribuzione accessoria è pari ad € 47.628,32 lordo dipendente come da nota 3674/2024.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile, compreso i contratti del personale assunto per l'emergenza sanitaria.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2023 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	16.156,62
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati * Sono stati richiesti e assegnati dall'Unione della Romagna Faentina con nota del 04 dicembre 2024 fondi per € 9.000,00 L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 2.996,00 A03-1 "Didattica" per € 4.324,00 P02-1 "Ambito Umanistico" – Progetto Biblioteche/Giochi di lettura per € 1.680,00 -----	9.000,00
04	Comune vincolati Sono stati assegnati con convenzione n.14195 del Comune di Brisighella i contributi per le funzioni miste al personale Collaboratore Scolastico per complessivi € 3,682,52 Sono stati assegnati con convenzione n. 14195 del Comune Brisighella i contributi per il progetto regionale FSE+2021/2027 Priorità 3. Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico K – Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna per complessivi € 3.474,10 destinati ad attività formative con associazioni del territorio nella pluriclasse del plesso di scuola primaria di Marzeno.	7.156,62

	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06		Contributi da privati:	€ 28.950,00
	01	Contributi volontari da famiglie Al momento non sono previsti fondi per certificazioni corsi, o per attività formative. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione	
	02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto è una scuola dell'obbligo	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato corrispondente a tutte le uscite didattiche programmate per i vari plessi dell'Istituto viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-01 "Viaggi di Istruzione" per € 23.000,00 (eventuali maggior o minori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio in corso d'anno).	23.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	4.700,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	850,00
	08	Contributi da imprese non vincolati: Nel corso dell'esercizio, unico contributo previsto dalla ditta Hera per l'attività di raccolta differenziata è destinato a: P05-01 "gare e concorsi" per € 400,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	400,00

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

* Questo Istituto è un Comprensivo e non una azienda agraria

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:	550,01
01	Interessi su donazione "Pazzi" Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi a tasso fisso 2025 maturati sul lascito Pazzi c/o La Cassa SpA di Ravenna; l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica".	550,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: € 0,01 Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi riferiti al 2024 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funz.to Amministrativo".	0,01

13	Mutui:	0,00
01	Mutui	0,00
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ'	179.129,95
----------	------------------	-------------------

A01	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.233,37
	1	"Funzionamento generale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 5.817,41 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 183,44 sarà utilizzato per spese di personale C.S. per le mansioni legate ad attività nell'ambito di progetti di personale C.S (€ 183,44 ex Frutta nelle scuole), per prodotti e materiali igienici e di medicazione sanitari (830,00) per materiale sicurezza, di protezione individuale e materiali e accessori (€ 950,41), per il servizio di DPO € 427,00, per il canone per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (€ 1.730,00) e per le prestazioni del Medico Competente comprensive di visite di sorveglianza sanitaria (€ 1.500,00) e per la manutenzione annuale del defibrillatore (€ 380,00.	6.008,85

		2	L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.550,00 sarà utilizzato in toto per l'acquisto di una parte di prodotti e materiale di pulizia	4.550,00
		3	L'importo stanziato, proveniente da: 05/04 "Contributi vincolati Comune" per € 3.682,52 sarà utilizzato per spese di personale C.S. per le funzioni miste (€ 3.682,52) in convenzione con l'Amm.ne Comunale	3.682,52

	A02		Funzionamento amministrativo	20.154,64
		1	"Funzionamento Amministrativo" L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <u>03/01 Dotazione ordinaria di € 1.986,00</u> sarà utilizzato per provvedere ad una parte del canone per la gestione dei servizi amministrativi informatici (€ 1.186,00) e per il fondo economale (€ 800,00).	1.986,00
		2	L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 9.040,03 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 582,60 05/03 "Contributi Comune non vincolati" per € 2.996,00 06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 4.700,00 06/06 "Contributi per copertura assicurativa del personale" per € 850,00 12/01-02 "Interessi" per € 0,01 sarà utilizzato per l'assicurazione infortuni ed RC di alunni e personale per € 6.142,60, per le copie effettuate dal fotocopiatore a noleggio dell'ufficio per € 357,40, per eventuale rimborso spese ai revisori per i controlli delle rendicontazioni PNRR (€ 400,00), per servizi di manutenzione di rete e postazioni informatiche e strumentazione (€ 1.500,00), per le riviste amministrative (€ 260,00), per canone servizi informatici (€ 70,60), per accessori, antivirus e materiale informatico (€ 1.000,00), per risme di carta, stampati e cancelleria, per l'intero funzionamento dell'istituto per € 2.738,04, per spese postali (€ 300,00), per rimborso docenti accompagnatori uscite didattiche (€450,00) e spese per servizio di tesoreria (€ 1.000,00), per il canone di associazione alla rete Arissa (€ 400,00), per l'acquisto di un nuovo server (€ 4.350,00))	18.168,64
	A02	02	Funzionamento Amm.vo PA Digitale 2026	0,00
		1	Al momento non sono ancora disponibili in quanto manca il decreto di autorizzazione i fondi provenienti nell'ambito del PNRR "Scuola Digitale 2022-2026" servizi in cloud nonostante la candidatura sia stata accettata,	0,00

	A03	01	Didattica	12.751,65
		1	"Attività Didattica" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.400,00 sarà interamente utilizzato per una quota del canone fotocopiatori per la didattica a noleggio	1.400,00
		2	L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 15.561,14	10.257,20

			05/03 "Contributi Comune non vincolati" per € 4.324,00 sarà utilizzato per borsa di studio "premio Pazzi" per € 550,00, per materiale di cancelleria (€ 300,00) per interventi di manutenzione su Lim e PC per € 800,00, per il diario per tutti gli alunni di scuola secondaria e primaria per € 1.800,00 per il rinnovo sussidi e giochi didattici infanzia e primaria per € 2.570,00, per integrazione strumenti specialistici (€ 800,00) per integrazione dotazioni per l'attività motoria (€ 1.450,00) per canone noleggio fotocopiatori didattica (€ 3.925,00), per rinnovo software didattico (€ 500,00) e per rinnovo strumenti digitali e postazioni informatiche per € 10.539,19 Si precisa che i fondi per € 2.900,00 provenienti dall'avanzo sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati per il diario per tutti gli alunni di scuola secondaria e primaria per complessivi 1800,00 e per le dotazioni di piccole attrezzature per le attività in palestra di tutti i plessi per € 1.100,00		
	A03	02	Didattica-Qualificazione Infanzia 06		0,00
			Qualificazione Infanzia 06 L'importo stanziato, proveniente da: 05/02 "Provincia vincolati" per € 00,00 Al momento non sono ancora stati ripartiti i fondi alle scuole aderenti all'attività in rete. Saranno comunque interamente utilizzati per i plessi dell'Infanzia di Brisighella e di Marzeno che aderiscono all'attività.		
	A03	06	Didattica- Progettiamo insieme la scuola di Marzeno		3.474,10
			FSE -2021/27 L'importo stanziato, proveniente da: 05/04 "Contributi Comune vincolati" per € 3.474,10 Nell'ambito del progetto regionale FSE+2021/2027 Priorità 3. Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico K – Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna in convenzione con il Comune e le associazioni del territorio sono previste 66 ore per il personale docente (50 ore frontali e 16 di coordinamento) e 28 ore di intensificazione per il personale Collaboratore Scolastico per attività formative nella pluriclasse del plesso di scuola primaria di Marzeno, nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle 14 alle 16 dal 20 gennaio 2025 fino al 31 marzo 2025.		
	A03	07	PNRR-Scuola 4.0		2.516,23
			Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next digital classroom D.M. 218/2022 - Codice M4CI13.2-2022-961-P-21600 L'importo stanziato è proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.516,23 Il progetto è terminato e le risorse in avanzo sono le rimanenze non utilizzate per i servizi amministrativi e di caricamento dati, che non saranno liquidati e saranno oggetto di radiazione nel corso dell'esercizio (la radiazione non è stata effettuata in corso d'anno 24 perché il rimborso definitivo delle spese effettivamente sostenute non è ancora stato liquidato dal ministero)		
	A03	08	"Investimento M4CI-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M. n. 65/2023"		25.682,49
			D.M. 65/2023		

			<i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 25.682,49</i> <i>Il progetto è in corso e terminerà entro l'anno scolastico. Sono stati effettuati tutti gli impegni delle attività formative (personale esperto e tutor, ente esterno per la formazione linguistica di alunni e docenti). Non sono stati utilizzati i fondi destinati ai gruppi di lavoro e ad una parte dei costi indiretti (materiale di consumo per € 1.896,00 e di utilizzo necessario per le attività in corso (per 4.930,32) e certificazioni linguistiche per € 5.347,20)</i> <i>I fondi non utilizzati non verranno accreditati</i>		
A03	09		Investimento M4C1-2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – D.M. 66/2023		19.729,91
			D.M. 66/2023 <i>L'importo stanziato è proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 19.729,91</i> <i>I pacchetti formativi per il personale scolastico relativi alla transizione digitale sono in corso e termineranno entro l'anno scolastico. Sono stati effettuati tutti gli impegni delle attività formative (Ditta esterna e tutor). Non sono stati utilizzati i fondi destinati alla comunità di pratiche e dei costi indiretti (materiale di consumo per € 1.500,00 e di utilizzo necessario per le attività in corso per € 4.880,00 e per noleggio strumenti per € 945,68)</i> <i>I fondi non utilizzati non verranno accreditati</i>		
A03	10		"Investimento M4CIII.4 Tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 19/2024"		45.337,20
			D.M. 19/2024 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 45.337,20</i> <i>Sarà utilizzato per ore di potenziamento frontale nelle materie di italiano, matematica e lingue scuola secondaria, laboratori co. Curricolari e per le famiglie, tutoraggio, attività di coordinamento e amministrative, percorsi di mentoring e attività straordinarie per il personale Collaboratore Scolastico per complessivi € 48.522,07. I rimanenti € 740,13 saranno destinati come costi indiretti al bisogno.</i>		

A04		Alternanza Scuola-Lavoro		0,00
	1	Non sono previsti fondi stanziati		0,00

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		23.705,05
	1	"Uscite didattiche" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.705,05</i> <i>06/04 "Contributi da famiglie vincolati per visite e viaggi" per € 23.000,00</i> <i>saranno utilizzati per la convenzione di € 800,00 (provenienti dall'avanzo vincolato perché la convenzione a differenza degli altri anni viene stipulata per anno solare nel mese di gennaio 2025) con l'amministrazione comunale per i trasporti di uscite didattiche brevi effettuati con lo scuolabus, e per far fronte a tutte</i>	23.705,05	

			le spese di trasporto, entrate, laboratori, ecc. per tutte le uscite didattiche dell'Istituto attualmente in previsione, deliberate, per le quali è già stata avviata la procedura di indagine di mercato. Si precisa che tutti i fondi provenienti dall'avanzo vincolato, sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati per le uscite didattiche sia con lo scuolabus che con l'agenzia aggiudicataria del servizio essendo ancora una parte fondi non utilizzati a seguito delle uscite non effettuate nel periodo delle alluvioni.	
--	--	--	--	--

	A06		Attività di orientamento	796,32
		1	"Orientamento classi terze" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 796,32 sarà utilizzato per il trasporto di alunni di classe terza secondaria per attività finalizzate all'orientamento all'inizio del prossimo anno scolastico	796,32

P	PROGETTI			56.665,84
----------	-----------------	--	--	------------------

	P01	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	0,00
		1	Non sono stati proposti progetti in questo ambito	0,00

	P02	01	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	3.152,38
		1	"Biblioteche Scolastiche" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.472,38 05/03 "Contributi Comune non vincolati" per € 1.680,00 Sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per le attività di tutti i plessi scolastici complementari alla lettura dei testi, comprese le letture animate Si precisa che i fondi per € 1.100,00 provenienti dall'avanzo sono contributi volontari dei genitori e saranno utilizzati in particolare per il materiale di consumo per tutti i plessi e in particolare per le sezioni di scuola dell'infanzia	3.152,38
		2	Assistenza psicologica" Al momento non ci sono somme stanziate per l'esercizio 2025, ma siccome l'attività è obbligatoria in ogni istituto, gli importi stanziati nel corso dell'esercizio, saranno oggetto di variazione per il prossimo anno scolastico	0,00
	P02	03	Progetti in ambito "Umanistico e sociale": PNRR Agenda Nord	49.560,00
		1	"Agenda Nord" L'importo stanziato, proveniente da: 02/01 "Fondi sociali europei" per € 49.560,00 proveniente dal FSE+, Agenda Nord, l'avvio del progetto formativo per contrastare la dispersione scolastica degli alunni e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria da realizzare entro il 31 dicembre 2026 Si prevede l'attivazione di due moduli di italiano, uno di matematica e uno di sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale rispettivamente di 30 ore ciascuno entro	49.560,00

			<i>l'anno e altrettante edizioni il prossimo anno scolastico sempre in orario extracurricolare</i>	
--	--	--	--	--

	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	0,00
		1	"Certificazione KEY" Al momento non ci sono somme stanziati per l'esercizio 2025 in quanto le certificazioni key rientrano nelle attività formative del progetto PNRR DM65/23	0,00

	P04	01	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	3.168,76
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.168,76 sarà utilizzato per formazione specifica del personale di cui al D.Lgs 81/08, formazione figure sensibili (Pronto intervento, aggiornamento RLS)	3.168,76
	P04	03	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": Innovazione digitale	26,06
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 26,06 Il progetto formativo è terminato e le risorse in avanzo sono le rimanenze non utilizzate che non saranno liquidate e saranno oggetto di radiazione nel corso dell'esercizio	26,06

	P05		Progetti per "Gare e concorsi":	758,64
		1	"Riciclandino" L'importo stanziato, proveniente da: 06/08 "Contributi da privati" per € 400,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per 358,64 Gli importi vincolati che provengono dai concorsi "Riciclandino" saranno utilizzati per l'acquisto dei prodotti necessari per l'orto biologico (€ 458,64) nei vari plessi e per tutte le attività ambientali trasversali come materiali di consumo (€ 300,00) all'attività proposta da Hera	758,64

R	FONDO DI RISERVA			
	R98		Fondo di riserva:	800,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 9 % circa della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 36704/2024). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	800,00

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	2.402,21
		1	Non vincolato *	2.402,21
		2	Vincolato *	0,00

* Gli stanziamenti non sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), in quanto si prevede di utilizzare tale disponibilità in due esercizi finanziari.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.	
Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00, come già deliberato nel precedente esercizio.	
Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:	
Attività A02-0 "Funzionamento Amministrativo"	
Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.	
Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sotto v.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	12/02	Banca Italia	Interessi	0,01	A02
2	03/01	Ministero Istruzione	Funzionamento	8.736,00	A1-A02-A03
3	06/01	Ministero Istruzione	FSE Agenda Nord	49.560,00	P03
4	05/04	Comune Brisighella	Funzioni Miste C.S.	3.682,52	A01
5	05/04	Comune di Brisighella	FSE Progetto Pluriclasse	3.474,10	A03-06
6	05/03	Comune di Brisighella	Contributi di Legge	9.000,00	A02-A03-P02
7	06/01	Genitori alunni	Quote uscite didattiche	23.000,00	A05
8	12/01	La Cassa SpA Ravenna	Interessi BTP Lascito Pazzi	550,00	A03
9	06/08	Hera	Contributo Riciclandino	400,00	P05
10	06/05	Genitori alunni	Assicurazione Rc e infortuni	4.700,00	A02
11	06/06	Personale scolastico	Assicurazione Rc e infortuni	850,00	A02
			Parziale	43.558,96	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	800,00	A02

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 11 saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna contestualizzata alla emergenza sanitaria in corso.



Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto in sede di Piano dell'Offerta Formativa.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

Data, 14 gennaio 2025

Il Dirigente scolastico

Prof. Luigi Fabbrizio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*