



COMUNE DI BRISIGHELLA

Rep. n.14195

PROVINCIA DI RAVENNA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BRISIGHELLA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" DI BRISIGHELLA, L'ASSOCIAZIONE MUSICALE "L. VAROLI" (ETS) E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARZENO (APS) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO".

ASSOCIAZIONE MUSICALE "L. VAROLI" (ETS) CIG: B443EA3B5E

ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARZENO (APS) CIG: B443EA4C31

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto e ragione di legge tra il **COMUNE DI BRISIGHELLA** (Cod. fisc. 00202300398) per il quale interviene la Dott.ssa Antonella Caranese, nata a Conselice (RA) il 09.04.1969 e domiciliata per la carica in Faenza (RA) Piazza del Popolo 31, nella sua esclusiva qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina, come da incarico conferito con Decreto del Presidente dell'Unione medesima n. 9 del 21.12.2022, ed ai sensi dell'art 17 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2020 nonché dell'art 28 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Romagna Faentina, e pertanto in rappresentanza del Comune di Brisighella, in virtù del conferimento all'istruzione e all'infanzia dei Comuni ad essa aderenti con convenzione Rep. URF n. 387 del 23.12.2016

e **l'ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" DI BRISIGHELLA** (Cod. Fisc. 81001800390) di seguito denominato "Istituto", con sede legale in Brisighella Piazzetta G. Pianori, 4, per il quale interviene il Dirigente Scolastico Dott. Luigi Fabrizio, nato a Foggia (FG) il 07.10.1964 e domiciliato per la carica presso la

sede dell'Istituto, il quale dichiara in questo atto di agire in nome e per conto dell'Istituto medesimo,

l'ASSOCIAZIONE MUSICALE "L. VAROLI" (ETS) (Cod. Fisc. 91005650394) con sede a Cotignola (RA) in Via Salara, 21, di seguito Denominata "Associazione", iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al Rep. n. 44286 dal 18.10.2022, per la quale interviene la Presidente pro-tempore Sig.ra Federica Bassi, nata a Cotignola (RA), il 13.02.1968 e domiciliata per la carica nella sede dell'Associazione medesima, la quale dichiara di agire in questo atto per nome e per conto dell'Associazione

e **l'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARZENO (APS)** (Cod. Fisc. 90033100398) con sede legale a Brisighella, località Marzeno, in Via Moronico, 11, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al Rep. n. 144614 dal 12.11.2024, quale associazione di promozione sociale, per la quale interviene il Presidente pro-tempore Sig. Loris Samorì, nato a Faenza (RA) il 19.02.1986 e domiciliato per la carica nella sede dell'Associazione Pro Loco Marzeno, il quale dichiara di agire in questo atto in nome e per conto dell'Associazione Pro loco Marzeno

VISTI:

- l'art. 2 della Costituzione che afferma il principio di solidarietà sociale;
- l'art. 43 della Costituzione "principio di comunanza di interessi";
- l'art. 118, comma 4, della Costituzione che sancisce "principio di sussidiarietà orizzontale";
- l'art.15 della Legge del 7 agosto 1990, n 241 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, *Testo unico degli Enti Locali*;

- il D. Lgs. Del 16 aprile 1994 n. 297 *“Testo unico in materia d’istruzione”*;

- la L.R. 8 agosto 2001 n. 26 *“Diritto allo studio ed apprendimento per tutta la vita”*;

- la L. R. 30 giugno 2003 n. 12 *“Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutta la vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”* e ss.mm.ii., in particolare:

- all’art. 2 *“Principi generali”* sancisce il diritto di tutte le persone ad accedere a tutti i gradi dell’istruzione in condizioni di pari opportunità e che, al fine di consentire l’effettivo esercizio di tale diritto, la Regione e gli Enti locali sostengono la valorizzazione dell’autonomia delle istituzioni formative e la qualificazione ed il rafforzamento dell’offerta formativa per renderla più rispondente alle differenze ed alle identità di ciascuno con attenzione alle aree deboli e alla montagna;
- all’art. 20 *“Interventi a sostegno del successo formativo”* prevede che al fine di sostenere l’innalzamento generalizzato dei livelli di istruzione, di favorire il successo formativo e di contrastare l’abbandono scolastico, la Regione e gli Enti locali intervengono, tra le altre, mediante azioni per la valorizzazione e il supporto all’autonomia delle istituzioni scolastiche, nonché attraverso il sostegno a progetti volti alla promozione dell’integrazione fra le politiche scolastiche e le politiche sociali, sanitarie, culturali, giovanili del territorio e l’arricchimento dell’offerta formativa;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1402 del 07.08.2023 *“Invito a presentare azioni per il sostegno ed arricchimento delle opportunità nei Patti di comunità. Pr FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – obiettivo*

specifico k) – azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti pluriclassi nelle piccole scuole di montagna” e, nello specifico l’Allegato 1 art.4, in cui il Comune di Brisighella è soggetto ammesso a candidare azioni, come riportato nelle Tabelle B e C;

- *la Delibera di Giunta Regionale n. 92 del 22.01.2024 “Approvazioni azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti pluriclassi nelle piccole scuole di montagna in attuazione della DGR n. 1402/2023 S.M. PR FSE+ 2021/2027”.*

CONSIDERATE:

- *la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 24.12.2023 “Atto indirizzo per la presentazione di azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna – PR FSE+ 2021/2027 priorità 3- Inclusione sociale – obiettivo K”;*

- *la Determinazione della Dirigente dell’Area Servizi alla Comunità n. 770 del 07.03.2024 “Comune di Brisighella – Approvazione dell’invito ad aderire alla co-progettazione di un patto educativo di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna” PR FSE+ 2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale – obiettivo specifico K, a favore degli studenti della pluriclasse attiva nel plesso “G. Leopardi” di Marzeno, denominato “PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO”*

DATO ATTO CHE:

- *con il Piano Scuola 2020/2021 il Ministero dell’Istruzione ha delineato i Patti di Comunità, come “strumenti per la ripartenza” che possono e devono essere sempre più uno strumento per rafforzare una vera e propria alleanza tra scuola e*

territori per rendere le scuole il perno di un progetto educativo che si realizza nella collaborazione con gli attori e i soggetti esistenti sul territorio, contribuendo a rafforzare il rapporto tra gli studenti e la comunità che è una premessa della cittadinanza attiva;

- il Patto di Comunità rappresenta uno strumento indispensabile per attivare e rafforzare progettualità fondate sul dialogo tra le scuole ed il territorio che permettano, rendendo disponibili risorse e servizi aggiuntivi, di arricchire l'offerta educativa;

- il Patto Educativo di Comunità è uno strumento di collaborazione tra scuola, enti locali, realtà del terzo settore e altre istituzioni pubbliche e private, finalizzato a contrastare le povertà educative e a promuovere l'inclusione sociale degli studenti, in particolare, di quelli appartenenti alle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna;

- l'iniziativa rientra tra quelle approvate con la citata Delibera di Giunta Regionale n.92/2024, in attuazione della DGR n. 1402/2023, e finanziate con Determinazione dirigenziale n. 2480 del 08.02.2024 della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021/2027, con priorità 3. Inclusione Sociale, obiettivo specifico K);

- il Comune di Brisighella ha individuato come partner del Patto Educativo di Comunità l'Istituto Comprensivo O. Pazzi" col quale sono stati condivisi gli obiettivi, le modalità e le azioni del Patto Educativo di Comunità, che prevede, tra l'altro, la realizzazione di percorsi formativi integrativi, la valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive del territorio, la promozione della partecipazione attiva e responsabile degli studenti e delle famiglie, la creazione di una rete di soggetti coinvolti nell'educazione;

- a seguito dell'avviso pubblico "PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO", approvato con la citata Determinazione Dirigenziale n. 770/2024 hanno manifestato interesse le seguenti associazioni:

- Associazione musicale "L. Varoli";
- Associazione "La memoria storica di Brisighella I Naldi- Gli Spada";

- successivamente all'avvio della co-progettazione la Pro Loco Marzeno ha manifestato interesse a partecipare e gli altri soggetti interessati hanno acconsentito, tenuto conto che l'obiettivo prioritario della co-progettazione deve essere uno strumento di massima condivisione ed includente di tutti i soggetti interessati e che possono arricchirne i contenuti ed il confronto. Non si esclude, tra l'altro, che altri enti, associazioni, istituzioni pubbliche e private possano, successivamente, esprimere il proprio interesse ad aderire;

- in data 04.06.2024 è stato effettuato il primo incontro ed avviata la prima fase di co-progettazione, sono seguiti altri incontri di progettazione in data 01.07.2024 e 29.08.2024;

- nel corso dei confronti e delle riunioni di co-progettazione, oltre ad individuare i progetti specifici, che si intendono attivare nel corso dell'a.s. 2024/2025, i soggetti partecipanti hanno condiviso e definito lo schema di Patto Educativo di Comunità, che è stato approvato con atto della Giunta comunale di Brisighella n. 79 del 30.09.2024;

- nell'ambito degli incontri di coprogettazione sopramenzionati, sono state condivise e definite le attività che l'Istituto Comprensivo di Brisighella e le associazioni aderenti al Patto educativo di Comunità intendono attivare nei primi mesi dell'a.s. 2024/2025, i soggetti partecipanti coerenti e utili per contribuire al raggiungimento delle finalità del Patto medesimo, nell'ambito delle azioni

previste dall'iniziativa "PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO", approvata con la citata delibera della giunta regionale n. 92/2024, in attuazione della DGR n. 1402/2023, e finanziata con Determinazione dirigenziale n. 2480 del 08.02.2024 della regione Emilia-Romagna nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021/2027, con priorità 3: Inclusione Sociale, obiettivo specifico K).

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Brisighella e l'Istituto Comprensivo "O. Pazzi" perseguono le proprie rispettive finalità istituzionali, declinate in modo specifico in premessa, laddove sono indicati i rispettivi obiettivi della presente Convenzione;
- le associazioni (Associazione Musicale L. Varoli e la Pro Loco di Marzeno, in collaborazione con l'Associazione "La memoria storica di Brisighella I Naldi Gli Spada) perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2027, n.117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi e, in particolare, operano nei seguenti ambiti:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo e al contrasto della povertà educativa;
- le Associazioni, nel perseguire gli scopi e le finalità di cui sopra, nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, si propongono nello specifico di contribuire a contrastare le povertà educative e promuovere l'inclusione sociale degli alunni, in particolare

Considerato il reciproco interesse espresso dal Comune di Brisighella, dall'Istituto Comprensivo "O.Pazzi" di Brisighella e dalle associazioni sopra indicate di iniziare un proficuo rapporto di collaborazione;

- Vista la Determina Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità n. 4039 26.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, che approva lo schema della presente convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le parti convengono di realizzare nell'a.s. 2024/2025, a partire dal mese di gennaio 2025 e, presumibilmente, entro il 31 marzo 2025, le azioni concordate nell'ambito degli incontri di co-progettazione menzionati in premessa, attraverso il supporto organizzativo ed amministrativo del Comune di Brisighella e le specifiche attività educative e di arricchimento che saranno svolte dall'Istituto Comprensivo di Brisighella e dalle associazioni aderenti al Patto educativo di Comunità, coerenti e utili per contribuire al raggiungimento delle finalità del Patto medesimo, nell'ambito delle azioni previste dall'iniziativa "PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO", approvata con la citata Delibera della Giunta Regionale n. 92/2024, in attuazione della DGR n. 1402/2023 e finanziata con Determinazione Dirigenziale n. 2480 del 08.02.2024 dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021/2027 con priorità 3: Inclusione Sociale, obiettivo specifico K).

ART. 3 - IMPEGNI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE "L.VAROLI" ETS

L'associazione si impegna per lo svolgimento delle azioni di cui all'art. 2, ad utilizzare i propri aderenti volontari ed altre competenze professionali per svolgere in accordo con l'Istituto Comprensivo:

- n. 15 ore di attività di educazione con un docente per il progetto denominato "Sonorizziamo";
- n. 5 ore di coordinamento e co-progettazione;
- messa a disposizione di strumentazione musicale acquisita a noleggio.

ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI MARZENO (APS)

L'associazione si impegna per lo svolgimento delle azioni di cui all'art. 2, ad utilizzare i propri aderenti volontari e altre competenze professionali per svolgere, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Brisighella:

- n. 15 ore di attività educativa con un archeologo per un progetto inerente il sito archeologico di Monte Pratesi;
- n. 30 ore di attività educativa con esperti sulle opere di Romolo Liverani e sul territorio rappresentato in esse;
- n. 28 ore di attività educativa con esperti nel campo della manipolazione dell'argilla, la rifinitura, decorazione e cottura dei manufatti ceramici;
- n. 5 ore di coordinamento e co-progettazione;
- messa a disposizione di materiale e strumentale per l'attività educativa con l'argilla

ART. 5 - IMPEGNI A CARICO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI"

1. L'Istituto si impegna a realizzare le seguenti attività di arricchimento educativo:

- n. 40 ore Docenti tempo mensa/progetti;
- n. 28 ore Personale ATA;

- n. 10 ore Docenti tempo aula progetti / scambi con altre scuole;
 - n.16 ore Docenti progettazione/coordinamento.
2. l'istituto si impegna, inoltre, a coordinare ed ospitare le seguenti attività mese a disposizione delle associazioni, come indicate ai precedenti articoli 3 e 4.
 3. L'Istituto si impegna ad inserire nel proprio PTOF e a fornire le necessarie informazioni e comunicazioni alle famiglie degli alunni della pluriclasse oggetto delle attività previste dalla presente Convenzione, secondo le modalità e i formati indicati dalla Regione Emilia- Romagna e forniti dal Comune di Brisighella.
 4. L'Istituto si impegna a redigere una relazione finale di modellazione delle attività svolte e replicabili, secondo i modelli richiesti dalla Regione Emilia-Romagna.

ART. 6 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE DI BRISIGHELLA

1. L'Amministrazione comunale si impegna a fornire supporto economico ed organizzativo per le iniziative di cui all'art.2 e, più in generale, a fornire attività di coordinamento, condivisione e messa in rete dei sottoscrittori della presente convenzione e dei soggetti aderenti al Patto educativo di Comunità.
2. Il Comune si impegna a mettere a disposizione i servizi di trasporto necessari a garantire lo svolgimento di eventuali attività esterne al plesso scolastico e la comunità di orario nel caso di attività svolte in orario pomeridiano, mediante la messa a disposizione del servizio di ristorazione scolastica.
3. Il Comune si impegna a fornire supporto per incombenze di rendicontazione alla Regione Emilia- Romagna per le azioni svolte nell'ambito dell'iniziativa "PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO", approvata con la citata Delibera della Giunta Regionale n. 92/2024, in attuazione della DGR n.1402/2023, e finanziata con Determinazione Dirigenziale n.2480 del 08.02.2024

dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021/2027, con priorità 3: Inclusione Sociale, obiettivo specifico K).

ART. 6 BIS – ORGANIZZAZIONE

Si concorda tra le parti che le attività di cui all'art. 2 saranno svolte secondo i tempi e le modalità di seguito indicate:

- a. le attività si svolgeranno il lunedì e il mercoledì, per 10 settimane, per un totale di 20 incontri;
- b. le docenti dell'IC Pazzi assicureranno la sorveglianza dei bambini nel tempo mensa dalle ore 12:20 (orario di termine delle attività didattiche) alle 14:00 (orario di inizio delle attività delle Associazioni);
- c. le Associazioni svolgeranno le proprie attività dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (o 15:30 a seconda delle disponibilità delle Associazioni);
- d. il Personale ATA dell'IC Pazzi sarà impegnato per le attività del progetto dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
- e. è prevista la presenza delle docenti dell'IC Pazzi nelle eventuali uscite didattiche da programmare con adeguato anticipo;
- f. è prevista la presenza delle docenti dell'IC Pazzi nell'attività di progettazione e coordinamento;
- g. in caso di assenza delle docenti dell'IC Pazzi e/o del personale ATA dell'IC Pazzi non sarà possibile svolgere l'incontro previsto in quella giornata dalle Associazioni. In tal caso, l'IC Pazzi comunicherà tempestivamente al Comune l'impossibilità a svolgere le attività. L'incontro non svolto sarà recuperato in coda sempre nelle giornate di lunedì e mercoledì.
- h. in caso di impossibilità delle Associazioni a svolgere gli incontri, il Comune

informerà tempestivamente l'IC Pazzi. In caso di mancato avviso o di avviso tardivo oltre le ore 12:00 delle giornate previste per gli incontri, l'IC Pazzi è autorizzato a conteggiare comunque le ore prestate dalle insegnanti e dal personale ATA.

ART. 7 – CONDIZIONI TECNICHE E PRATICHE RICHIESTE AI VOLONTARI

che gli operatori inseriti nelle attività in oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni.

ART. 8 -ASSICURAZIONI

Le Associazioni garantiscono che i volontari e gli operatori inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, come da polizze:

- n. 1/2572/119/185984054 stipulata dall'Associazione Musicale "L. Varoli" con la compagnia di assicurazione UNIPOLSAI;
- n. 1/39435/119/193477333 stipulata dall'Associazione Pro Loco Marzeno con la compagnia di assicurazione UNIPOLSAI.

ART. 9 – RISORSE, STRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI PER LE

ATTIVITÀ

Nello svolgimento delle attività di cui all'art. 2 le Associazioni presteranno a titolo gratuito la propria collaborazione, fatto salvo quanto indicato all'art. 10, impegnandosi a:

- prestare la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari, fatto salvo quel che riguarda le specifiche professionalità relative alle attività di cui agli art. 3 e 4;

- a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione sino allo scadere della stessa;
- a dare immediata comunicazione al Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina riguardo alle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- mettere a disposizione, anche a rotazione, i volontari disponibili per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, nell'ambito del numero complessivo dei volontari aderenti alle Associazioni;
- comunicare al Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, qualora diversa dal legale rappresentante;
- fornire al Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina, se richiesto, l'elenco dei propri associati che effettuano servizio per lo svolgimento delle attività concordate;
- utilizzare, fra i propri aderenti, volontari che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, ove necessario, in riferimento a specifici interventi;
- utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune di Brisighella e dall'Istituto comprensivo di Brisighella, impegnandosi a restituirli alla scadenza della presente convenzione;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- impiegare attrezzature e mezzi nella disponibilità propria o dei soci/volontari, sotto la propria ed esclusiva responsabilità;
- fornire al Comune la rendicontazione di cui all'art. 10.

Eventuali mezzi ed attrezzature messi a disposizione Comune di Brisighella e

dall'Istituto comprensivo di Brisighella per lo svolgimento delle attività non rientreranno tra i rimborsi ammissibili.

ART. 10 – ONERI E SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

1. Per quanto riguarda le Associazioni, premesso che il servizio dei volontari è statutariamente erogato a titolo gratuito, il Comune si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese effettivamente sostenute per le attività svolte dalle Associazioni nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione. Vengono ammesse a rimborso le spese di organizzazione, progettazione, coordinamento, verifica e valutazione; la quota parte delle spese generali e di mantenimento della sede associativa, nonché per l'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo e promozionale / informativo sulle attività oggetto della presente convenzione (fotografie, fotocopie, materiale cartaceo), telefono, del vestiario, carburante, eventuale copertura assicurativa per la parte di attività in oggetto della convenzione; le spese sostenute da e per i volontari nell'espletamento delle attività richieste (rimborsi chilometrici, trasferimenti, benzina, pasti, pulizia vestiario, vestiario ecc.).

2. Per lo svolgimento delle attività in dettaglio indicate agli articoli 3 e 4, le Associazioni riceveranno un rimborso, comunque non superiore alle spese effettivamente sostenute per le attività e il funzionamento e nei limiti di quanto indicato nella tabella allegata sotto la lettera "A", parte integrante della presente convenzione, quale preventivo indicativo di spesa di progetto.

3. Per lo svolgimento delle attività in dettaglio indicate all'art. 6, l'Istituto Comprensivo di Brisighella riceverà un rimborso a copertura del costo delle ore di lavoro del proprio personale dedicato alle attività di cui alla presente

Convenzione, non svolte in orario straordinario, e degli eventuali costi sostenuti per l'acquisizione di servizi professionali e di noleggio di materiali e strumentazioni necessari per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, nei limiti di quanto indicato nella tabella allegata al presente contratto sotto la lettera "A", parte integrante della presente convenzione, quale preventivo di spesa di progetto.

4. La documentazione giustificativa sarà presentata dalle Associazioni e dall'Istituto comprensivo di Brisighella al Comune dopo la conclusione delle attività (presumibilmente oltre il 31 marzo 2025).

5. Il Comune provvederà ad erogare i contributi a rimborso delle spese sopra indicate, a seguito della presentazione delle relative note di richiesta, corredate dalla documentazione giustificativa e rendicontativa e descrittiva dell'attività svolta, con versamenti sui conti correnti bancari indicati dai beneficiari, entro sessanta giorni dalla presentazione delle relative note di rimborso (emesse fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 DPR n. 633/1972).

ART. 11 – MODALITÀ DELLE VERIFICHE

1. Le Associazioni e l'Istituto comprensivo si impegnano affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegnano, inoltre, a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori e il verificarsi di inconvenienti organizzativi durante lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

2. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente ai responsabili individuati dalle Associazioni e dall'Istituto comprensivo ogni evento che possa incidere

sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente alle Associazioni e all'Istituto comprensivo ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

3. I responsabili della gestione delle attività vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

4. I responsabili verificano i risultati degli impegni assunti di cui ai precedenti articoli 3, 4 e 6 attraverso incontri periodici, visite sul posto, colloqui con i fruitori effettuate anche disgiuntamente.

ART. 12 – DURATA ED EVENTUALI MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha validità a partire dal mese di gennaio 2025 fino al 31 marzo 2025.

2. Il Comune può risolvere la seguente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte delle Associazioni e dell'Istituto comprensivo degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

3. Le Associazioni e l'Istituto comprensivo possono risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 30 giorni, per provata inadempienza, da parte del Comune o delle altre Parti, di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardano l'attività della presente convenzione.

4. L'eventuale rescissione dalla presente convenzione dovrà essere comunicata dalla controparte con almeno tre mesi di anticipo tramite posta elettronica

certificata (PEC).

ART. 13 - RISERVATEZZA DEI DATI

Le Parti si danno atto reciprocamente che i dati personali dei contraenti acquisiti in forza della presente convenzione saranno trattati, attraverso strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità connesse alla gestione della convenzione stessa, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente, nel rispetto delle norme del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 e modifiche successive. Al riguardo le parti stesse precisano che l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto e che hanno preso atto della facoltà di esercitare i diritti di cui al Capo II del RGDP.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione relativa alla presente convenzione, Foro competente sarà quello di Ravenna.

ART. 16 - REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1. Si dà atto tra le parti che la presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso in quanto è priva di contenuto patrimoniale.
2. L'atto viene redatto in esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella - allegato B del D.P.R. n. 642/1972.
3. Le spese derivanti dalla presente convenzione sono a carico del Comune di Letto, confermato e sottoscritto.

Brisighella, data dell'ultima sottoscrizione apposta digitalmente

COMUNE DI BRISIGHELLA

La Dirigente dell' Area Sevizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina

Antonella Caranese

ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI"

Il Dirigente Scolastico

Luigi Fabbrizio

ASSOCIAZIONE MUSICALE "L. VAROLI" (ETS)

Il Presidente

Federica Bassi

ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARZENO (APS)

Il Presidente

Loris Samorì

(documento sottoscritto digitalmente)

TABELLA A

PROGETTIAMO INSIEME LA SCUOLA DI MARZENO

PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA

A	COSTI DI PERSONALE		€ 7.183,39
	(ricomprendono i costi delle ore di attività svolte: - dalle professionalità incaricate - dal personale dipendente, anche dei partner attuatori, escludendo compensi per lavoro straordinario, emolumenti arretrati, elementi mobili della retribuzione, spese di trasferta		
	<u>Ic Brisighella</u>		
	docenti tempo mensa – h:	40	€ 2.043,58
	personale ata – h:	28	€ 510,90
	docenti tempo aula progetti/scambi con altre scuole – h:	10	€ 510,90
	docenti progettaz/coord – h:	16	€ 408,72
	<u>Associazione musicale Varoli</u>		
	docenza progetto "Sonorizziamo" – h:	15	€ 675,00
	attività di coordinamento e co-progettazione	5	€ 225,00
	<u>Pro Loco Marzeno / Associazione "La Memoria Storica di Brisighella, I Naldi – Gli Spada"</u>		
	esperto archeologo (coord. + Monte Pratesi) – h:	15	€ 457,50
	esperti (n. 2) manipolazione argilla – h:	6	€ 219,60
	esperti (n. 2) rifinitura e decorazione pezzi – h:	6	€ 219,60
	esperti (n. 2) cottura forno pezzi argilla – h:	10	€ 366,00
	esperti (n. 2) apertura forno pulitura pezzi – h:	6	€ 219,60
	esperto su pittore/scenog. Romolo Liverani – h:	15	€ 457,50
	esperto immagini per studio su Liverani – h:	15	€ 732,00
	attività di coordinamento e co-progettazione	5	€ 137,50
B	COSTI INDIRETTI		€ 1.316,61
	(Ricomprendono i costi gestionali, amministrativi e di segreteria organizzativa che il soggetto titolare o partner sostiene per il suo funzionamento generale). I costi indiretti saranno ammessi in misura forfettaria per un importo pari al 15% dei costi di personale (voce A)		
	<u>Associazione musicale Varoli</u>		
	Acquisizione a noleggio di strumentazioni		€ 900,00
	<u>Pro Loco Marzeno / Associazione "La Memoria Storica di Brisighella, I Naldi – Gli Spada"</u>		
	Acquisto materiali (argilla e legna)		€ 175,00
	<u>Unione della Romagna Faentina per il Comune di Brisighella</u>		
	Costi amministrativi vari		€ 241,61
	TOTALE (A+B)		€ 8.500,00