



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, pernottamento, pasti, ingressi, laboratori degli allievi dell'istituto per visite e uscite didattiche a.s. 2024/25.

PREMESSO che la Scuola deve provvedere all'affidamento del servizio per le uscite didattiche e viaggi di istruzione completo di trasporto, eventuale pernottamento e pasti, ingresso a musei e attività di laboratorio a.s. 2024/25;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice appalti in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTA la nota prot. n° 0000674 del 03/02/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II-, avente per oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante vademecum elaborato dalla Polizia Stradale, nel quale vengono

evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione della organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

VISTA la successiva nota prot. n° 0003130 del 12/04/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n° 674 del 03 febbraio 2016;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato revisionato il P.T.O.F. dell'Istituto per il triennio di riferimento;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

VISTA la propria Determina a contrarre n. 00005176/IV.6 del 10 dicembre 2024, con cui viene avviata l'indagine di mercato conoscitiva, articolata in un unico lotto per l'acquisizione del servizio di intera logistica e trasporto alunni per visite guidate, uscite didattiche per una o più giornate a.s. 2024/25, utilizzando quale criterio di scelta quello del minor prezzo, al fine del successivo avvio di una Trattativa Diretta nel MEPA;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

AL FINE di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperi le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: Istituto Comprensivo "O.Pazzi"

Codice ministeriale: RAIC80700A

Codice fiscale: 81001800390

Sede: P,tta G. Pianori 4 – 48013 Brisighella (Ra)

Telefono: **054681214**

Fax: **No**

Indirizzo di posta elettronica: raic80700a@istruzione.it

PEC: raic80700a@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Procedimento: **Prof. Luigi Fabrizio**

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta nel MEPA previa indagine conoscitiva di mercato di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, condotta attraverso l'acquisizione di offerte.

INDICE

il seguente Avviso Pubblico, per l'affidamento in un unico lotto al migliore offerente praticante l'offerta secondo il criterio del minor prezzo il servizio di viaggi di istruzione e uscite didattiche complete di logistica e trasporto per l'a.s. 2024/25.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha necessità di avviare una indagine di mercato per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche e per pernottamento, ristorazione, ingressi a parchi tematici, laboratori per le destinazioni previste nell'art. 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di costo

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

a. L'indagine ha per oggetto il servizio di trasporto, pernottamenti, pasti, laboratori e ingressi secondo la formula del pacchetto turistico "tutto incluso" per i viaggi d'Istruzione in Italia A.S. 2024/2025 per gli studenti della scuola, in esecuzione della Determina Dirigenziale del **23/12/2023** e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente avviso, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte.

b. Il servizio non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice in quanto il servizio sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili dalle richieste specifiche formulate dai responsabili delle gite. Potranno partecipare alla presente indagine di mercato tutte le Agenzie di Viaggio con requisiti e capacità economico finanziari adeguati, mediante l'invio della documentazione amministrativa allegata e della documentazione economica e tecnica debitamente compilate.

c. Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una unica Agenzie di Viaggio (d'ora in avanti ADV) partecipante, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione in Italia previsti per gli studenti di questo istituto durante l'A.S. 2024/2025.

ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE - PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'

1) 07 MARZO 2025 – CAMPO DI CONCENTRAMENTO E TRANSITO DI FOSSOLI (MO)

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Solo Pullman	07 marzo 2025 DATA ALTERNATIVA (14/03/25)	1	Classi 3A 3B Secondaria di Brisighella	45	6	Partenza da Brisighella ore 08:00 presso la Stazione di Brisighella, con sosta in autogrill. Arrivo circa alle ore 10:00 presso il Campo di Fossoli. Visita guidata del Campo finanziata da Anpi della durata di 1 ora e 15. Pranzo Partenza dal Campo di Fossoli alle ore 13:30 circa per raggiungere la Fondazione Fossoli via Giulio Rovighi 57, 41042 Carpi (MO). Dalle ore 14:00 alle ore 16:00 Laboratorio (sempre a carico Anpi) presso la Fondazione Rientro per le 18,30	Brisighella Stazione F.S.	08:00	Brisighella Stazione F.S.	18:30

2) 03 APRILE 2025– PLANETARIO DI RAVENNA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman /Pacchetto	03 aprile 2025	1	Classe 5A Primaria di Marzeno	18	2	Partenza dalla scuola primaria di Marzeno, arrivo al Planetario di Ravenna alle ore 9:00. Visita al planetario (biglietto di entrata a carico Agenzia) Rientro previsto a scuola entro le ore 12:10.	Scuola Primaria Marzeno: Via Ettore Bendandi, 18, Brisighella (RA)	07:55	Scuola Primaria Marzeno: Via Ettore Bendandi, 18, Brisighella (RA)	12:10

3) 08 aprile 2025 – PARMA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Treno/ Pacchetto	08 aprile 2025	1	Classe 2A Secondaria di Brisighella	19	3	Ritrovo alla stazione di Faenza (RA) Partenza con treno Frecciarossa (se confermato in orario invernale/primaverile) alle ore 06:49. È importante prenotare l'assistenza con la Sala Blu per l'accesso al treno per un ragazzo in carrozzina Arrivo a Parma in treno alle ore 08:11. Tragitto a piedi fino al Teatro Regio con tappa bagno Ore 09:00/09:15-11:00/11:15 Visita guidata al Teatro Regio: Il Regio è qui(z)! Prenotazione a carico Agenzia Gioco a squadre per le scuole secondarie di I grado Durata 2 ore circa Ore 11:30-11:45: Spostamento a piedi verso Parco della Cittadella per pranzo al sacco (eventuale appoggio presso il Centro Lostello in caso di pioggia e/o per andare in bagno) Ore 13:00: Visita guidata (Prenotazione a	Faenza Stazione F.S.	06:49	Faenza Stazione F.S.	18:30 circa

						<p>carico Agenzia) a piedi nel centro storico della città con alcuni dei seguenti punti di interesse: Piazza Garibaldi Palazzo Comunale e del Governatore Duomo e Battistero Chiesa di San Giovanni Evangelista Battistero Parco Ducale Basilica di Santa Maria della Steccata Prenotazione a carico Agenzia ingresso a Duomo e Battistero Ore 16:00 Rientro a piedi verso la stazione Viaggio di rientro con due opzioni (se confermate in orario invernale/primaverile): 1) Treno Frecciarossa ore 16:37 con arrivo a Faenza ore 18:06 2) Treno Intercity ore 16:42 con arrivo a Faenza ore 18:26.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) 15 APRILE 2025 – PARMA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Treno/ Pacchetto	15 aprile 2025	1	Classe 2B Secondaria di Brisighella	19	2	Ritrovo alla stazione di Faenza (RA) Partenza con treno Frecciarossa (se confermato in orario invernale/primaverile) alle ore 06:49. Arrivo a Parma in treno alle ore 08:11. Tragitto a piedi fino al Teatro Regio con tappa bagno Ore 09:00/09:15-11:00/11:15 Prenotazione a carico Agenzia Visita guidata al Teatro Regio: Il Regio è qui(z)! Prenotazione a carico Agenzia Gioco a squadre per le scuole secondarie di I grado Durata 2 ore circa Ore 11:30-11:45: Spostamento a piedi verso Parco della Cittadella per pranzo al	Faenza Stazione F.S.	06:49	Faenza Stazione F.S.	18:30 circa

						<p>sacco (eventuale appoggio presso il Centro Lostello in caso di pioggia e/o per andare in bagno)</p> <p>Ore 13:00: Prenotazione a carico Agenzia Visita guidata a piedi nel centro storico della città con alcuni dei seguenti punti di interesse: Piazza Garibaldi Palazzo Comunale e del Governatore Duomo e Battistero Chiesa di San Giovanni Evangelista Battistero Parco Ducale Basilica di Santa Maria della Steccata</p> <p>Prenotazione a carico Agenzia ingresso a Duomo e Battistero</p> <p>Ore 16:00 Rientro a piedi verso la stazione</p> <p>Viaggio di rientro con due opzioni (se confermate in orario invernale/primaverile):</p> <p>1) Treno Frecciarossa ore 16:37 con arrivo a Faenza ore 18:06</p> <p>2) Treno Intercity ore 16:42 con arrivo a Faenza ore 18:26.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

5) 15 APRILE 2025 – RAVENNA E MUSEO NAZIONALE E PLANETARIO

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	15 aprile 2025	1	Classe 5B Primaria di Brisighella	19	2	Partenza da Brisighella alle ore 9 Ore 10:30-12:30: laboratorio presso il Museo Nazionale di Ravenna (gratuito). Ingresso e prenotazione a carico della agenzia Ore 12:30-13:00 pranzo al sacco Ore 14:00-15:00 lezione al Planetario (Ingresso e prenotazione a carico dell’Agenzia)	Brisighella Stazione F.S.	09:00	Brisighella Stazione F.S.	17:00

6) 23 e 24 APRILE 2025 – TRIESTE E GROTTA GIGANTE

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman / Pacchetto	23 e 24 aprile 2025	2	Classi 3A e 3B Secondaria di Brisighella	45	6	<p>Giorno 1 Partenza da Brisighella ore 06:00 presso la Stazione di Brisighella, con sosta in autogrill e arrivo alle ore 10.30 circa a REDIPUGLIA con sosta e visita al sacrario, alla chiesa e alle aree museali (gratuita) Ore 15.30 circa, pranzo a sacco; Pomeriggio alla Grotta Gigante (Prenotazione Ingresso alla Grotta Gigante accompagnati da guide specializzate di durata 1 ora e ingresso al Museo Scientifico Speleologico a carico dell’Agenzia); Ore 17.30 circa, rientro in albergo a Trieste; Ore 20:00 circa, cena in un ristorante vicino all’albergo</p> <p>Giorno 2 Ore 7:30/8:00 Colazione in albergo; Ore 9:30 visita guidata al centro della città di Trieste (circa 2 ore) Tempo libero in zona pedonale; Ore 12:30 circa, pranzo in pizzeria; Nel pomeriggio visita al CASTELLO DI MIRAMARE: visita guidata al Castello e ai giardini (biglietto entrata gratuito, prenotazione a carico Agenzia con costo WHISPER obbligatorio di visita guidata); Ore 18:00 circa partenza per rientro con cena in autogrill; Ore 22:00 circa arrivo a Brisighella.</p>	Brisighella Stazione F.S.	06:00	Brisighella Stazione F.S.	22:00

7) 28 APRILE 2025- FIRENZE – MUSEO EGIZIO E BREVE VISITA ALLA CITTA'

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	28 aprile 2025	1	Classe 4B Primaria di Fognano	15	3	Partenza dalla scuola primaria di Fognano alle ore 8,30, visita al museo Egizio di Firenze (Prenotazione ingresso a carico dell'Agazia), pranzo al sacco e visita a piedi per le vie della città. Ritorno	Primaria di Fognano: Via Mazzini, 2, Brisighella (RA)	08:30	Primaria di Fognano: Via Mazzini, 2, Brisighella (RA)	18:00

8) 30 APRILE 2025 – ISOLA SPINARONI E COMACCHIO

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	30 aprile 2025	1	Classi 1A e 1B Secondaria di Brisighella	44	4	Partenza da Brisighella ore 7.30 Ore 09.00 Arrivo a Comacchio Ore 09:30: museo Delta Antico: Prenotazione a carico Agenzia Visita con Laboratorio "L'arte dei vasari". Passeggiata per il centro storico Ore 13:00: Pranzo presso McDonald's Lidi Comacchiesi (44 menù Large + 4 menù Large per docenti) con prenotazione a carico Agenzia Ore 14:00: Ritorno al pullman e partenza per Isola degli Spinaroni Ore 15:00: imbarco (costi e prenotazione a carico del gruppo Anpi di Brisighella per l'ISOLA DEGLI SPINARONI) Ore 18.00 ritorno al pullman per rientro a Brisighella	Brisighella Stazione F.S.	07:30	Brisighella Stazione F.S.	19:30

9) 12 MAGGIO 2025 – PARCO DELLE NAVI CATTOLICA (RN)

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	12 maggio 2025	1	Classe 1B 2B 3B 4B Primaria Papa G. XXIII	59	10	Partenza da Fognano alle ore 8,30 per il Parco delle navi di Cattolica (RN), con sosta in autogrill. Entrata e percorso all'interno del Parco con guida con prenotazione a carico dell'Agenzia , pranzo a sacco. Partenza per il rientro.	Fognano	08:30	Fognano	18:30

10) 16 MAGGIO 2025 – PARMA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Treno/Pacchetto	16 maggio 2025	1	Classe 2C Secondaria di Brisighella	17	2	Ritrovo alla stazione di Faenza (RA) Partenza con treno Frecciarossa (se confermato in orario invernale/primaverile) alle ore 06:49. Arrivo a Parma in treno alle ore 08:11. Tragitto a piedi fino al Teatro Regio con tappa bagno Ore 09:00/09:15-11:00/11:15 Prenotazione a carico Agenzia visita guidata al Teatro Regio: Il Regio è qui(z)! Prenotazione a carico Agenzia Gioco a squadre per le scuole secondarie di I grado Durata 2 ore circa Ore 11:30-11:45: Spostamento a piedi verso Parco della Cittadella per pranzo al sacco (eventuale appoggio presso il Centro Lostello in caso di pioggia e/o per andare in bagno) Ore 13:00: Visita guidata a piedi nel centro storico della città con alcuni dei seguenti punti di interesse: Piazza Garibaldi Palazzo Comunale e del Governatore Duomo e Battistero Chiesa di San Giovanni Evangelista Battistero Parco Ducale Basilica di Santa Maria della Steccata Prenotazione ingresso a Duomo e Battistero a carico dell'Agenzia Ore 16:00 Rientro a piedi verso la stazione	Faenza Stazione F.S.	06:49	Faenza Stazione F.S.	18:30 circa

						Viaggio di rientro con due opzioni (se confermate in orario invernale/primaverile): 1) Treno Frecciarossa ore 16:37 con arrivo a Faenza ore 18:06 2) Treno Intercity ore 16:42 con arrivo a Faenza ore 18:26.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

11) 19 MAGGIO 2025 – ITALIA IN MINIATURA, VIA POPILIA 239 RIMINI

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	19 maggio 2025	1	Classe 5B Primaria Papa G. XXIII + Classi 4B 5A 5B Primaria O. Pazzi	75 (di cui 2 alunni con sostegno)	10	Partenza da Brisighella per Italia in miniatura (Prenotazione biglietti ingresso a carico Agenzia). Pranzo a sacco. Rientro a Brisighella per le 18,00	Brisighella Stazione F.S.	08:30	Brisighella Stazione F.S.	18.00

12) 19 MAGGIO 2025 – PARCO DELTA DEL PO

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/ Pacchetto	19 maggio 2025	1	Classi 2B 3B Primaria O. Pazzi	33	5	Partenza da Brisighella per le Valli di Comacchio per escursione "IN BARCA NELLE VALLI DI COMACCHIO (PO Delta TOURISM) Si richiede di poter effettuare la crociera alle ore 11:00 per esigenze di viaggio. Ore 14:45 le classi si sposteranno sulla spiaggia di Porto Garibaldi.	Brisighella Stazione F.S.	08:30	Brisighella Stazione F.S.	18:00

13) 22 MAGGIO 2025 - BELLARIA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman / pacchetto	22 maggio 2025	1	Classi 1A 2A 3A 4A 5A Primaria di Marzeno	60	8	Partenza dalla scuola primaria di Marzeno alle ore 8,00 Arrivo a Bellaria, nella mattinata le classi verranno divise in due gruppi: 1^, 2^ e 3^ (33 alunni) e 4^e 5^ (27 alunni), che seguiranno le proposte didattiche di Atlantide – Ama parco alla Torre Saracena ("Le vele di Bellaria", per 1^, 2^ e 3^ e "Il tesoro perduto" per 4^e 5^) e alla Biblioteca Alfredo Panzini (Prenotazione a carico dell'Agenzia). Mentre un gruppo è impegnato alla Torre Saracena, l'altro visiterà la Biblioteca e viceversa. Per il pranzo al sacco e il primo pomeriggio ci si sposterà nella zona del porticciolo e sulla spiaggia. Partenza da Bellaria ore 15.45 circa.	Scuola Primaria Marzeno: Via Ettore Bendandi, 18, Brisighella (RA)	08:00	Scuola Primaria Marzeno: Via Ettore Bendandi, 18, Brisighella (RA)	17:00

14) 27 MAGGIO 2025 – CITTA' DI RAVENNA E PLANETARIO DI RAVENNA

Tipo Richiesta	Data	gg	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
Pullman/Pacchetto	27 maggio 2025	1	Classe 5A Primaria di Brisighella	18	2	Partenza da Brisighella, arrivo ore 9:00 per visita cupola e laboratorio (l'orologio dei pianeti), attività da prenotare a carico dell'Agenzia . Pranzo al sacco e visita ai monumenti della città.	Brisighella Stazione F.S.	07:45	Brisighella Stazione F.S.	16:30

Ci si riserva, di richiedere integrazioni di ulteriori viaggi in caso di concorsi o mostre non avviate alla data odierna, eventualmente anche con il treno come mezzo di trasporto.

Uscite analoghe possono essere accorpate con lo stesso trasporto e anche in un giorno diverso, qualora siano disponibili gli ingressi e le attività

In base ai costi proposti, verranno definite le uscite e i viaggi per effettuare la trattativa diretta nel MEPA

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si comunica che non sono stati considerati costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza in quanto trattasi di servizio esterno all'istituto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera.

Il Contratto sarà stipulato successivamente all'atto di aggiudicazione definitiva successivo alla stipula della Trattativa Diretta nel MEPA, previa verifica dei requisiti richiesti, e avrà una durata massima di 5 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto. Entro il suddetto termine tutti i viaggi d'istruzione dovranno essere stati effettuati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti), la stipula del contratto, per gli affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 65 comma, 1 del d.Lgs. n. 36/2023.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, comma 3, lett.e) del D.lgs n. 36/2023.

Non possono partecipare all'indagine le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui agli artt. 94-98 del D.lgs n. 36/2023.

Art. 4 – Valore stimato dell'importo stimato del servizio

Il valore PRESUNTO della fornitura del servizio, ammonta a € 23.000,00 (euro ventitremila/00) I.V.A. esclusa.

Lo stesso è stato stimato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e calcolato sulla base del numero e della tipologia delle uscite didattiche che avranno luogo nel corrente anno scolastico.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata a tutti gli operatori economici previsti dall'art. 65 del D.Lgs 36/2023 iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

a) Requisiti di ordine generale:

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 100 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 100 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

1. Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo esercizio finanziario disponibile pari almeno all'importo dell'appalto. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente.
 2. Il predetto importo è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 4 del presente capitolato d'oneri – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013;
- d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 100 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023:
- 1) Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:

- Ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- Il requisito di qualità di cui alla lett. E deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o dal consorzio.

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto riguarda i concorsi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

e) Requisiti minimi tecnici obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato

- **L'agenzia deve avere esperienza di trasporto nel settore scolastico da almeno 5 anni (esclusi gli anni della pandemia)**
- **Come struttura organizzativa l'agenzia deve disporre, anche se non di proprietà di almeno 8 automezzi**
- **La data di immatricolazione degli autobus utilizzati non deve essere superiore all'anno 2016 e nell'ambito della normativa anti-inquinamento, come categoria, non devono essere inferiori ad Euro 5.**
- **Il massimale assicurativo dell'azienda non può essere inferiore ai 10.000.000 (diecimilioni/00) di euro**
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'offerta dovrà pervenire, tramite posta elettronica ordinaria o certificata, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Brisighella, Piazzetta Pianori, 4 **entro le ore 12 del giorno 20 gennaio 2025**, pena l'esclusione. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta e dovrà contenere:

La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di partecipazione alla procedura secondo lo schema allegato A;
- Dichiarazioni sostitutive allegato D;
- Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione tipologia degli automezzi (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La seguente documentazione tecnica:

- i requisiti tecnico-qualitativi di cui al precedente art. 5, lettera f), redatta secondo l'allegato modello B, firmato digitalmente dal legale rappresentante e corredata della documentazione relativa a quanto dichiarato.

La seguente documentazione economica:

- i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta, redatta secondo l'allegato Modello C o analogo prospetto. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

Art. 7 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

Art. 8 – Automezzi – idoneità del veicolo

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura degli pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza.

L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap come indicato nell'elenco delle uscite all'articolo 3.

Art. 9 – Personale addetto – idoneità e condotta del conducente

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

Art. 10 – Criteri e modalità di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo come unico lotto, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'avvio della trattativa diretta sul Mepa dei servizi richiesti anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, comprensiva di tutte le richieste, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere o annullare la procedura di affidamento della stessa qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua o idonea o per motivi di pubblico interesse o in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

La comparazione dei prezzi e la valutazione della documentazione amministrativa e tecnica sarà effettuata in data il 21 gennaio 2024 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituzione scolastica, dal Dirigente scolastico o da apposita Commissione, nel caso di più offerte pervenute, coadiuvata dall'ufficio amministrativo. La valutazione delle offerte in un unico lotto sarà disposta con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate a mezzo Pec.

Con l'operatore economico che offrirà il miglior prezzo per i servizi richiesti, si effettuerà una trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che successivamente alla stipula del contratto, la scuola per ciascuna uscita didattica invierà alla ditta aggiudicataria il dettaglio di ogni uscita didattica o viaggio di istruzione oggetto dell'affidamento.

Art. 11 - Affidamento del servizio

Il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criterio di valutazione il prezzo proposto. Il servizio sarà aggiudicato a seguito di successiva Trattativa Diretta nel MEPA. L'Istituto renderà nota la ditta con cui effettuare la trattativa diretta mediante pubblicazione della determina di avvio della trattativa sul sito <https://www.icbrisighella.edu.it> entro i 5 giorni successivi al termine di scadenza di presentazione della domanda.

In sede di trattativa diretta ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale miglior offerente a produrre, entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione dell'affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, seguirà atto di affidamento mediante stipula elettronica della fornitura dei servizi alla ditta individuata.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 54 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. e dell'art. 117, co. 14, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., di esonerare l'affidatario dal versamento della cauzione definitiva, subordinando tale esonero alla solidità economica dell'operatore e/o ad un miglioramento del prezzo offerto in sede di trattativa diretta rispetto all'importo base dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, l'affidamento del servizio di cui trattasi, non è assoggettato alla c.d. clausola di "stand still" – effetto sospensivo della stipula del contratto pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, o comunque vantare rimborsi o compensi di sorta per la presentazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti. Si riserva, inoltre, la verifica delle dichiarazioni rese e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

La ditta aggiudicataria potrà essere destinataria dell'organizzazione di ulteriori trasporti scolastici nel corso dell'anno scolastico 2024/25 rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando, qualora si presentasse la necessità di partecipare ad eventuali mostre o concorsi al momento non preventivabili.

Art. 12 - Pagamento

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

Art. 13– Spese contrattuali ed oneri vari

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

Art. 15 – Validità dei prezzi

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Luigi Fabbrizio.

Art. 17 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'allegato I.2, articoli 4 e 5 D.Lgs.36/2023, è individuato il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Fabbrizio quale Responsabile Unico del procedimento.

Art. 18 – Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito www.icbrisighella.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 36/2023 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

Art. 19 – Annotazioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Luigi Fabbrizio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Sono allegati al presente avviso:

- All. A – **Domanda di partecipazione**
- All. B – **Requisiti Tecnici**
- All. C - **Offerta Economica;**
- All.D – **Dichiarazioni sostitutive**