



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo on line Istituto
Al personale docente
A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico professionale di esperto psicologico per l'attivazione del servizio di assistenza psicologica a.s. 2024/25 a studenti, docenti e personale della scuola, mediante procedura ordinaria di affidamento a personale interno/esterno, previa comparazione di titoli ed esperienze professionali, nell'ambito del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA le risorse derivanti dalla dotazione ordinaria ministeriale settembre dicembre 2024 assegnate con nota 36704 del 30 settembre 2024 e finalizzate allo sportello psicologico con decreto di variazione al Programma Annuale approvato con delibera n° 21 del 17 ottobre 2024;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

CONSIDERATO che i servizi di supporto possono essere realizzati in autonomia, sulla base delle proprie specifiche esigenze assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

VISTI la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il D.L. 06/09/2021 n°111;

VISTO il Protocollo sottoscritto in data 09 ottobre 2020 tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che il citato protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico per:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

CONSIDERATO CHE come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni deliberato dal consiglio d'istituto con delibera n° 37 del 16/12/2021;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023: importo complessivo di € 1.600,00;

VISTO il vademecum dell'ANAC, che disciplina la disciplina prevista dal codice dei contratti pubblici 36/2023 per gli affidamenti diretti;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e Professionalità;

RILEVATA la necessità di verificare se tra il personale interno vi siano esperti per l'attività richiesta;

VISTA la propria determina avente ad oggetto " per l'affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

RAVVISATA l'urgenza di attivare, in tempi brevi, il suddetto servizio di supporto psicologico;

RITENUTO ai fini della pubblicazione dell'avviso, di doversi avvalere di tempi ridotti, data l'urgenza di attivare immediatamente il servizio di supporto psicologico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (indirizzo web: www.icbrisighella.edu.it) per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività - a.s. 2024-2025.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La prestazione consiste nell'attivazione di interventi curricolari ed extracurricolari di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi:

- attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi anche derivanti dalla emergenza COVID-19 dei precedenti anni scolastici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



- Attività rivolte a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
 - azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.
 - Interventi nelle classi con emergenze educative verificate nei consigli di classe.
- Tali attività si svolgeranno c/o l'istituto scolastico e, qualora fosse necessario, potrà essere attivato anche in modalità on-line.

Art. 2 Destinatari

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 degli anni scolastici precedenti e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico.

Art. 3 Compenso e durata dell'incarico

Il periodo previsto è gennaio/maggio 2025 per complessive 40 ore.

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a € 1.600,00 (milleseicento/00), con un importo orario lordo stato di € 40,00(quaranta/00) onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

Art. 4 Requisiti di Partecipazione e criteri di selezione

Requisiti essenziali per la partecipazione:

1) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

2) Condizione di partecipazione è l'accettazione dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

3) Diploma di laurea in psicologia

Lo psicologo dovrà essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto, se esterno, dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 5 Obblighi del professionista

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Art. 6 Modalità di svolgimento dell'incarico

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione, con i seguenti obiettivi:

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico relativi a traumi e disagi derivanti anche dall'emergenza COVID-19 dei precedenti anni scolastici;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività

Art. 7 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di candidatura

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno presentare, istanza di candidatura corredata da:

1. Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, documento di identità e codice fiscale e Attestazione di iscrizione all'albo degli psicologi;
2. autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200,
3. Griglia di valutazione;

L'istanza deve essere inviata, **esclusivamente via mail o pec agli indirizzi:**

raic80700a@istruzione.it o raic80700a@pec.istruzione.it **entro e non oltre e non oltre le 14.00 del giorno 12 dicembre 2024** con il seguente oggetto: **ISTANZA DI CANDIDATURA PER SUPPORTO PSICOLOGICO 2024/2025.**

Art. 8 Cause di esclusioni e/o non ammissione

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

L'istanza redatta in carta libera, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli,



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 9. Procedura di selezione e valutazione candidature

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

TABELLA VALUTAZIONE

ELEMENTI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI MAX 60 Punti	100
1) Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento)	110 e lode = 35 punti 110 = 32 punti 105-109 = 26 punti 100-104 = 20 punti Meno di 100 = 14 punti
2) Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	10 punti per l'abilitazione
3) Dottorato di ricerca, master, corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti all'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento)	Max 15 Punti: 5 punti per ogni titolo (max 3 titoli valutati)
4) Congressi, convegni inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva, (psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali e socio-relazionali in età evolutiva, stress e burnout)	2 punti (fino ad un massimo di punti 10)
TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 punti	PUNTEGGIO
5) Esperienze nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico della durata di almeno 40 ore per Anno Scolastico	Max 30 Punti: 5 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 6 esperienze)
6) Altre esperienze professionali documentate all'interno di istituti scolastici (screening, referente per l'inclusione, ecc..)	Max 10 Punti: 2 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 5 esperienze)

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una apposita commissione nominata dopo la scadenza dell'invio delle candidature o ad opera del Dirigente Scolastico in caso di una unica candidatura pervenuta, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella di valutazione prevista, **nella giornata del 16 dicembre 2024 alle ore 10:00**. Nel caso in cui l'istanza di candidatura sia presentata da docenti interni in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Brisighella, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4, si procederà prioritariamente alla redazione di una graduatoria del personale interno e, in subordine, alla graduatoria di merito del personale esterno:

- 1) graduatoria personale interno con priorità rispetto a quella di personale esterno;
- 2) graduatoria personale esterno.



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta al protocollo entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione da consegnare all'ufficio di segreteria prima della stipula di eventuale contratto;

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;

Art. 10– Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Art. 11 – Responsabile di Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, D.Lgs 36/2023 e dall'allegato I.2, articoli 4 e 5 D.Lgs, 36/2023, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Prof. Luigi Fabbrizio.

Art. 12 – Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 169/2003 e del regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 169/2003 e del regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nicoletta Paterni.

Art. 13. Informazioni generali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 14. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica
<http://www.icbrisighella.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Fabbrizio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

- **Allegato 1** – Domanda per la partecipazione "avviso pubblico di selezione di uno psicologo mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico finalizzato all'attivazione del servizio di supporto psicologico -
- **Allegato 2** – Dichiarazione di responsabilità (rese ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



- **Allegato 3** – Griglia di valutazione

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- **Allegato 4** - Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" M_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro.R.0000003.16-10-2020