



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1–2023-1222 MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Progetto “Oggi è già domani”

Identificativo progetto: M4C1I2.1–2023-1222-P36230

CUP: I54D23002770006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N .7 INCARICHI INDIVIDUALI
per formatori/ tutor interni componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento

Titolo del Progetto: *Oggi è già domani*

CUP: I54D23002770006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 7 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarichi**»), **per formatori/tutor interni componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento, di cui 1 con funzioni di coordinamento**, per i ruoli, il numero di ore e il numero di unità indicati nella seguente tabella:

Ruolo	N.ro ore Max procapite	Numero unità
A. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola dell’infanzia o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	2
B. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola primaria o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	2
C. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola secondaria di primo grado o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	2
D. Coordinamento attività della Comunità di pratica per l’apprendimento	25	1

Nello specifico, l’incarico da attribuire per i **ruoli A, B, C** prevede l’espletamento delle seguenti funzioni:

- ideare e progettare attività didattiche basate su strategie e metodologie didattiche attive innovative anche con l’uso di tecnologie digitali, che siano replicabili dagli altri docenti dell’istituto;

- ricercare, produrre, condividere e scambiare contenuti didattici digitali;
- progettare e organizzare ambienti online per lo scambio della documentazione di progettazione e di contenuti didattici;
- progettare il curriculum per lo sviluppo delle competenze digitali dell'Istituto, in riferimento alle linee guida STEM;

Nello specifico, l'incarico da attribuire per il **ruolo D** prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- programmazione, calendarizzazione, convocazione e verbalizzazione degli incontri collegiali della comunità di pratica;
- monitoraggio delle attività individuali e collegiali svolte;
- allestire l'ambiente online per la comunicazione, collaborazione e condivisione tra i componenti della comunità di pratica;
- relazionare periodicamente al dirigente scolastico sull'andamento delle attività della comunità di pratica;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano titolari presso l'I.C. O.Pazzi nell'anno scolastico in corso.

Si precisa che è ammessa la candidatura per il ruolo A al solo personale docente della scuola dell'infanzia, per il ruolo B al solo personale docente della scuola primaria, per il ruolo C al solo personale docente della scuola secondaria di primo grado, per il ruolo D a tutto il personale docente.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste conoscenze, competenze ed esperienze professionali attinenti alla figura oggetto di selezione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e le esperienze professionali, risultanti dalla tabella di valutazione, di seguito riportata, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il dirigente scolastico.

TABELLA DI VALUTAZIONE
Comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE (indicare tra parentesi il numero del titolo, esperienza presente nel C.V.)	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Punti 6		
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Punti 4		
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)	Punti 2		
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 2		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento (coerenti con l'incarico)	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale; (max 4)		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20ore (coerenti con l'incarico)	Punti 1/ciascun corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per certific. (max 3)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 20 PUNTI		
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE (indicare tra parentesi il numero del titolo, esperienza presente nel C.V.)	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supportooal Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON	Punti 1/esperienza (max 5)		
Esperienze di progettista tecnico/didattico/supporto al Coordinamento nell'ambito della programmazione PNRR	Punti 4/esperienza (max 20)		
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (diversi dai precedenti) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza (max 5)		
Referente per la valutazione	Punti 1/esperienza (max 5)		
Componente Team innovazione digitale o Animatore digitale	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Collaboratore del dirigente scolastico	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Componente commissioni PTOF-RAV/ Commissione Curricolo/ Continuità e orientamento / Inclusione /Intercultura /Educazione civica	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Funzione strumentale	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Responsabile di plesso	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	MAX 60 PUNTI		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 80 PUNTI		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che il ruolo al punto D - Coordinamento attività sarà assegnato solo se saranno assegnati almeno altri 2 incarichi negli altri ruoli.

Qualora pervenisse un numero di istanze inferiore al numero richiesto di componenti della Comunità di pratica per l'apprendimento, il Dirigente scolastico può provvedere a distribuire tra i diversi concorrenti le ore non attribuibili ad alcuno.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo omnicomprendente lordo stato è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di 175 ore totali, per un importo totale lordo stato di € 5.950,00 (cinquemilanovecentocinquanta/00) così distribuite:

Ruolo	N.ro ore Max procapite	Costo Orario I.s. €	Numero unità	Totale I.s. max per ruolo €
E. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	34,00	2	1.700,00
F. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola primaria o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	34,00	2	1.700,00
G. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola secondaria di primo grado o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	25	34,00	2	1.700,00
H. Coordinamento attività della Comunità di pratica per l'apprendimento	25	34,00	1	850
TOTALE				5.950,00

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, con le modalità e le tempistiche di erogazione e liquidazione, che saranno specificate nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 9.12.2024, a mezzo posta elettronica ordinaria, all'indirizzo raic80700a@istruzione.it o pec, all'indirizzo raic80700a@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello di cui all'**ALLEGATO A**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

N.B. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Al termine delle operazioni di valutazione, l'Istituzione scolastica procede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, avverso la quale gli interessati potranno proporre reclamo. Nel caso in cui il numero delle candidature ritenute ammissibili sia esattamente uguale al numero di incarichi da attribuire la graduatoria sarà intesa come definitiva e si potrà procedere immediatamente al conferimento degli incarichi. Nel caso in cui il numero delle candidature ritenute ammissibili sia inferiore al numero di incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico valuterà se assegnare un maggior numero di ore di attività ai candidati collocati in graduatoria o, in alternativa, riaprire la procedura di selezione interna. All'esito delle suddette operazioni l'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. e successive integrazioni e modifiche.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. O.Pazzi, con sede in Brisighella (RA), Piazzetta G. Pianori 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC o PEO.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella TreeTek s.r.l.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso

stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il prof. Luigi Fabbrizio, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web: <https://www.icbrisighella.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Del presente avviso è parte integrante **l'ALLEGATO A – Schema di domanda di partecipazione**

Il dirigente scolastico

prof. *Luigi Fabbrizio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

ALLEGATO A

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di INCARICHI INDIVIDUALI per formatori/ tutor interni componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____
 Provincia di _____ Via/Piazza _____
 _____ n.
 _____ Codice Fiscale _____, in
 qualità di _____ [in servizio presso l'Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per il/i seguente/i ruolo/i:

Ruolo	Contrassegnare con una X il ruolo prescelto (può essere scelto solo uno dei tre tra i ruoli A, B e C ed eventualmente il ruolo D. oppure solo il ruolo D)
I. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	
J. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola primaria o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	
K. Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola secondaria di primo grado o con esperienze in merito a metodologie di innovazione didattica e digitale	
L. Coordinamento attività della Comunità di pratica per l'apprendimento	

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Università
e del MeritoItaliadomani
Ministero dell'Università
e del Merito

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

A. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

1. residenza: _____
2. indirizzo postaelettronico ordinaria: _____
3. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
4. numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

B. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

C. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

D. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

E. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di essere titolare in servizio presso l'I.C. O Pazzi nell'anno scolastico in corso.

Si allega alla presente *curriculum vitae in formato europeo* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto chiede che, ai fini della selezione in oggetto, siano valutati i titoli indicati nella seguente tabella di valutazione ed evidenziati nel curriculum vitae allegato.

TABELLA DI VALUTAZIONE
Comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE (indicare tra parentesi il numero del titolo, esperienza presente nel C.V.)	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Punti 6		
Laurea triennale (<i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i>)	Punti 4		
Diploma di scuola secondaria superiore (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i>)	Punti 2		
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 2		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento (coerenti con l'incarico)	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale; (max 4)		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20ore (coerenti con l'incarico)	Punti 1/ciascun corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per certific. (max 3)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 20 PUNTI		
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE (indicare tra parentesi il numero del titolo, esperienza presente nel C.V.)	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supportooal Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON	Punti 1/esperienza (max 5)		
Esperienze di progettista tecnico/didattico/supporto al Coordinamento nell'ambito della programmazione PNRR	Punti 4/esperienza (max 20)		
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza (max 5)		
Referente per la valutazione	Punti 1/esperienza (max 5)		
Componente Team innovazione digitale o Animatore digitale	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Collaboratore del dirigente scolastico	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Componente commissioni PTOF-RAV/ Commissione Curricolo/ Continuità e orientamento / Inclusione /Intercultura /Educazione civica	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Funzione strumentale	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
Responsabile di plesso	Punti 1 per ogni anno (max 5)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	MAX 60 PUNTI		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 80 PUNTI		

Data, _____

Firma: _____