



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



**Circolare n. 3
Brisighella, 12 ottobre 2024**

***Ai docenti Scuola dell'Infanzia,
Scuola Primaria
e Scuola Secondaria di I grado
Istituto Comprensivo "O. Pazzi" Brisighella***

Oggetto: Modalità e tempi di consegna dei modelli P.E.I. e P.D.P.

Per i PEI e PDP di tutti gli allievi interessati appartenenti ad ogni ordine e grado:

La redazione del PDP è a cura del consiglio di classe, quella del PEI è a cura del GLO di riferimento.

Il termine di consegna è il **15 Novembre** per i PDP ed il **23 Novembre** per PEI degli alunni .

A causa della presenza di dati sensibili , i documenti dovranno essere prodotti unicamente in formato cartaceo.

La copia cartacea del PEI sarà firmata da tutti i componenti del GLO e depositata direttamente in segreteria *brevi manu* per la firma del DS.

Le copie cartacee del PDP (due per alunno) saranno firmate dai docenti e depositate direttamente in segreteria *brevi manu* per la firma del DS. Dopo la firma del DS, i coordinatori saranno contattati per ritirare i PDP che dovranno essere condivisi e firmati dai genitori. Una copia dei PDP andrà ai genitori e l'altra ai referenti BES che provvederanno a depositarla in segreteria.

Si raccomanda di non inviare via email i PEI o i PDP e, nel rispetto della normativa in materia di privacy, di fare estrema attenzione al salvataggio e alla conservazione in modo riservato del formato digitale in lavorazione prima e dopo la stampa del documento cartaceo, in modo che rimanga riservato e non si diffondano dati sensibili.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Gabriele Petrone**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.