



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 13

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 18.00, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

2) Variazioni e Verifica al Programma Annuale Es. Fin. 2024 di cui all'art. 10 del D.M. n. 129 del 28.08.18.

Testo della deliberazione:

Il Consiglio di Istituto

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del 14 febbraio 2024;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile Delle istituzioni scolastiche" – Decreto 28 agosto 2018, n. 129, art. 10; VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al programma annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta del Dirigente Scolastico;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 2 del regolamento n. 1294/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 30.06.24;

CONSIDERATO l'importo relativo al Progetto PNRR Spazi e strumenti digitali per le STEM che non potrà più essere riscosso, in quanto il progetto è stato saldato per tutte le spese effettivamente sostenute;

CONSIDERATO l'importo che non potrà più essere versato per una riduzione di IVA relativa ad un ordine del 2023;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nel documento del Dirigente Scolastico;

VISTE le decisioni di spesa del Dirigente Scolastico pubblicate all'albo on line dell'istituto;

all'unanimità (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: presenti n. 9 voti favorevoli n. 9; contrari n.0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1. Per conoscenza e per approvazione le seguenti variazioni relative a minori o maggiori entrate finalizzate (art. 10 - D.I. n. 129/2018) per rendere l'andamento gestionale coerente con l'impostazione previsionale:

	Attività/progetto	Contributo	Precedente previsione	Variazione in + o -	Previsione definitiva
1	A03 – Didattica	001MIM (Rettifica Funzionamento) € 8,00	16.173,06	+ 82.774,07	98.417,13
		002 Provincia (Progetto infanzia 0-6) € 832,00			
		008 MIM (Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) € 49.724,16			
		009 MIM Didattica digitale integrata e formazione personale alla transizione digitale (D.M. 66/2023) € 32.209,91			
2	A05 – Visite guidate	Genitori alunni (maggiore entrata rispetto alla previsione per uscite)	30.800,00	+982,05	31.782,05
3	P03 – Certificazioni e corsi	Genitori alunni (Quota esame Key)	1.548,00	-86,00	1.462,00
4	Z – Disponibilità da programmare	AUSL Romagna (Rete promozione salute) € 1.500,00	3.482,46	+1.500,00	4.982,46

2. di approvare la radiazione dal Programma Annuale 2024 del seguente residuo attivo per un importo pari a € 800,00:

	Anno di provenienza	Accertamento n°	Voce di entrata	Debitore	Documento	Importo	Motivazione
1	2022	15/22	5/06/1	Ministero Istruzione e Merito	Fondi PNRR per STEM	- 800,00	Radiazione dei residui attivi progetto PNRR Spazi e strumenti digitali per le STEM a seguito effettivo finanziamento derivante dalla rendicontazione dei fondi utilizzati

3. di approvare la radiazione dal Programma Annuale 2024 del seguente residuo passivo per un importo pari a € 6,94:

	Anno di provenienza	Impegno n°	Voce di uscita	Debitore	Documento	Importo	Motivazione
2	2023	71/23	2/3/8	Agenzia delle entrate	IVA F24	6,94	Radiazione residui passivi per minor IVA su carte geografiche (5% anziché 22%)

4. L'approvazione dell'attività negoziale svolta nel primo semestre dell'anno scolastico 2024 con le seguenti risultanze:

- Spese impegnate e liquidate o da liquidare non appena pervenute le fatture:

	Attività/Progetto	Previsione	Variatione	Programmazione al 30.06.24	Spesa impegnata al 30.06.24
A01	Funzionamento Generale	26.164,17	0,00	26.164,17	15.678,24
A02	Funzionamento Amministrativo	26.555,39	0,00	26.555,39	1.742,01
A03	Didattica	16.173,06	+ 82.774,07	98.947,13	10.075,90
A05	Visite e viaggi di istruzione	30.800,00	+ 982,05	31.782,05	29.412,00
A06	Attività di orientamento	651,30	0,00	651,30	0,00
P01	Progetti in ambito scientifico	0,00	0,00	0,00	0,00
P02	Progetti in ambito umanistico	2.724,00	0,00	2.724,00	1.123,87
P03	Progetti per Certificazione e corsi	1.548,00	-86,00	1.462,00	1.462,00
P04	Progetti per formazione	5.782,76	0,00	5.782,76	2.500,94
P05	Progetti per gare e concorsi	2.179,18	0,00	2.179,18	0,00
Z		3.482,46	1.500,00	4.982,46	
	Fondo Riserva	800,00		800,00	

a seguito delle seguenti determine di spesa es.fin. 2024:

Data determina	Oggetto	Importo	Affidatario
08-01-2024	Spedizione corrispondenza 2024	€ 300,00	Poste Italiane SpA
30-01-2024	Avviso selezione per esperti progetti musica infanzia e primaria	€ 1.124,00	Prof. Manuel Vignoli
08-02-2024	Avviso selezione per esperto di yoga infanzia	€ 408,72	Docente Consuela Bovo
13-02-2024	Rinnovo 6 licenze antivirus	€ 104,31	Emiliani Ivo-Ravenna
19-03-2024	Avviso selezione gruppo di lavoro DM 65/23	€ 0,00	Nessuna candidatura
29-03-2024	Avviso selezione comunità di pratiche DM 66/23	€ 0,00	Nessuna candidatura
04-04-2024	Certificazione Key	€ 1.462,00	Mida Training Center
13-04-2024	Avviso di selezione docente tutor ed esperto per due progetti di robotica DM 65/23	€ 5.876,03	Docenti Piacenti Alessandra e Paola Frascali
16-04-2024	Bee Bot, tunnel e sussidi progetto infanzia 06	€ 423,28	Gruppo Giodicart srl
17-05-2024	Diari scolastici 2024/25 Secondaria e primaria	€ 1.725,69	Casa Editrice Leardini
07-06-2024	Polizze assicurative infortunio ed RC quadriennali	€ 25.000,00	Unipol Sai

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario

-Silvana Montevercchi-

F.to il Presidente

-Salvatore Gallus-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 2 luglio 2024

Il Direttore Amm.vo

-Mariagrazia Montevercchi-

Il Dirigente Scolastico

- Nicoletta Paterni-



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. **14**

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. **3**

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

3) Donazione libri infanzia di Brisighella

Testo della deliberazione:

Il Consiglio di Istituto

- **PREMESSO**: che il Ministero della Pubblica Istruzione, con Decreto 28 agosto 2018, n. 129, al Titolo V°, Capo I°, ha stabilito i principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica, ed al Capo III° ha indicato altre attività negoziali, fra le quali, all'art. 43, le donazioni;

- **ATTESO** che la competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 45, comma 1) lettera a) del suddetto Decreto Ministeriale;

- **VISTA** la proposta di donazione del 07 giugno 2024 alla Scuola dell'Infanzia di Brisighella della docente Murzilli Daniela di 26 libri nuovi per biblioteca di sezione per un valore di vendita di € 350,70;

- **CONSIDERATO** che il valore commerciale complessivo di detto beni ammonta ad Euro di € 350,70 di materiale di consumo scolastico;

- **RITENUTO** che la destinazione delle donazioni in parola sia attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della scuola e cioè formativi, educativi e sociali, e che pertanto può essere accettata;

- **VISTI** in particolare l'art. 45, comma 1, lettera a), e l'art. 43 del Decreto Ministero Pubblica Istruzione 28° agosto 2018 n. 129;

con la seguente votazione espressa in forma palese all'unanimità (presenti n.: 9, voti favorevoli n.: 9, voti contrari n.: 0, astenuti n.: 0)

DELIBERA

- di accettare, per i motivi indicati in premessa la donazione della fornitura di libri di cui in premessa da destinare al plesso di Scuola dell'Infanzia di Brisighella.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
-Silvana Montevecchi-

P/ F.to il Presidente
-Salvatore Gallus-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 luglio 2024

Il Direttore Amm.vo
-Mariagrazia Montevecchi-

Il Dirigente Scolastico
- Nicoletta Paterni -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. **15**

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. **3**

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

4) Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi dell'istituto

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
CONSIDERATO che anche il Consiglio di Istituto è l'organo individuato dal legislatore per l'approvazione dei criteri per l'assegnazione delle cattedre ai docenti;
VISTO l'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001;
SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 9; voti favorevoli n. 9; contrari n. 0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1- I seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi/plesso

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico (per esempio presenza nella classe di parenti o affini: nel qual caso il docente sarà assegnato ad altra classe).

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno. Per questo motivo nel caso in cui una classe rimanga sprovvista dei due insegnanti di riferimento, un altro team potrà essere separato.

c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le richieste nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti. Per questo motivo sarà garantita in ogni classe la presenza di almeno una professionalità specifica e quindi un altro team potrà essere diviso.

d. L'accoglimento della proposta del docente è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo, in particolare b) e c). La richiesta non è comunque vincolante.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare

potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, e comunque verranno presi in considerazione i titoli posseduti, i percorsi di formazione, le esperienze pregresse particolarmente significative.

g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta sulla base dei titoli posseduti, i percorsi di formazione, le esperienze pregresse particolarmente significative.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve presentare domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il primo settembre.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

2 – Modalità di individuazione e utilizzo docenti di "Potenziato"

I docenti da utilizzare su Potenziato saranno individuati dal Dirigente non necessariamente in base alla graduatoria di Istituto. Più opportuno sarà suddividere la/e cattedra/e su più docenti sulla base anche di specifiche competenze. I docenti di potenziamento, infatti, sulla base delle ore a loro assegnate dovranno svolgere specifici progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (coding, informatica, lavori a piccolo gruppo per attività di recupero/potenziamento, insegnamento della lingua italiana, progetti di Istituto, ecc.). Resta inteso che ad inizio anno verrà stabilita la percentuale di ore da utilizzare per le sostituzioni di personale docente assente.

3 – Materie di insegnamento docenti di scuola primaria

Premesso che si terranno in considerazione le competenze possedute si ricorda che gli insegnanti di scuola primaria sono tenuti ad insegnare tutte le materie in base alle necessità della scuola. Il dirigente assegna le materie

F.to **IL SEGRETARIO**
- Silvana Montevercchi-

F.to **IL PRESIDENTE**
- Salvatore Gallus -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 luglio 2024

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevercchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Nicoletta Paterni -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

DELIBERA N. 16

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.
Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

5) Criteri formazione classi prime scuola secondaria

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
PRESO ATTO che gli insegnanti di classe quinta primaria producono la documentazione necessaria al fine del passaggio degli alunni alla scuola secondaria;
CONSIDERATO che anche il Consiglio di Istituto è l'organo preposto alla formulazione di criteri di indirizzo;
SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 9: voti favorevoli n. 9; contrari n. 0; astenuti n. 0)

DELIBERA

1. I seguenti criteri per la formazione delle classi:

- Eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
- Omogeneità tra le sezioni parallele;
- Equilibrata presenza di maschi e femmine
- Preferenza reciproca massimo di un compagno/a (se c'è la possibilità, ma non vincolante)

Nel rispetto di questi criteri, si possono creare delle classi miste di Francese Spagnolo

F.to IL SEGRETARIO
- Silvana Montevvecchi-

F.to IL PRESIDENTE
- Salvatore Gallus -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 luglio 2024

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevvecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Nicoletta Paterni -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. **17**COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. **3**

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

6) Criteri assegnazione personale Ata Collaboratore Scolastico ai plessi

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
VISTI gli attuali posti in organico di diritto previsti per il personale Ata nel profilo di Collaboratore Scolastico per l'a.s. 2024/25
VISTO l'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001;
RILEVATO che si rende necessario fissare i criteri di assegnazione ai vari plessi del personale Collaboratore Scolastico;
SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
con la seguente votazione espressa in forma palese (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n. 9: voti favorevoli n. 9; contrari n. 0; astenuti n. 0)

D E L I B E R A

I seguenti criteri di assegnazione del personale Collaboratore Scolastico ai plessi

- 1- Indicazioni a seguito di visita sorveglianza sanitaria.
- 2- Personale titolare di corsi antincendio e primo soccorso e di assistenza di base degli alunni diversamente abili per lo svolgimento di incarichi specifici previsti dal CCNL;
- 3- Maggiore anzianità in servizio;
- 4- Mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 5- Vicinanza del domicilio al plesso;
- 6- Non assegnazione della medesima sede a personale con legami di parentela

Le domande di assegnazione ad altro plesso dovranno essere inviate alla direzione dell'Istituto, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il personale Ata può presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

F.to **IL SEGRETARIO**
- Silvana Montevecchi-

F.to **IL PRESIDENTE**
- Salvatore Gallus -

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 luglio 2024

IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Nicoletta Paterni -



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

DELIBERA N. 18

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.
Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

7) Progetto "Banda larga" a.s. 2024/25.

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;
PRESO ATTO della convenzione con la regione Emilia Romagna per il Progetto Regionale "Banda Larga" e il periodo previsto per l'attuazione;
VISTO l'andamento del progetto già in essere durante l'attuale anno scolastico nel plesso di scuola primaria di Brisighella;
SENTITE le proposte della Dirigente Scolastica e delle varie componenti del Consiglio;

dopo ampia discussione, all'unanimità

D E L I B E R A

- 1) di approvare il partenariato con l'Associazione "C. Roveroni" per l'anno scolastico 2024/25;
- 2) di approvare il Progetto Regionale "Banda Larga" destinato all'attività musicale per alunni di scuola primaria in collaborazione con la Scuola di Musica "Masironi" di Brisighella;
- 3) di approvare l'inizio di tale progetto in presenza nell'anno scolastico 2024/25, e di concedere l'utilizzo di una aula un giorno alla settimana come nelle precedenti edizioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO
- Silvana Montevecchi -

F.TO IL PRESIDENTE
-Salvatore Gallus-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.
Affissione avvenuta il 02 luglio 2024

IL DIRETTORE AMM.VO
-Mariagrazia Montevecchi-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Nicoletta Paterni-



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 19

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

8) Progetto "Gli orti della scienza"

- PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di Istituto;
 - VISTO l'art. 45, comma 1, lettera f) del D.I. n. 129 del 28.08.18;
 - VISTA la proposta di progetto – Fondo per la Repubblica Digitale n° 2024-POL-00174;
 - PRESO ATTO delle attività che si dovrebbero attuare nel corso del prossimo anno scolastico dalle varie classi di scuola secondaria dell'Istituto;
 - CONSIDERATA la validità delle attività;
 - SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
- all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare l'adesione in qualità di partner scolastico al progetto "Gli Orti della Scienza" con gli I.C. statali del Distretto di Faenza, rispettivamente "San Rocco", "Europa", "Carchidio-Strocchi", "Matteucci" e Fondazione Marri-S.Umiltà di Faenza, "Bassi" di Castelbolognese, "Pascoli" di Riolo Terme, "S.Lega" di Modigliana coadiuvati dal Soggetto responsabile Palestra della Scienza APS, con la partecipazione del Dipartimento di chimica di "Alma Mater Studiorum Università di Bologna" e della società "Wasp srl" specializzata in stampanti 3D- che prevede l'assegnazione di fondi per il progetto pilota rivolto agli studenti e studentesse del secondo e terzo anno delle scuole secondarie di primo grado che mira a evolversi in un percorso educativo permanente. Le scuole utilizzano gli orti come stella polare per lo studio e l'applicazione dei principi legati alla fisica e alla chimica con un approccio didattico che favorisca il passaggio graduale dalla teoria alla pratica. Basato su principi open source, il progetto offre un ambiente di apprendimento innovativo che funge da laboratorio per esplorare e applicare concetti di elettronica, automazione e intelligenza artificiale nel contesto delle scienze della vita. Il progetto si propone di creare un circolo continuo di apprendimento, guidando gli studenti del secondo anno fino al terzo anno attraverso un percorso evolutivo arricchito dalla collaborazione con esperti. Il percorso sviluppa le potenzialità degli studenti per sfide multidisciplinari, integrando scienza, tecnologia e agricoltura.

Gli "Orti della Scienza" sorgeranno nella loro realizzazione definitiva nella suggestiva cornice della Cascina di San Bernardino a Faenza.

Il suindicato progetto si considera facente parte del P.T.O.F dell'Istituto per il triennio 2022/25.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
-Silvana Montevecchi-

F.to il Presidente
-Salvatore Gallus-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 2 luglio 2024.

Il Direttore Amm.vo
-Mariagrazia Montevecchi-

Il Dirigente Scolastico
- Nicoletta Paterni -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 20

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 01 luglio 2024, alle ore 17.30, si è riunito, regolarmente in presenza, il Consiglio di Istituto, il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. Gallus Salvatore.

Essendo risultati unicamente assenti i Sigg. per la componente genitori Sigg. Gentilini Mirko, Gori Andrea, Lotti Federica e Sbarzaglia Fabiana, e la Sig.ra Gurini Romina per la componente docente il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

9) Calendario scolastico a.s. 2024/25.

-
- VISTE le vigenti disposizioni;
 - CONSIDERATO quanto pubblicato dalla Regione Emilia Romagna in data 8 maggio 2024 per il calendario scolastico 2024/25 nel rispetto di quanto definito dalla Giunta regionale n. 353/12;
 - CONSIDERATO che l'anno scolastico deve conservare un minimo di 200 giorni di scuola effettiva;
 - CONSIDERATO che risponde pienamente alle attuali esigenze dell'Istituto e dell'Ente Locale;
- dopo ampia discussione all'unanimità,

DELIBERA

1. di effettuare il primo e il secondo giorno di lezione e precisamente il lunedì 16 e il martedì 17 settembre 2024 solamente l'orario antimeridiano (8/12 per il plesso di Marzeno e dell'Infanzia di Brisighella - 8,30/12,30 per i plessi di Fognano e primaria Brisighella), senza il funzionamento delle mense scolastiche e di effettuare l'orario antimeridiano comprensivo di mensa fino al 23 settembre 2024 per gli alunni di nuovo inserimento alla scuola dell'Infanzia di Brisighella;
2. L'uscita anticipata per le scuole dell'infanzia alle ore 12,30 del lunedì 30 giugno 2025;
3. di apportare le seguenti variazioni al calendario scolastico proposto dalla regione:
 - sospensione delle lezioni il lunedì 23 dicembre 2024;
 - chiusura degli uffici e sospensione delle lezioni il sabato 26 aprile 2025;
 - sospensione delle lezioni solo per gli alunni di infanzia e primaria il venerdì 2 maggio 2025.Le ore di attività didattica saranno recuperate in orario pomeridiano con ore di recupero, potenziamento e corsi formativi.
4. la chiusura degli uffici nelle seguenti giornate prefestive:

- 31	Dicembre	2024
- 19	Aprile	2025
- 05- 12 - 19 - 26	Luglio	2025
- 02 -09 - 16 - 23	Agosto	2025

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
- Silvana Montevocchi-

F.to Il Presidente
- Salvatore Gallus-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 luglio 2024
IL DIRETTORE AMM.VO
- Mariagrazia Montevocchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Nicoletta Paterni –
