



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



AL DSGA
All'ALBO

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari A.S.2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il D.L.vo 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;

VISTO il D.Lgs.1 agosto 2011, n. 141;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2023/2024 relativo al personale A.T.A.;

SENTITA l'assemblea del personale ATA tenutasi il giorno 14 settembre 2023;

VISTO il PTOF dell'Istituto e relativo piano annuale delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s.2023/2024 presentata dal D.S.G.A. con Prot. n.004102 del 11-11-2023;

RITENUTA la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dalla sottoscritta;

DECRETA

l'adozione del Piano delle Attività del personale ATA così come proposto dal D.S.G.A, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

Il Piano è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nicoletta Paterni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e Norme ad esso connesse