



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE 2024

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2024, Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024</i>), ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 32361 del 21 novembre 2023;
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2024;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa al 31/12/2023;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione E.F. 2024;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Collegio dei Revisori dei Conti
Delibere C.I. da approvare	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2024;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

Programma Annuale 2024

Relazione della Giunta Esecutiva
ai sensi dell'articolo 5 comma 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata al Collegio dei Revisori dei Conti, redatta in data 15 gennaio 2024, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Il P.A. non è stato presentato alla Giunta Esecutiva e ai Revisori dei Conti entro il mese di novembre 2023, in quanto il Ministero con nota 00032361 del 21 novembre 2023 ha comunicato una proroga di 45 giorni, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2023 con delibera n° 30;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF sulla base dei seguenti criteri e principi:

1. Il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. Il criterio di efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. Il criterio di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite;
4. Il principio di pubblicità e trasparenza che significa che il Programma Annuale è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. Il principio di annualità che significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. Il principio di universalità che significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese in una unica gestione della scuola, senza alcuna gestione fuori bilancio;
7. Il principio di integrità, in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate e uscite;
8. Il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. Il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma quanto più vero e attendibile possibile.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenzia, altresì, in modo specifico, che i contributi volontari delle famiglie incassati a fine esercizio 2023 in disponibilità da programmare, vengono destinati alle voci di spesa dall'avanzo non vincolato nel P.A. 2024, mentre le erogazioni liberali delle famiglie relative all'esercizio 2022 non utilizzate in corso d'anno a causa degli eventi alluvionali rimangono destinate secondo il vincolo già attribuito, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	3	5	102	31	74	105	2	21,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0		2	2	30	0		29	29	1	-1	14,50
Seconde	0		3	3	48	0		47	47	2	-1	15,67
Terze	0		2	2	37	0		36	36	2	-1	18,00
Quarte	0	1	3	4	69	0	15	54	69	1	0	17,25
Quinte	0		3	3	47	0		48	48	1	+1	16,00
Pluriclassi	0	1	0	1	16	0	17	0	17		+1	17,00
Totale	0	2	13	15	247	0	32	214	246	7	-1	16,40
Prime	0	3	0	3	56	0	55	0	55	1	-1	18,33
Seconde	0	2	0	2	47	0	47	0	47	4	0	23,50
Terze	0	2	0	2	49	0	50	0	50	1	+1	25,00
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	7	0	7	152	0	152	0	152	6	0	21,71

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023 La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	REGGENTE
----------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	18

Si evidenzia che non ci sono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta alla data odierna il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	64.281,36
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	8.898,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	9.000,00
06 - Contributi da privati	34.130,95
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	550,01
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	116.860,32
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	99.632,27
P - Progetti	12.545,58
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	800,00
TOTALE SPESE	112.977,86
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	3.882,46
TOTALE A PAREGGIO	116.860,32

Verifica Situazione Amministrativa

Si specifica che, come previsto dal Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 32361 del 21 novembre 2023, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta da parte del Dirigente Scolastico il 10 gennaio 2024, il programma espone un avanzo di amministrazione di € **64.281,36**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	50.936,96	29.541,44	21.395,52
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	22.866,17	14.983,28	7.882,89
A02 – Funzionamento amministrativo	7.644,03	742,60	6.901,43
A02 – 002 PA Digitale – Sito	6.495,80	6.495,80	0,00
A03 – Didattica	5.811,20	0,00	5.811,20
A03-006 – Spazi e strumenti PNRR STEM	800,00	800,00	0,00
A03-007 – PNRR Scuola 4.0	2.621,41	2.621,41	0,00
A04 – Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.047,05	3.247,05	800,00
A06 – Attività di orientamento	651,30	651,30	0,00
P – PROGETTI	9.061,94	3.679,18	5.382,76
P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e prof”	0,00	0,00	0,00
P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	1.600,00	0,00	1.600,00
P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi prof.li”	0,00	0,00	0,00
P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento”	3.782,76	0,00	3.782,76
P04-003 Formazione Innovazione Digitale	2.000,00	2.000,00	0,00
P05 – Progetti per “Gare e concorsi”	1.679,18	1.679,18	0,00

G – GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 – Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 – Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 – Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 – Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.482,46	0,00	3.482,46
Fondo di riserva	800,00	0,00	800,00
TOTALE	64.281,36	33.220,62	31.060,74

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2024 (vedi mod. D). L'avanzo risulta aumentato rispetto al precedente esercizio finanziario in quanto non sono state del tutto utilizzate le risorse per il servizio educativo extracurricolare nelle scuole dell'infanzia al 30 giugno 2024 e il contributo volontario delle famiglie per le uscite didattiche che non sono state effettuate nel periodo delle alluvioni.

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2023 + Finanziamenti 2024

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto e ai finanziamenti 2024.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2023	Finanziamenti 2024	TOTALE 2024
A	A01	1	"Funzionamento Generale"	22.866,17	3.298,00	26.164,17
	A02	1	"Funzionamento Amministrativo"	7.644,03	12.415,56	20.059,59
	A02	2	"Funzionamento Amministrativo"- PA Digitale	6.495,80	0,00	6.495,80
	A03	1	"Didattica"	5.811,20	6.940,45	12.751,65
	A03	2	Qualificazione Infanzia 06	0,00	0	0,00
	A03	6	PNRR Stem	800,00	0,00	800,00
	A03	7	PNRR Scuola 4.0	2.621,41	0,00	2.621,41
	A04	1	"Alternanza scuola lavoro"	0,00	0,00	0,00
	A05	1	"Viaggi di istruzione"	4.047,05	26.752,95	30.800,00
	A06	1	"Orientamento"	651,30	0,00	651,30
	P01	1	"Ambito Scientifico Tecnico"	0,00	0,00	0,00
	P02	1	"Ambito Umanistico"	1.600,00	1.124,00	2.724,00
	P03	1	"Certificazioni"	0,00	1.548,00	1.548,00
	P04	1	"Formazione e aggiornamento"	3.782,76	0,00	3.782,76
	P04	1	Formazione Innovazione digitale	2.000,00	0,00	2000,00
	P05	1	"Gare e concorsi"	1.679,18	500,00	2.179,18
R	R98		Fondo di riserva	800,00		800,00
				0,00		
				0,00	0,00	0,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	3.482,46	0,00	3.482,46
				64.281,36	52.578,96	116.860,32

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	64.281,36
01	Non vincolato:	31.060,74
02	Vincolato:	33.220,62

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono nuovi finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito di adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03	Finanziamenti dello Stato:	8.898,00
01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM n° 25954 del 29 settembre 2023 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2024 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Rispetto al precedente esercizio, la somma a disposizione risulta diminuita di circa 280,00 euro</i></p> <p>Si specifica</p> <p>-----</p> <p>€ 3.298,00 per funzionamento generale, l'intero importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01- "Funzionamento generale-Materiale pulizia" per € 3.298,00</p> <p>-----,</p> <p>€ 505,55 per canone annuale servizi informatici, € 300,00 per spese postali, 500,00 per rimborsi docenti accompagnatori uscite didattiche e servizio di tesoreria per € 1.000,00</p> <p>99/01 Fondi per reintegro Fondo economale dsqa per € 800,00</p> <p>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per complessivi € 3.105,55</p> <p>-----</p> <p>€ 1.652,00 per canone servizio fotocopie € 842,45 per postazioni informatiche primaria Brisighella</p> <p>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" per € 2.494,45</p> <p>-----</p> <p>R98 – Fondo di riserva € 800,00 pari al 9 % dotazione funz.to è stato prelevato dalla dotazione ordinaria in avanzo assegnata in chiusura di esercizio, in quanto nell'esercizio finanziario 2023, il prelevamento dalla dotazione ordinaria corrente aveva bloccato il flusso di rendicontazione (non consentiva la ripartizione dell'incasso nel fondo di Riserva)</p>	8.898,00

		----- La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2024 sarà oggetto di successiva integrazione.	
02		<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05		Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06		Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € 46.613,88 lordo dipendente come da nota 25954/2023.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola **finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali** ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2023.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile, compreso i contratti del personale assunto per l'emergenza sanitaria.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Ai sensi Legge del 10 agosto 2023, n. 112, essendo istituzione scolastica impegnata nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR è stato nominato dal 23 ottobre 2023 un Collaboratore Scolastico con incarico temporaneo al 15 aprile 2024, nei limiti delle risorse da ripartire assegnate, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR

MENZA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2023 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:		0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		9.000,00
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati * Sono stati richiesti e assegnati dall'Unione della Romagna Faentina con delibera n° 34 del 21 dicembre 2023 fondi per € 9.000,00 L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 4.000,00 A03-1 "Didattica" per € 3.876,00 P02-1 "Ambito Umanistico" – Progetto Biblioteche/Giochi di lettura per € 1.124,00 -----	9.000,00	
04	Comune vincolati *	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06	Contributi da privati:		€ 34.130,95
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P03-01 "Certificazioni e corsi" per € 1.548,00 Per esami certificazione Key si prevede l'importo per circa 18 alunni al costo unitario di € 86,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). A03-001 – Didattica – Diari scolastici per € 20,00 (tardivo incasso di contributo volontario)	3.275,00	

02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto è una scuola dell'obbligo</i>		0,00
03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>		0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>L'importo stimato corrispondente a tutte le uscite didattiche programmate per i vari plessi dell'Istituto viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A05-01 "Viaggi di Istruzione" per € 26.752,95 <i>(eventuali maggior o minori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio in corso d'anno).</i>		26.752,95
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>		4.500,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>		810,00
08	Contributi da imprese non vincolati: <i>Nel corso dell'esercizio, unico contributo previsto dalla ditta Hera per l'attività di raccolta differenziata è destinato a:</i> P05-01 "gare e concorsi" per € 500,00 <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>		500,00

07	Proventi da gestioni economiche:		0,00
01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00	
02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00	

* Questo Istituto è un Comprensivo e non una azienda agraria

08	Rimborsi e restituzione somme:		0,00
0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:		0,00
0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:		0,00
0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:		0,00
-----------	-----------------------------------	--	-------------

	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	550,01
	01	Interessi su donazione "Pazzi" Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi a tasso fisso 2023 maturati sul lascito Pazzi c/o La Cassa SpA di Ravenna; l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica".	550,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: € 0,01 Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi riferiti al 2023 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funz.to Amministrativo".	0,01

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ'	99.632,27
----------	------------------	------------------

A01	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.164,17
	1	"Funzionamento generale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 7.882,89 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 14.983,28 sarà utilizzato per spese di personale C.S. per le funzioni miste (€ 3.682,52) in convenzione con l'Amm.ne Comunale e per le mansioni legate alla attività Frutta nelle scuole (€ 183,46), per prodotti e materiali igienici sanitari (2.542,00) e materiale sicurezza, di primo intervento, di protezione individuale e materiali e accessori (€ 931,89), per i servizi educativi nei plessi di Marzeno e san martino Infanzia (€ 11.117,30) per il servizio di DPO € 427,00, per il canone per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (€ 2.130,00) e per le prestazioni del Medico Competente comprensive di visite di sorveglianza sanitaria (€ 1.500,00) e per la manutenzione annuale del defibrillatore (€ 352,00). I servizi di RSPP e Medico Competente sono in scadenza dal prossimo anno scolastico.	22.866,17
	2	L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.298,00 sarà utilizzato in toto per l'acquisto di prodotti e materiale di pulizia	3.298,00

A02		Funzionamento amministrativo	20.059,59
	1	<p>“Funzionamento Amministrativo”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <u>03/01 Dotazione ordinaria di € 3.105,55</u></p> <p>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione spese postali (€ 300,00), canone servizi informatici (€ 505,55), fondo economale (€ 800,00), rimborso docenti accompagnatori uscite didattiche (€ 500,00) e spese per servizio di tesoreria (€ 1.000,00) ecc.</p> <p><u>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 “Funzionamento Amministrativo” per € 3.105,55</u></p>	3.105,55
	2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 6.901,43 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 742,60 05/03 “Contributi Comune non vincolati” per € 4.000,00 06/05 “Contributi per copertura assicurativa degli alunni” per € 4.500,00 06/06 “Contributi per copertura assicurativa del personale” per € 810,00 12/01-02 “Interessi” per € 0,01</p> <p>sarà utilizzato per l'assicurazione infortuni ed RC di alunni e personale per € 6.052,60, per le copie effettuate dal fotocopiatore a noleggio dell'ufficio per € 600,00, per eventuale rimborso spese ai revisori per i controlli delle rendicontazioni PNRR (€ 330,00), per servizi di manutenzione di rete e postazioni informatiche (€ 1.000,00), per le riviste amministrative (€ 450,00), per canone servizi informatici (€ 751,05), per accessori, antivirus e materiale informatico (€ 700,00), per risme di carta, stampati e cancelleria, per l'intero funzionamento dell'istituto per € 2.300,39, per spese Anac Bandi PNRR (€ 70,00), per il canone di associazione alla rete Arissa (€ 400,00), per l'acquisto di un nuovo server (€ 4.300,00))</p>	16.954,04
A02	02	Funzionamento Amm.vo PA Digitale 2026	6.495,80
	1	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 6.495,80</p> <p>Nell'ambito della provenienza in quanto risorsa PNRR “Scuola Digitale 2022-2026” è stata utilizzata, come previsto dal punto Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale per l'adeguamento ai nuovi standard del Sito web pubblicati dal ministero, finalizzato a migliorare la fruibilità dei servizi digitali offerti a famiglie, alunni e personale. A chiusura del progetto, entro maggio 2024 la rimanenza potrà essere utilizzata per la medesima finalità o destinata ad altre finalità</p>	6.495,80

A03	01	Didattica	12.751,65
	1	<p>“Attività Didattica”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>03/01 “Dotazione ordinaria” per € 2.494,45</p> <p>sarà utilizzato</p> <p>per canone servizio fotocopie per € 1.652,00</p> <p>per postazioni informatiche primaria Brisighella per € 842,45</p>	2.494,45
	2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.811,20</p> <p>05/03 “Contributi Comune non vincolati” per € 3.876,00</p> <p>06/01 “Contributo volontario famiglie” per € 20,00</p> <p>12/01-02 “Interessi” per € 550,00</p>	10.257,20

			<p>sarà utilizzato per borsa di studio "premio Pazzi" per € 550,00, per la maglietta per l'attività sportiva nelle classi prime di scuola secondaria per € 1.000,00, per interventi di manutenzione su Lim e PC per € 800,00, per il diario per tutti gli alunni di scuola secondaria e primaria per € 1.980,00 per il rinnovo sussidi e giochi didattici infanzia e primaria per € 2.200,00, per integrazione strumenti specialistici (€ 700,00) per integrazione dotazioni per l'attività motoria (€ 1.163,00) per cartucce stampanti e accessori (€ 800,00), per rinnovo software didattico (€ 500,00) e per integrazione risorse per postazioni informatiche per € 464,20</p> <p>Si precisa che i fondi per € 1.980,00 (€ 1.960,00 provenienti dall'avanzo e € 20,00 provenienti dall'esercizio in corso) sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati per il diario per tutti gli alunni di scuola secondaria e primaria per complessivi € 1.980,00 per l'esigenza delle classi terze e quarte della primaria di Brisighella</p>	
A03	02	Didattica-Qualificazione Infanzia 06		0,00
		<p>Qualificazione Infanzia 06 L'importo stanziato, proveniente da: 05/02 "Provincia vincolati" per € 00,00</p> <p>Al momento non sono ancora stati ripartiti i fondi alle scuole aderenti all'attività in rete. Saranno comunque interamente utilizzati per i plessi dell'Infanzia di Brisighella e di Marzeno che aderiscono all'attività.</p>		
A03	06	Didattica- PNRR Stem		800,00
		<p>Stem: Educare al futuro L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 800,00 Il progetto è terminato e le risorse in avanzo sono le rimanenze non utilizzate per i servizi amministrativi, che non saranno liquidate e saranno oggetto di radiazione nel corso dell'esercizio, a seguito della riscossione delle somme a saldo del progetto.</p>		
A03	07	PNRR-Scuola 4.0		2.621,41
		<p>Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next digital classroom D.M. 218/2022 - Codice M4C113.2-2022-961-P-21600 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.621,41 Il progetto è terminato e le risorse in avanzo sono le rimanenze non utilizzate per i servizi amministrativi e di caricamento dati, che non saranno liquidati e saranno oggetto di radiazione nel corso dell'esercizio</p>		

A04		Alternanza Scuola-Lavoro		0,00
	1	Non sono previsti fondi stanziati		0,00
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		30.800,00
	1	<p>"Uscite didattiche" L'importo stanziato, proveniente da:</p>		30.800,00

		<p>01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 800,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.427,05 06/04 "Contributi da famiglie vincolati per visite e viaggi" per € 26.752,95</p> <p>saranno utilizzati per la convenzione di € 800,00 con l'amministrazione comunale per i trasporti di uscite didattiche brevi effettuati con lo scuolabus, e per far fronte a tutte le spese di trasporto, entrate, laboratori, ecc. per tutte le uscite didattiche dell'Istituto attualmente in previsione, deliberate, per le quali è già stata avviata la procedura di indagine di mercato. Si precisa che tutti i fondi provenienti dall'avanzo vincolato e non, sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati per le uscite didattiche sia con lo scuolabus che con l'agenzia aggiudicataria del servizio essendo fondi non utilizzati a seguito delle uscite non effettuate nel periodo delle alluvioni.</p>	
--	--	--	--

	A06		Attività di orientamento	651,30
		1	<p>"Orientamento classi terze" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 651,30</p> <p>sarà utilizzato per attività laboratoriali finalizzate all'orientamento degli alunni di classe terza all'inizio del prossimo anno scolastico</p>	651,30

P	PROGETTI		16.389,09
----------	-----------------	--	------------------

P01	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	0,00
	1	Non sono stati proposti progetti in questo ambito	0,00

P02	01	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	1.600,00
	1	<p>"Biblioteca- Giochi di Lettura" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 476,00 05/03 "Contributi Comune non vincolati" per € 1.124,00</p> <p>Sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per le attività complementari alla lettura dei testi, comprese le letture animate</p> <p>Si precisa che i fondi per € 476,00 provenienti dall'avanzo sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati in particolare per il materiale di consumo per le sezioni di scuola dell'infanzia di Brisighella</p>	1.600,00
	2	<p>Assistenza psicologica" Al momento non ci sono somme stanziato per l'esercizio 2024, ma siccome l'attività è obbligatoria in ogni istituto, gli importi stanziati nel corso dell'esercizio, saranno oggetto di variazione per il prossimo anno scolastico</p>	0,00
P02	03	Progetti in ambito "Umanistico e sociale": Musica Primaria e Infanzia	1.124,00
	1	<p>"Musica" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.124,00 proveniente dal contributo volontario dei genitori</p>	1.124,00

			sarà utilizzato nel corso dell'anno scolastico per 5 ore di musica nelle scuole dell'Infanzia di San Martino e Marzeno e 6 ore di musica in ciascuna delle classi quarte di scuola primaria di Brisighella effettuate dal docente di scuola secondaria Prof. Vignoli	
--	--	--	--	--

P03			Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	1.580,00
		1	"Certificazione KEY" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.580,00 sarà utilizzato per certificazioni Key di 18 alunni di classe terza secondaria (quote di 86 euro ciascuno)	1.548,00

P04	01		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	3.782,76
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.782,76 sarà utilizzato per formazione generale e specifica del personale d cui al D.Lgs 81/08, formazione figure sensibili (Pronto intervento, antincendio, preposti, formazione generale e specifico per il personale A.A.)	3782,76
P04	03		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": Innovazione digitale	2.000,00
		1	"Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.000,00 sarà utilizzato per la formazione prevista dall'assegnazione nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.con il coinvolgimento degli animatori digitali. La prof.ssa Spada effettuerà 36 ore di formazione al personale docente sui seguenti argomenti 14 ore Strumenti e tecniche per un curriculum digitale efficace 12 ore Programmare con coding a blocchi in modo trasversale dall'infanzia alla secondaria 10 ore Robotica Educativa	2.000,00

P05			Progetti per "Gare e concorsi":	2.179,18
		1	"Riciclandino"- Insieme a te L'importo stanziato, proveniente da: 06/08 "Contributi da privati" per € 500,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per 1.679,18 Gli importi vincolati che provengono dai concorsi "Riciclandino" e "Insieme a te" saranno utilizzati per l'acquisto di strumenti e sussidi specialistici per alunni di scuola primaria (€ 900,00) e per i prodotti necessari per l'orto biologico (€ 779,18) nei vari plessi e per tutte le attività ambientali trasversali (€ 500,00) all'attività proposta da Hera	2.179,18

R FONDO DI RISERVA				
R98		Fondo di riserva:		800,00
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 9 % della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 46445/2022). E' stato prelevato dalla dotazione ordinaria in avanzo assegnata in chiusura di esercizio, in quanto nell'esercizio finanziario 2023, il prelevamento dalla dotazione ordinaria corrente aveva bloccato il flusso di rendicontazione (non consentiva la ripartizione dell'incasso nel fondo di Riserva)	800,00	
		Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.		

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
D100		Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	Non vincolato *	0,00	
	2	Vincolato *	0,00	

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		3.482,46
	1	Non vincolato *	3.482,46	
	2	Vincolato *	0,00	

* Gli stanziamenti non sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), in quanto si prevede di utilizzare tale disponibilità in due esercizi finanziari.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p>	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00, come già deliberato nel precedente esercizio.</p>	
<p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "Funzionamento Amministrativo"</p>	
<p>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.</p>	
<p>Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	12/02	Banca Italia	Interessi	0,01	A02
2	03/01	Ministero Istruzione	Funzionamento	8.898,00	A1-A02-A03
3	06/01	Genitori alunni	Quote certificazione Key	1.548,00	P03
4	06/01	Genitori alunni	Quote uscite didattiche	26.752,95	A05

5	12/01	La Cassa SpA Ravenna	Interessi BTP Lascito Pazzi	550,00	A03
6	06/08	Hera	Contributo Riciclandino	500,00	P05
7	06/05	Genitori alunni	Assicurazione Rc e infortuni	4.500,00	A02
8	06/06	Personale scolastico	Assicurazione Rc e infortuni	810,00	A02
			Parziale	43.558,96	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	800,00	A02

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero **8** saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna contestualizzata alla emergenza sanitaria in corso.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto in sede di Piano dell'Offerta Formativa.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Data, 15 gennaio 2024

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Nicoletta Paterni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993