



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Circolare n. 22

***Ai docenti
Al personale ATA
Istituto Comprensivo Brisighella***

Oggetto : Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione:

- devono essere pianificate in accordo con la programmazione annuale del consiglio di classe/ team docente e tenendo conto delle specificità di ciascuna classe,
- devono coinvolgere tutti gli alunni della classe,
- non possono essere proposte ad alunni e genitori come “premio” o “gita di piacere”, ma deve essere sempre spiegata la valenza educativa e didattica dell’iniziativa,
- l’eventuale esclusione di uno o più alunni dalla partecipazione alle uscite didattiche può avvenire solo dopo provvedimento disciplinare adottato dal consiglio di classe a seguito di formale contestazione di addebito e avvio inizio procedimento disciplinare, indicante la sospensione senza obbligo

Tutte le visite guidate, ad esclusione **delle uscite a piedi** sul territorio entro l’orario scolastico, devono essere approvate dal Consiglio di Istituto in modalità dettagliata: data, destinazione, classe orari, accompagnatori ecc. Non saranno approvate uscite didattiche con “date da definire” oppure con la sola indicazione del mese “es. aprile 2024”.

Uscite con lo scuolabus:

UNO scuolabus comunale è disponibile, senza costi per le famiglie, come sottoindicato:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (gli orari sono riferiti alla partenza e ritorno a Brisighella)
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15,15 alle ore 16.00

Con lo scuolabus si possono effettuare 2 uscite per ogni sezione/classe ad eccezione delle uscite per progetti istituzionali, teatro e orientamento.

Capienza scuolabus disponibili:

scuolabus n. 1: 32 alunni + 1 accompagnatore

scuolabus n. 2: 28 alunni + 1 accompagnatore

scuolabus n. 3: 22 alunni + 2 accompagnatori + 1 carrozzina

scuolabus n. 4: 20 alunni + 2 accompagnatori + 1 carrozzina

Le date delle uscite con lo scuolabus saranno disponibili nel drive predisposto dalla docente Spada Rosanna in modo che ogni docente possa verificarne la disponibilità e conseguentemente prenotarlo.

Per ogni sezione/classe dovranno essere inviati in segreteria:

- 1) il modulo riassuntivo di tutte le uscite didattiche (Mod. 1 sul sito) entro il 31 ottobre 2023
- 2) il modulo 2 per richiesta preventivo (se necessita) entro il 31 ottobre 2023

Le uscite vanno comunicate in segreteria per mezzo degli appositi moduli reperibili nel sito della scuola **nella sezione docenti-comunicazioni-circolari-modulistica uscite didattiche editabile**.

Si specificano di seguito le procedure da seguire, mancando il rispetto delle quali le uscite non saranno autorizzate. Riguardo al numero di accompagnatori; con riferimento alla C.M. 291 del 1992, si terrà presente il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni.

Per ogni allievo con certificazione ai sensi della L.104/1992 occorrerà prevedere di norma un accompagnatore. In casi particolari, concordati con il DS, un accompagnatore potrà vigilare su due alunni certificati.

È necessario che l'uscita a piedi venga resa nota alle famiglie con comunicazione scritta sul diario, e all'ufficio di segreteria con il modulo reperibile nel sito.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione dovranno essere comunicate alle famiglie almeno 10 giorni prima con comunicazione scritta, attraverso il modulo 5 reperibile nel sito web della scuola indicante data e orari, accompagnatore/i, mezzo di trasporto utilizzato, costo dell'uscita (biglietto mezzo di trasporto, teatro, mostra, ecc.) firmata dal docente referente dell'uscita e controfirmata da entrambi i genitori sul tagliandino in fondo al modulo, che dovrà essere staccato e riconsegnato firmato al docente prima dell'uscita, e all'ufficio di segreteria tramite la compilazione e l'invio del modulo 3 pubblicato sempre nel sito della scuola, "richiesta autorizzazione uscita didattica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Nicoletta Paterni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.