



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116



Brisighella, 29 giugno 2018

**DOCENTE
ROMINA GURINI
SEDE
C.F.: GRNRMN76E45D458V**

OGGETTO	<p>Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Prot. 1953 del 21.02.2017 PON 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116- Impariamo tutti di più .CUP: <i>I55B17000140007</i> CONTRATTO DI CONFERIMENTO INCARICO PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI TUTOR MODULO 5.</p>
----------------	--

Il Dirigente Scolastico

- Vista la nota N. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, con la quale il M. I. U. R., Dipartimento dell'Istruzione – Direzione Generali per gli affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica Ufficio IV- autorizzava la scrivente istituzione scolastica all'attuazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116;
- Visto il bando di selezione prot. 0002579/B28 del 30 maggio 2018;
- Visto il curriculum della S. V. ;
- Vista la disponibilità offerta dalla S.V. allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto
- Vista la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 2896/B28 del 21 giugno 2018;
- Visto il decreto di aggiudicazione definitiva prot. 0002947/B28 del 26 giugno 2018 e la approvazione da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto nelle sedute del 26 giugno 2018;

Conferisce

Alla S. V. l'incarico di Tutor del Modulo 5 "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco" per due ore settimanali da attuarsi nel periodo settembre 2018/gennaio 2019. Per tali attività Le viene riconosciuto compenso forfettario di € 900,00 onnicomprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione per complessive N. 30 ore (Compenso orario Lordo Dipendente € 22,60).

Di seguito i compiti che dovrà svolgere in qualità di tutor:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI BRISIGHELLA**



P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

- d) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Assicura la sua presenza durante le lezioni, supportando l'esperto e coadiuvandolo nella vigilanza degli alunni;
- f) Unitamente all'esperto valuta le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitora il processo di apprendimento in itinere, valuta e certifica le competenze acquisite;
- g) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- h) Utilizza il sistema di inserimento dati nel sistema "Gestione Progetti PON": inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione prevista;
- i) Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dopo che il M. I. U. R. avrà provveduto all'accreditamento dei fondi previsti. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti. Il presente contratto è esente da ogni imposta o tassa ai sensi della Legge 845/78 art. 5 penultimo comma. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C. In caso di controversia il Foro competente è quello di Bologna.

FIRMA DI ACCETTAZIONE
Docente Romina Gurini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Paola Fiorentini