



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214
Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta permesso straordinario per matrimonio (Art. 15, c. 3 e Art. 19, c. 12, CCNL Scuola 2006-2009)

_____ a _____
pr (_____) il _____ e residente a _____ pr (_____)
cap (_____) in _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di
con contratto a tempo

CHIEDE

ai sensi del CCNL Scuola 2006/2009, art. 15, c. 3 (personale a tempo indeterminato) ovvero art. 19, c. 12 (personale a tempo determinato), di poter fruire del permesso straordinario retribuito per matrimonio dal _____ al _____ (15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio).

A tal fine

DICHIARA

- che il matrimonio avverrà il _____
- al rientro in servizio presenterà il relativo certificato di matrimonio rilasciato dall'Ufficiale di Stato civile ovvero apposita autocertificazione

_____, _____ li, _____
Firma

Recapito diverso da quello abituale per eventuali comunicazioni

_____ pr (_____) cap (_____)
in _____ tel/cell _____

Firma Digitale (Dirigente / Dsga)