



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

# PROGRAMMA ANNUALE 2019

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i>) reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;</li><li>➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2019;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2018;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Collegio dei Revisori dei Conti.</li></ul>
Delibere C.I. Nella seduta del	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2019 nella seduta del;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li><li>➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).</li></ul>

# Programma Annuale 2019

Relazione della Giunta Esecutiva  
ai sensi dell'articolo 5 comma 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 07 novembre 2018 con delibera n° 25;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF sulla base dei seguenti criteri e principi:

1. Il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. Il criterio di efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. Il criterio di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite;
4. Il principio di pubblicità e trasparenza che significa che il Programma Annuale è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. Il principio di annualità che significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. Il principio di universalità che significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese in una unica gestione della scuola, senza alcuna gestione fuori bilancio;
7. Il principio di integrità, in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate e uscite;
8. Il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. Il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma quanto più vero e attendibile possibile.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

**STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019**

*(come da verbale Athena)*

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>1</b>	<b>21,00</b>

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15,75</b>
Seconde	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>18,00</b>
Terze	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16,66</b>
Quarte	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>25,50</b>
Quinte	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>19,33</b>
Pluriclassi	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,00</b>
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>292</b>	<b>55</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>292</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>24,33</b>
Prime	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>21,00</b>
Seconde	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>22,33</b>
Terze	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>18,00</b>
Pluriclassi	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>20,44</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

**(A)**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

**(B)**

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>50</b>
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>6</b>
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>6</b>
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>2</b>
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>1</b>
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>3</b>
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>6</b>
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>5</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>80</b>

**(C)**

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

Si evidenziano 2 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

**Programma Annuale 2019 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	35.636,20
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	39.905,19
04 - Finanziamenti della Regione	6.240,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	9.000,00
06 - Contributi da privati	29.453,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	550,01
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>120.784,40</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	95.727,97
P - Progetti	19.118,08
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	700,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>115.546,05</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	5.238,35
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>120.784,40</b>

\*\*\*\*\*

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

*Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.*

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **35.636,20**, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>16.191,77</b>	<b>7.057,06</b>	<b>9.134,71</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	9.519,46	3.405,69	6.113,77
A02 - Funzionamento amministrativo	2.790,60	790,60	2.000,00
A03 - Didattica	2.011,44	990,50	1.020,94
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.555,77	1.555,77	0,00
A06 - Attività di orientamento	314,50	314,50	0,00
<b>P - PROGETTI</b>	<b>14.206,08</b>	<b>8.951,40</b>	<b>5.254,68</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	8.847,75	7.520,00	1.327,75
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.431,40	1.431,40	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	3.426,93	0,00	3.426,93
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	500,00	0,00	500,00
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>5.238,35</b>	<b>0,00</b>	<b>5.238,35</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35.636,20</b>	<b>16.008,46</b>	<b>19.627,74</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01	1	"Funzionamento Generale"	9.519,46	32.262,53	41.783,99
	A02	1	"Funzionamento Amministrativo"	2.790,60	0,00	16.255,60
	A03	1	"Didattica"	2.011,44	0,00	9.602,11
	A04	1	"Alternanza scuola lavoro"	0,00	0,00	0,00
	A05	1	"Viaggi di istruzione"	1.177,27	11.236,00	12.413,27
	A05	2	"VAE"	378,50	14.980,00	15.358,50
	A06	1	"Orientamento"	314,50	0,00	314,50
	P01	1	"Ambito Scientifico Tecnico"	8.847,75	1.800,00	10.647,75
	P02	1	"Ambito Umanistico"	0	1.280,00	1.280,00
	P02	2	"Competenze di base"	1.431,40	0,00	1.431,40
	P03	1	"Certificazioni"	0,00	1.332,00	1.332,00
	P04	1	"Formazione e aggiornamento"	3.426,93	0,00	3.426,93
	P05	1	"Gare e concorsi"	500,00	500,00	1.000,00
R	R98		Fondo di riserva	<del>0,00</del>	700,00	700,00
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	5.238,35	0,00	5.238,35
				<b>35.636,20</b>	<b>85.148,20</b>	<b>120.784,40</b>

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>		<b>35.636,20</b>
	01	Non vincolato:	19.627,74	
	02	Vincolato:	16.008,46	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>		<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>		<b>39.905,19</b>
	01	<b>Dotazione ordinaria:</b>	39.905,19	
		<p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p><b>Si specifica:</b></p> <p>-----</p> <p><i>€ 29.564,53 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01- "Funzionamento Generale"</i></p> <p>-----</p> <p><i>€ 2.700,00 per funzionamento generale, l'intero importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01- "Funzionamento generale-Materiale pulizia" per € 2.700,00</i></p> <p>-----</p> <p><i>€ 1.000,00 per Compenso Revisori dei conti (controllo PON), € 700,00 per rimborsi viaggi docenti accompagnatori, € 1.161,44 per canone servizi informatici, € 700,00 per spese postali, € 538,56 per manutenzione ordinaria, stampati, cancelleria e riviste per € 758,00 e per materiali e accessori informatici per € 342,00</i></p> <p><i>R98 – Fondo di riserva € 700,00 pari al 1,75% dotazione funz.to 99/01 Fondo economale dsga per € 500,00</i></p> <p><i>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 6.400,00</i></p> <p>-----</p> <p><i>€ 800 per attrezzi per educazione motoria nelle palestre; € 440,66 di materiale di consumo per la didattica</i></p> <p><i>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" per € 1.240,66</i></p> <p>-----</p> <p><i>La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2019</b> sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>		

02	<p><b>Dotazione perequativa:</b>  Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.  In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li> <li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li> <li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li> <li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li> <li>➤ I compensi vari;</li> <li>➤ I progetti di orientamento;</li> <li>➤ Il comodato d'uso libri.</li> </ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.  Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

**ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**

**CEDOLINO UNICO:**

**“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 44.504,37 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

**MENSA GRATUITA**

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

**ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

**TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

<b>04</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>6.240,00</b>
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati *	6.240,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>9.000,00</b>
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati *	9.000,00	
04	<b>Comune vincolati</b> Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l’importo iscritto in bilancio, proviene da:	0,00	

	<p>-----          € 9.000,00 Comune "Unione della Romagna Faentina"-          L'importo <b>assegnato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione:          A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 2.600,00          A03-1 "Didattica" per € 3.800,00          P01-1 "Ambito Scientifico tecnico" per € 1.800,00          P02-1 "Ambito Umanistico" per € 800,00          -----</p>	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
 appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>06</b>		<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 29.453,00</b>
	01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P02-01 "Ambito umanisti e sociale" per € 480,00 P03-01 "Certificazioni e corsi" per € 1.3322,00 Per certificazione ket e progetto di Latino (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	1.812,00
	02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto è una scuola dell'obbligo	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa..	0,00
	04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-01 "Viaggi di Istruzione" per € 11.236,00 A05-02 "VAE" per € 8.740,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	19.976,00
	05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	4.400,00
	06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 "Funz.to Amm.vo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	765,00
	08	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica, verranno introitati € 2.000,00 quale contributo della ditta "Planet Vending" e € 500,00 dalla ditta Herae destinate a: A03-01 "Didattica" per € 2.000,00 P05-01 "gare e concorsi" per € 500,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b> .	2.500,00

\*\*\*\*\*

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>		<b>0,00</b>
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00	
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00	

\* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

\*\*\*\*\*

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>		<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>		<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>		<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>		<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00	
	02	Diritti reali di godimento *	0,00	
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>		<b>500,01</b>
	01	Interessi su donazione “Pazzi” Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi a tasso fisso 2019 maturati sul lascito Pazzi c/o La Cassa SpA di Ravenna; l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 “Didattica”.	500,00	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 “Didattica”.	0,01	

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>		<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ'</b>	<b>95.727,97</b>
----------	------------------	------------------

<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>41.783,99</b>
1	<p>"Funzionamento generale"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.113,77</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.405,69</p> <p>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.700,00</p> <p>sarà utilizzato per spese di personale C.S. per le funzioni miste in convenzione con l'Amm.ne Comunale, di prodotti e materiali igienici sanitari e di primo intervento e per il canone per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e per un eventuale Responsabile della Sicurezza informatica</p>	12.219,46
2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 29.564,53</p> <p>sarà utilizzato per l'appalto di pulizia nel plesso di Marzeno</p>	29.564,53

<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>16.255,60</b>
1	<p>"Funzionamento Amministrativo"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <b>03/01 Dotazione ordinaria di € 5.700,00</b></p> <p>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione spese postali, canone servizi informatici, cancelleria, stampati, registri e accessori, riviste e abbonamenti amministrativi, accessori informatici, contributo compensi ai revisori per controllo Pon, rimborso spese di viaggio personale, ecc. ecc.</p>	5.700,00
2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.000,00</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 790,60</p> <p>05/03 "Comune non vincolato" per € 2.600,00</p> <p>06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 4.400,00</p> <p>06/06 "Contributi per copertura assicurativa del personale" per € 765,00</p> <p>sarà utilizzato per l'assicurazione infortuni ed RC di alunni e personale per € 5.955,60, per le copie effettuate dal fotocopiatore a noleggio dell'ufficio per € 1.800,00, per risme di carta per il funzionamento dell'istituto per € 1.442,00 e per assistenza alle postazioni PC</p>	10.555,60

<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>9.602,11</b>
1	<p>"Attività Didattica"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.020,94</p> <p>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.240,66</p> <p>05/03 "Comune non vincolati" per € 3.800,00</p> <p>sarà utilizzato per le i sussidi didattici di tutte le classi, sezioni e laboratori per € 2.610,00, piccoli attrezzi per integrare i materiali nelle palestre per l'attività sportiva per € 800,00, materiale di consumo per €451,60 e per copie fotocopiatrici a noleggio per la didattica per € 2.200,00</p>	6.061,60
2	<p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 990,50</p>	3.540,51

		06/08 "Contributi da imprese non vincolati" per € 2,000,00 12/01-02 "Interessi" per € 550,01 sarà utilizzato per borsa di studio "premio Pazzi" per € 1.100,00, per gli ingressi al Teatro Masini di faenza per € 440,50, per interventi di manutenzione su Lim e PC per € 600.00, per il rinnovo di accessori e strumenti musicali per il corso delle classi seconde e terze di scuola secondaria per € 700,00 e per il rinnovo sedie della biblioteca di scuola secondaria	
--	--	--	--

<b>A04</b>		<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>0,00</b>
	1	Non sono previsti fondi stanziati	0,00

<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>27.771,77</b>
	1	"Uscite didattiche" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.555,77 40/04 "Altri finanziamenti vincolati regione" per € 6.240,00 06/04 "Contributo famiglie vincolato" 19.976,00 sarà utilizzato per far fronte a tutte le spese di trasporto, pranzi, pernottamenti, entrate, laboratori, ecc. per tutte le uscite didattiche dell'Istituto previste e deliberate e per il gemellaggio delle classi terze secondarie in Francia e per la convenzione di € 800,00 con L'amministrazione comunale per i trasporti di uscite didattiche brevi effettuati con lo scuolabus. Si precisa che i fondi provenienti dall'avanzo vincolato sono contributi volontari dei genitori che saranno utilizzati per le uscite didattiche in scuolabus e per eventuali uscite di alunni impegnati in concorsi.	27.771,77

<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>314,50</b>
	1	"Orientamento classi terze" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 314,50  sarà utilizzato per il compenso degli insegnanti coordinatori di classi terze che seguono gli alunni nel percorso di scelta degli studi superiori	314,50

\*\*\*\*\*

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>19.118,08</b>
----------	-----------------	------------------

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>10.647,75</b>
	<p>1 "Ricicla!Riusa!Riduci!" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.327,75 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.520,00 05/03 "Comune non vincolati" per € 1.800,00 sarà utilizzato per tutto il materiale di consumo relativo al progetto in verticale infanzia, primaria e secondaria, per le relative cartucce delle stampanti per produrre il materiale e per il rinnovo delle postazioni Lim ove necessitano nelle aule delle classi aderenti al Progetto. Si evidenzia che l'importo dall'Avanzo vincolato di € 7.520,00 proviene dai contributi liberali dei genitori degli alunni e sarà interamente utilizzato per il materiale di consumo necessario alla realizzazione del progetto per € 2.700,00 e per il rinnovo di postazioni informatiche</p>	10.647,75

<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>2.711,40</b>
	<p>1 "PON Competenze di base" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.431,40 che sarà utilizzato per le spese del personale Ata A.A. e per eventuali materiali di consumo necessari nel processo di valutazione. La rimanenza non utilizzata non verrà coperta dal finanziamento europeo. Progetti Latino e Biblioteca 05/03 "Comune non vincolato" per € 800,00 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 480,00 sarà utilizzato per i testi scolastici per realizzare il Progetto di Latino e per il rinnovo delle dotazioni di narrativa delle biblioteche scolastiche</p>	2.711,40

<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>	<b>1.332,00</b>
	<p>1 "Certificazione KET" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.332,00 sarà utilizzato per certificazioni Ket di 18 alunni di classe terza secondaria</p>	1.332,00

<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>3.426,93</b>
	<p>1 "Formazione personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.426,93 sarà utilizzato per formazione generale e specifica del personale di cui al D.Lgs 81/08, formazione figure sensibili (Pronto intervento, antincendio, preposti) e formazione interna per esigenze didattiche</p>	3.426,93

<b>P04</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>1.000,00</b>
	<p>1 "Riciclandino" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 500,00 sarà utilizzato per sussidi per le classi aderenti al concorso di Hera</p>	500,00
	<p>2 "Arte senza frontiere" 08/08 "Contributi da imprese non vincolati" per € 500,00 sarà utilizzato per il materiale di consumo e per rimborso trasferte per il personale accompagnatore degli alunni partecipanti al concorso</p>	500,00

\*\*\*\*\*

<b>R FONDO DI RISERVA</b>				
<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>		<b>700,00</b>
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 1,75% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	700,00	

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>		<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00	
	2	Vincolato *	0,00	

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>				
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		<b>5.238,35</b>
	1	Non vincolato *	5.238,35	
	2	Vincolato *	0,00	

\* Gli stanziamenti non sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), in quanto nel 2018 la somma complessiva era a copertura di residui attivi che sono stati completamente riscossi e si prevede di utilizzare tale disponibilità in due esercizi finanziari..

\*\*\*\*\*

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A01-0 "Funzionamento Generale"</p> <p>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

#### ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sotto v.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	12/02	Banca Italia	Interessi attivi 2018	0,01	A03
2	04/04	Regione Emilia Romagna	Contributo VAE	6.240,00	A05
3	03/01	Ministero Istruzione	Appalti pulizia e funzionamento	39.905,19	A1-A02-A03-R
4	05/03	Amm.ne Comunale	Trasferimenti per spese di gestione	9.00 0,00	A2-A3-P1-P2
5	06/08	Planet Vending s.a.s.	Contributo per convenzione macchine ristoro	2.000,00	A03
6	04/04	Genitori alunni	Quote uscite didattiche	19.976,00	A05
7	06/10	Genitori alunni	Quote certificazione Ket-corso Latino	1.812,00	P02-P03
8	12/01	La Cassa SpA Ravenna	Interessi BTP Lascito Pazzi	550,00	A03
			<b>Parziale</b>	<b>79.483,20</b>	
9	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	1.000,00	

- Tutti gli accertamenti successivi al numero 9 saranno oggetto di variazione di bilancio;

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto in sede di Piano dell'Offerta Formativa.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 16 febbraio 2019

*Il Presidente della Giunta Esecutiva*

*Dr. Paola Fiorentini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

