



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

Brisighella, 23/02/2022

Al ALBO online dell'Istituto  
Al personale interessato interno all'Istituto  
A tutto il personale interessato di scuole e PA

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI E  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI INCARICHI PER PROGETTISTA, COLLAUDATORE E  
PER GESTIONE AMMINISTRATIVA PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-409**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. DI BRISIGHELLA"**

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione c(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per dotare gli edifici scolastici di monitor digitali interattivi touch screen e di attrezzature e strumenti per accelerare il progetto di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa nelle scuole;

**VISTA** la candidatura 1064287 inoltrata da questa Scuola in data 20/09/2021 con Prot. 0003730;

**VISTE** le delibere n. 15 del Collegio dei docenti del 30/09/2021 e n. 25 del Consiglio di Istituto del 15/09/2021, con le quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 all'art. 5, comma 6;

**VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 36.479,55;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020;

**VISTO** quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali con il migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che pertanto "l'Amministrazione deve aver



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) – PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT – SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

**VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 16 dicembre 2021;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 4651 del 6 novembre 2021 con cui il progetto è stato assunto al Programma Annuale 2021;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno e, a seguire, tra il personale di altre scuole e pubbliche amministrazioni n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione esecutiva, n. 1 figura per l'attività gestionale amministrativa del progetto e n. 1 figura per l'attività di Collaudo e regolare esecuzione nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-409 denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

Il seguente avviso interno e conseguentemente esterno di selezione del personale, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento delle seguenti figure necessarie al Progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-409 denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

**1. N° 1 Progettista (nel campo dell'utilizzo di monitor touch screen nella didattica innovativa) – Funzioni e compiti**

La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi propedeutico alle operazioni della procedura ad evidenza pubblica. Il Progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle competenze tecniche, deve avere anche approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

In particolare dovrà effettuare quanto segue:

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle attrezzature da acquisire;
- Verifica delle matrici poste in candidatura e delle esigenze della scuola;
- Redazione di un progetto esecutivo;
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte adeguate alla fornitura del materiale richiesto;
- Redazione del Capitolato tecnico secondo la normativa PONFESR e del disciplinare delle forniture occorrenti;
- Preparazione della tipologia di affidamento e assistenza nelle fasi delle procedure;
- Supervisione della installazione delle attrezzature e della verifica di conformità;
- Coordinarsi con il R.S.P.P e il R.L.S per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dsga per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.ta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

**a) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione**

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

**COMPARAZIONE DEI CURRICULA PROGETTISTA**

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio e didattico culturali</b>	
A- Laurea in ambito STEM con accezioni tecnologiche (vecchio ordinamento o magistrale) Punti 15 per 110/110 lode Punti 13 da 100/110 a 110/110 Punti 11 fino a 99/110	Max Punti 15 rapportati al voto espresso
B - Laurea triennale in ambito STEM con accezioni tecnologiche <b>(in alternativa al punto A)</b> Punti 10 per 110/110 lode Punti 8 da 100/110 a 110/110 Punti 6 fino a 99/110	Max Punti 10 rapportati al voto espresso
Diploma attinente alla selezione (es. diploma di istituto tecnico o professionale statali, diploma di scuola superiore statale che preveda nel piano di studi l'insegnamento di informatica, diploma triennale di ambito specifico) Punti 7 per 110/110 lode Punti 6 da 90/110 a 99/110 Punti 5 da 80/110 a 89/110	Max Punti 7 rapportati al voto espresso
Corso di perfezionamento almeno annuale in ambito tecnologico (esempio elettrotecnico)	Punti 3 per ogni corso con un massimo di punti 6
Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero attinenti alla selezione	Punti 1 per ogni certificazione con un massimo di punti 2
<b>Esperienze specifiche</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in precedenti progetti di ambienti digitali e/o in PONFESR ambienti specifici	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

Competenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 15
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi seguiti per un minimo di 12 ore con rilascio attestato	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 15
Esperienze di docenza (min. 12 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 15

In particolare, i titoli, le esperienze di docenza valutabili saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta, ovvero essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore.

## **b. Natura dell'incarico e compenso**

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista delle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 18 ore (diciotto) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare tramite idonea documentazione (time sheet), retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

## **2. N° 1 Collaudatore – Funzioni e compiti**

Il Collaudo consiste nell'insieme di attività legate alla verifica dei beni e servizi acquisiti rispetto alla funzionalità e a quanto richiesto nel capitolato tecnico. Il Collaudatore riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle competenze tecniche, deve avere anche approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei. In particolare dovrà:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita nel progetto;
- Verificare insieme con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto stilato dall'Istituto;
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale, il funzionamento delle apparecchiature, le attrezzature, i materiali, i cavi siano conformi al tipo o modelli descritti nel contratto e nel Capitolato tecnico e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- Redigere il verbale di collaudo di conformità dei beni;

**a. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione**

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica. Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari in base a quanto riportato nel Manuale Operativo Avviso (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Si ricorda che "l'assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità" e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; restano inoltre le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

**COMPARAZIONE DEI CURRICULA COLLAUDO**

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio e didattico culturali</b>	
A- Laurea in ambito STEM con accezioni tecnologiche (vecchio ordinamento o magistrale) Punti 15 per 110/110 lode Punti 13 da 100/110 a 110/110 Punti 11 fino a 99/110	Max Punti 15 rapportati al voto espresso
B - Laurea triennale in ambito STEM con accezioni tecnologiche <b>(in alternativa al punto A)</b> Punti 10 per 110/110 lode Punti 8 da 100/110 a 110/110 Punti 6 fino a 99/110	Max Punti 10 rapportati al voto espresso
Diploma attinente alla selezione (es. diploma di istituto tecnico o professionale statali, diploma triennale di ambito specifico, diploma di scuola superiore statale che preveda nel piano di	Max Punti 7 rapportati al voto espresso



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

studi l'insegnamento di informatica, diploma triennale di ambito specifico) ) Punti 7 per 110/110 lode Punti 6 da 90/110 a 99/110 Punti 5 da 80/110 a 89/110	
Corso di perfezionamento almeno annuale in ambito tecnologico (esempio elettrotecnico)	Punti 3 per ogni corso con un massimo di punti 6
Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero attinenti alla selezione	Punti 1 per ogni certificazione con un massimo di punti 2
<b>Esperienze specifiche</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in precedenti progetti di ambienti digitali e/o in PONFESR ambienti specifici	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25
Competenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 15
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi seguiti per un minimo di 12 ore con rilascio attestato	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 15
Esperienze di docenza (min. 12 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 15

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

#### **b. Natura dell'incarico e compenso**

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista delle vigenti disposizioni di legge.



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 18 ore (diciotto) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare tramite idonea documentazione (time sheet), retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

### 3. N° 1 Assistente amministrativo – Funzioni e compiti

La funzione consiste nell'espletare tutte le procedure amministrative e contabili legate alla realizzazione del progetto e all'inserimento nelle piattaforme dedicate alla documentazione richiesta dal manuale di gestione. Si richiede una approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

In particolare dovrà:

#### Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Organizzativa - Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici -funzione Rend.-Cert del SIDI-MIUR;
- Supportare il Dsga nel rapporto con i fornitori;
- Gestire il protocollo e la conservazione informatica del materiale relativo al progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Fornire supporto amministrativo alle figure impegnate nelle attività di progettazione, realizzazione e collaudo;

#### a. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di gestione amministrativa e contabile di progetti europei.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>Titolo di studio e culturali</b>	
A- Diploma di laurea specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (vecchio ordinamento o magistrale)	Max Punti 20 rapportati al voto espresso
Punti 20 per 110/110 lode	
Punti 18 da 100/110 a 110/110	
Punti 15 fino a 99/110	



ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

B - Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Triennale in alternativa al punto A) Punti 10 per 110/110 lode Punti 8 da 100/110 a 110/110 Punti 7 fino a 99/110	Max Punti 10 rapportati al voto espresso
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Punti 5 per ogni corso con un massimo di 15 punti
Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 3 per ogni corso con un massimo di 15 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di servizio nel profilo richiesto (max 10)	Punti 3 per ogni anno di servizio
Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 20 punti

## b. Natura dell'incarico e compenso

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 25 ore (venticinque) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare con idonea documentazione (time sheet), retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze (**ALLEGATO A per Progettista, ALLEGATO B per Collaudatore, ALLEGATO C per Supporto Amministrativo**), per qualsiasi figura richiesta, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello dedicato entro le ore 14,00 del giorno 11 marzo 2022, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo [raic80700a@pec.istruzione.it](mailto:raic80700a@pec.istruzione.it)

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-409  
CUP: I59J21006590006

- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico. L'amministrazione di riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, senza la possibilità di dividere l'incarico fra più aspiranti.

## 5. PUBBLICAZIONE RISULTATI

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione nominata all'uopo, o, in presenza di una sola candidatura, dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dalla dsga, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli.

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola in data 13 marzo 2022, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione. In assenza di reclami diverrà definitiva e successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e che dovranno sottoscrivere il provvedimento di nomina.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Di Pietro

## DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it).

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Di Pietro  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse