

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

Brisighella, 30/05/2018 All'Albo Al sito Web Agli Atti

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione provvisoria per la selezione di personale Ata interno mediante valutazione comparativa per il reclutamento di personale Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo come da avviso prot. 0002251/B28 del 9 maggio 2018 nell'ambito del progetto 10.2.2A – FSEPON-EM-217-116 – CUP I55B17000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'"Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Prot. 1953 del 21 febbraio 2017;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa* - 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116, per un importo complessivo finanziato di € 41.256,00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 262/U del 16/01/2018, di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del Progetto "Impariamo tutti di più";

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo alla selezione del personale interno;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2018 di approvazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018,con cui, tra l'altro, sono stati istituiti gli aggregati P05 "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116-COMPETENZE DI BASE – Impariamo tutti di più";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nº 11 del 23.04.2018 inerente a modifiche ed integrazioni del proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni;

VISTO l'avviso per il reperimento delle figure professionali di Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo emanato il 9 maggio 2018 (prot. 0002251/B28) tramite affissione all'Albo on line e circolare al personale interno;

CONSIDERATO che in tempi utili sono pervenute solamente una candidatura per ogni profilo professionale;

VISTA la riserva espressa nel bando di procedere ad assegnazione anche in presenza di una sola domanda validamente formulata e il cui CV sia ritenuto valido all'espletamento dell'incarico; **VISTA** la valutazione dei CV nel dettaglio come segue:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON-EM-2017-116

Collaboratore Scolastico Zenzani Roberta

ELEMENTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO VALUTATO
Titolo di studio		
Laurea vecchio ordinamento o Laurea	Max Punti 4 rapportati	
Specialistica (anche triennale)	al voto espresso	
Diploma (Scuola secondaria di 1º grado)	Punti 2	2
Diploma	Punti 3	
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass,	Max Punti 3 (1 punto a	
IC3,)	corso)	
Titoli didattici culturali		
Numero corsi di aggiornamento/titoli	Max Punti 3 (1 punto	1
specifici del proprio profilo professionale	per corso/titolo)	
Esperienze specifiche		
Anni di servizio nel profilo richiesto (max	Max Punti 5 (0,50	5
10)	punto per ogni anno di	
	servizio)	

Assistente Amministrativo Billi Biancarosa

ELEMENTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO VALUTATO
Titolo di studio		
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (anche triennale)	Max Punti 5 rapportati al voto espresso	
Diploma Tecnico	Punti 3	3
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3,)	Max Punti 3 (1 punto a corso)	
Master	Punti 2	
Titoli didattici culturali		
Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Max Punti 3 (1 punto per corso/titolo)	
Esperienze specifiche		
Anni di servizio nel profilo richiesto (max 10)	Max Punti 5 (0,50 punto per ogni anno di servizio)	5
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento sulla materia oggetto dell'avviso	Max Punti 4 (2 punti per ogni corso)	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail: raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

DECRETA

1. GRADUATORIA provvisoria per la selezione di personale interno Collaboratore Scolastico interno in servizio presso l'I.C. di Brisighella a.s. 2017/18;

N	COGNOME E NOME	PUNTI
1	ZENZANI Roberta	8

2. GRADUATORIA provvisoria per la selezione di personale interno Assistente Amministrativo interno in servizio presso l'I.C. di Brisighella a.s. 2017/18;

N	COGNOME E NOME	PUNTI
1	BILLI Biancarosa	8

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web in data odierna ed avverso allo stesso, è ammesso reclamo ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n° 275 e successive integrazioni e modifiche. in data odierna mediante:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr. Paola Fiorentini)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.