



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Brisighella, 8 agosto 2017
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2016/17 –
Progetto - "Per Capire e Capirsi" – art. 9 CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto ed il progetto "Per Capire e capirsi" in esso contenuto approvati con delibera n. 2 del 21 gennaio 2016 e realizzato nell'A.S. 2016/17;
Considerato il compenso orario lordo per le attività aggiuntive di insegnamento come da CCNL;
Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2017 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;
Visti gli incarichi di cui all'oggetto conferiti al personale Docente per la realizzazione dei progetti suddetti con atti del 03 ottobre 2016;
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto in verticale come segue:

Attività di progettazione e predisposizione attività

	Cognome e nome	Ore previste	Ore effettuate	Compenso liquidato L.D.
1	Bellavista Stefano	10	10	
2	Ciani Claudia	5	5	
3	Faraone Nunzia Rosanna	5	5	
4	Matulli Maria	4	4	
5	Montevecchi Romina	5	5	
6	Nati Vincenzo10	10	10	
7	Vitale Elisa	10	10	
TOTALE				€ 1.714,39

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr. Paola Fiorentini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa