



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Brisighella, 12 gennaio 2021

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento diretto Formazione specifica in materia di pensioni – CIG ZF83024034

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28.08.18 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, anche in base a quanto previsto dall'art. 45, c. 2 del D.I. 129 del 28.08.18;
- che la spesa non supera il limite dell'affidamento diretto e che i corsi per il personale scolastico previsti dal D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla Sicurezza e salute sul lavoro" sono obbligatori;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

CONSIDERATO che il Ministero con la circolare n. 4644 del 1 febbraio 2019 ha posto a carico delle segreterie delle istituzioni scolastiche numerosi nuovi adempimenti di non semplice applicazione riguardo l'inserimento a sistema informatico dei dati per il calcolo della pensione;

CONSIDERATO che il personale di segreteria ha necessita di essere formato in quanto le indicazioni dell'Inpdap risultano del tutto insufficienti;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2021 è stato approvato in Giunta Esecutiva in data 05 gennaio 2021 e che comunque l'importo rientra nel vincolo mensile di impegnabilità;

VISTA l'approvazione del P.T.O.F. con delibera n° 23 del 01 dicembre 2020;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità – decreto n° 129 del 28/08/18;

CONSIDERATO che il Regolamento prevede l'affidamento diretto delle seguenti forniture entro il tetto massimo di 10.000,00 euro;

CONSIDERATO che pertanto, si rende necessario formare le seguenti unità di personale scolastico:

N°	Tipologia formazione	Argomento
1	Formazione Specifica in materia di pensioni	Nuova Passweb

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle [Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.](#)

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l’art. 32, comma 2;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all’art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell’art. 24 comma 4-bis della Legge 289/2002 e successive modificazioni, in quanto i servizi richiesti non risultano inseriti nel mercato Consip;

COSIDERTATO che la relatrice del corso, Dott.ssa Rosaria Tosiani, ha comprovate esperienze nell’ambito del settore amministrativo, in proposte formative di carattere nazionale nell’ambito scolastico;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per l’intera formazione un line compresa di guida pratica ammonta a € 30,00 I.V.A. esente;

VISTO l’art. 45 del Regolamento di contabilità finanziaria n° 129 del 28.08.18, che dispone le modalità di affidamento diretto quando il valore dei beni/servizi non sia superiore a € 10.000,00;

DETERMINA

1. Di procedere all’affidamento diretto del corso di formazione on line comprensivo di guida pratica cartacea “Uniemens-Lista pos pa-Nuova passweb” finalizzato all’espletamento da parte dell’ufficio di segreteria delle pratiche pensionistiche tramite la procedura “Passweb” alla Ditta Euroedizioni Torino Srl – Via Osasco n° 62 – 10141 Torino (TO);

2. Di far gravare la spesa prevista di € 30,00 IVA esente nell’aggregato P04- sottoconto 3/5/2, come Spesa per servizi di terzi della gestione in conto competenza del bilancio per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per formazione e aggiornamento;

3. Di affidare l’attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;

4. Di individuare la Dirigente Scolastica Dott.ssa Valeria Di Pietro, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

L’aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall’Anac, relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato”.

L’onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione “Si attesta che l’acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti degli art. 45, comma 2 e 46 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
amministrazione Digitale e norme ad esso connesse