



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)



Brisighella, 26 settembre 2018

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre l'affidamento diretto di cartucce e toner nero/colore stampanti dei vari plessi per reintegro progetto in verticale – C.I.G Z012505B7D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto;

**VISTO** il D.lgs.n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2018 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 26 gennaio 2018;

**VISTO** il recepimento del P.T.O.F. con delibera n° 25 del 23 novembre 2017;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**CONSIDERATA** la necessità di reintegrare le cartucce delle stampanti di ogni plesso utilizzate per il progetto in verticale e che le scorte di magazzino sono terminate;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

**CONSIDERATO** che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

| Quantità | Tipologia prodotti                      | Descrizione del materiale      |
|----------|---|--------------------------------|
| 8        | Cartuccia toner nero/colore compatibile | Brother MFC 9140 CDN           |
| 30       | Cartuccia toner nero/colore compatibile | Brother HL 3140 CW             |
| 8        | Cartuccia toner nero compatibile        | Samsung Xpress M2675F-M2835DW  |
| 3        | Tamburo compatibile                     | Samsung Xpress M2675F- M2835DW |
| 5        | Multipack PG510-CL511                   | per Pixma MP 240               |
| 3        | Multipack 301 nero/colore               | per HP DJ 1000                 |
| 12       | Ink jet nero alta capacità compatibile  | per HP DJ 1000                 |
| 6        | 364 – Cartuccia multipack nera/colore   | per HP Officejet 4620          |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 3 | Ink jet nero alta capacità compatibile          | Per HP Officejet 4620     |
| 3 | 932-933 XL – Cartuccia multipack<br>nera/colore | per HP Officedeskjet 6600 |

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di cartucce laser e ink jet, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

**VISTO** che, previa indagine di mercato, nel Mepa non è stata trovata una unica ditta che offre tutte le cartucce richieste, e l'offerta della Ditta ColorClub.it srl di Castelbolognese (RA), evidenzia un prezzo in media con le offerte reperite on line e nel Mepa e che in passato la Ditta si era rivelata efficiente e disponibile;

**CONSIDERATO** che, in passato, sono state utilizzate ditte che non hanno rispettato le quantità, le tipologie o che hanno consegnato a rate in tempi lunghi e che hanno consegnato compatibili a volte inutilizzabili;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,047 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di una fornitura di cartucce laser e ink jet; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta ColorClub.it srl.) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di cartucce laser e ink jet per le stampanti dell'istituto;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

**VISTO** il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2.

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni da acquistare ammonta a € € 1.914,67 I.V.A. esclusa;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** l'art. 34, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità finanziaria n° 44 del 1.02.01, che dispone le modalità di contrattazione ordinaria quando il valore dei beni/servizi sia superiore a € 2.000,00 modificato in € 3.000,00 con delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 26.01.18;

**RITENUTO** pertanto, di procedere vista indagine di mercato già effettuata, con ordine diretto alla Ditta ColorClub.it di Castelbolognese (RA), rivendita di ogni marca di cartucce originali e compatibili, per l'acquisizione della fornitura,

DETERMINA

1. Di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura di cartucce toner e ink jet alla Ditta ColorClub.it srl – Via Emilia Ponente 355– 48014 Castelbolognese - in quanto dall'indagine di mercato, risulta in grado di fornire cartucce di ogni marca e di ogni tipologia;
2. Di far gravare la spesa prevista di € 1.014,67 IVA esclusa nel Progetto P01- sottoconto 2/3/8, come Spesa per le attività delle attività didattiche dell'istituto della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola.
3. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
4. Di individuare il Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.
5. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall'Anac, relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato”.

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione “Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001, dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 26.01.18 che fissa il limite a 3.000,00 euro, dall'art. 32, c. 2 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 56/2017.

FIRMATO DIGITALMENTE  
Il Dirigente Scolastico  
Dr. Paola Fiorentini