



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116



Brisighella, 09/05/2018
Al Personale Ata
Al dsga
Al sito Web
Atti

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 10.2.2A – FSEPON-EM-217-116

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. DI BRISIGHELLA”

VISTO Il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Potenziamento delle *Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II Ciclo.*

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 16 del 26/04/2017, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 26/04/2017, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa*;

VISTO il Piano n. 35595 di candidatura dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa*;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall’Istituto in adesione all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa* - 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116, per un importo complessivo finanziato di € 41.256,00;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 262/U del 16/01/2018, di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del Progetto “Impariamo tutti di più”;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo alla selezione del personale interno*;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBYE-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

VISTO il regolamento per incarichi di collaborazione del personale interno ed esterno approvato con delibera del C.I. del 23 aprile 2018;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Rilevata la necessità di reperire personale Ata per l'aspetto gestionale e organizzativo nell'ambito del progetto PONFSE 10.2.2A – FSEPON-EM-217-116;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto P05 – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 (Impariamo tutti di più), da impiegare nella realizzazione del Piano Gestionale per i seguenti moduli rivolti agli alunni interni:

1. Apertura pomeridiana, pulizia dei locali e supporto logistico all'espletamento delle attività da parte di Collaboratori Scolastici nella giornata del martedì dalle ore 14 alle ore 17 presso la scuola secondaria a partire dal mese di ottobre 2018 e tutti pomeriggi della ultima settimana di vacanza a settembre dalle ore 14 alle ore 17 presso la scuola primaria di Brisighella, suddivise come segue:

Sottoazione	Modulo	Profilo	Area	Ore	Compenso orario L.D
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: Matematica operativa	Collaboratore scolastico T.I.	A	90	€ 12,50
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: d'estate	Collaboratore scolastico T.I.	A	15	€ 12,50

2. Supporto organizzativo e amministrativo (procedure di reclutamento personale, stipula e protocollo contratti, preparazione ordini di acquisto, elaborazione compensi, comunicazioni interne e esterne e archiviazione documenti da parte di personale Assistente Amministrativo per i seguenti moduli finalizzati al potenziamento delle competenze di base;

Sottoazione	Modulo	Profilo	Area	Ore	Compenso orario L.D
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: Matematica operativa	Assistente Amministrativo T.I.	B	20	€ 14,50
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: d'estate	Assistente Amministrativo T.I.	B	10	€ 14,50



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLAP.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBYE-mail: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

10.2.2A - Competenze di base	Italiano per stranieri: Comunichiamo con la CAA /comunicazione aumentativa alternativa)	Assistente Amministrativo T.I.	B	10	€ 14,50
10.2.2A - Competenze di base	Lingua Madre: siamo tutti reporter: il giornalino	Assistente Amministrativo T.I.	B	10	€ 14,50
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: se ascolto dimentico, vedo ricordo, se faccio capisco	Assistente Amministrativo T.I.	B	10	€ 14,50
Per complessive ore				60	a € 14,50

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nel plesso di Scuola Primaria Brisighella nei vari moduli, prioritariamente di martedì (dalle 14.00 alle 17.00) e nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, presumibilmente nel periodo da settembre 2018 a maggio 2018.

Per i profili di assistente amministrativo per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Tutor di ogni modulo e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

✓ **I collaboratori scolastici dovranno:**

- o garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- o accogliere e sorvegliare i corsisti;
- o tenere puliti i locali;
- o collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- o firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- o seguire le indicazioni e collaborare con i tutor di ogni modulo.

✓ **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- o Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBYE-mail: raic80700a@istruzione.it – PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT – SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116



inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR o gestire il protocollo;

o redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;

o redigere le procedure di selezione e di acquisizione di beni e servizi (convenzione)

o custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo a ciascun Modulo;

o raccogliere e custodire il materiale relativo al Progetto;

o gestire i rapporti con gli alunni impegnati nel Progetto;

o richiedere e trasmettere documenti;

o gestire e custodire il materiale di consumo.

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo amministrativo, o al ruolo di collaboratore scolastico i dovranno far pervenire, istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 25 maggio 2018, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per eventuali domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo.

CRITERI DI RECLUTAMENTO

La selezione del personale ATA, in caso di numero maggiore di domande rispetto agli incarichi da assegnare, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

COMPARAZIONE DEI CURRICULA.

Collaboratori Scolastici

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (anche triennale)	Max Punti 4 rapportati al voto espresso
Diploma (Scuola secondaria di 1° grado)	Punti 2
Diploma	Punti 3
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Max Punti 3 (1 punto a corso)
Titoli didattici culturali	
Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici del proprio profilo professionale	Max Punti 3 (1 punto per corso/titolo)
Esperienze specifiche	
Anni di servizio nel profilo richiesto (max 10)	Max Punti 5 (0,50 punto)

Direttore servizi amministrativi/Responsabile Procedimento: Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLAP.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

	per ogni anno di servizio)
Assistenti Amministrativi	
ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (anche triennale)	Max Punti 5 rapportati al voto espresso
Diploma Tecnico	Punti 3
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Max Punti 3 (1 punto a corso)
Master	Punti 2
Titoli didattici culturali	
Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Max Punti 3 (1 punto per corso/titolo)
Esperienze specifiche	
Anni di servizio nel profilo richiesto (max 10)	Max Punti 5 (0,50 punto per ogni anno di servizio)
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento sulla materia oggetto dell'avviso	Max Punti 4 (2 punti per ogni corso)

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A obbligatorio**);
- Per ogni candidato sarà effettuata la valutazione esaminando il curriculum vitae dai quali si evincano i titoli richiesti;

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza e a parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione e, il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione diverrà definitiva, Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 per ogni ora di incarico effettivamente svolta come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, tenendo conto degli importi autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati entro trenta giorni dal termine della prestazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116



Gli incarichi potranno essere revocati, senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi che impongano l'annullamento delle attività del progetto.
Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icbrisighella.gov.it.

Allegato A. istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr. Paola Fiorentini)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail: raic80700a@istruzione.it – PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT – SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116



Al Dirigente Scolastico
I.C. di Brisighella

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione di Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo FSE PON – “Impariamo tutti di più”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a, _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ cittadinanza _____

residente a _____ (____) CAP _____ via _____, n _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella sua qualità di _____ presso _____

avendo presa visione dell'avviso pubblico prot.0002251/B28 del 09/05/2018 relativo alla selezione di personale Ata per la realizzazione dell'attività di formazione relativa al Fondi Strutturali Europei PON 2014-20120 Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di progettista per le attività delle fasi propedeutiche riguardanti il progetto FSEPON 2014-2020 di cui all'Avviso del MIUR prot. N° 1953 del 21/02/2017;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

Dichiara quanto segue

1. Di essere in godimento dei diritti politici;
2. Di possedere i requisiti per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
4. Di non essere stata destituita dalla Pubblica Amministrazioni;
5. Di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
6. Di non essere collegata a ditte o società interessate alla partecipazione alle aggre di acquisto.
7. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8. Di conoscere la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte.

Allega alla presente domanda:

Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale si evince il punteggio per la partecipazione alla selezione.

_____ Data

_____ Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

I sottoscrtt_ autorizza codesto istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni

_____, li ____/____/____

Firma _____