ISTITUTO COMPRENSIVO
"O.PAZZI" BRISIGHELLA
P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.UF4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-**PEC**: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-**SITO WEB**:www.icbrisighella.edu.it

All'Albo on line
Alla prof.ssa Bagni Roberta
Agli Atti della scuola
Sede

OGGETTO: Animatore digitale e referente a.s. 2026/27
Conferimento incarico

Il Dirigente scolastico

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti (DigCompEdu);
Viste le Linee Guida del PNRR – Missione 4, Componente 1 (Futura), inerenti alla Didattica Digitale Integrata, all'allestimento e all'uso dei nuovi ambienti di apprendimento (*Next Generation Classrooms e Labs*);
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento (PdM) dell'I.C. "O. Pazzi" di Brisighella per l'a.s. 2026/2027;
Visto il Piano Annuale di Lavoro della Commissione Innovazione Metodologica e Didattica predisposto per l'a.s. 2026/2027 dalla prof.ssa Roberta Bagni;
Considerata la specifica competenza professionale, l'esperienza maturata nel campo dell'innovazione didattico-metodologica e la disponibilità manifestata dalla docente *de qua*;
Ritenuto necessario conferire specifico incarico di Animatore Digitale e Referente IA per garantire il coordinamento strategico, l'integrazione delle metodologie attive e la gestione operativa dei processi di transizione digitale e didattica dell'Istituto;

c o n f e r i s c e

alla prof.ssa BAGNI Roberta, in servizio presso dell'I.C. "O. Pazzi" in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e Referente della Commissione Innovazione Metodologica e Didattica, incarico di **Animatore Digitale e Referente IA** per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 1
Ambito di Intervento e Compiti Operativi

In coerenza con gli obiettivi definiti nel Piano Annuale di Lavoro di Istituto e nel PNSD, l'Animatore Digitale svolgerà le seguenti funzioni articolate su quattro macro-aree strategiche:

1. **Metodologie Attive e Intelligenza Artificiale Generativa:**
   a) redazione e diffusione delle Linee Guida d'Istituto per l'uso etico e consapevole dell'Intelligenza Artificiale Generativa e dei media digitali;
   b) promozione, coordinamento e supporto alla progettazione di Unità di Apprendimento (UdA) disciplinari e interdisciplinari basate su metodologie attive (*Flipped Classroom, Problem-Based Learning, Debate, Cooperative Learning, Gamification*).

ISTITUTO COMPRENSIVO
"O.PAZZI" BRISIGHELLA
P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.UF4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-**PEC**: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-**SITO WEB**:www.icbrisighella.edu.it

2. **Valutazione Formativa e Strumenti Digitali:**
   a) promozione della valutazione "per" l'apprendimento mediante la standardizzazione di rubriche valutative d'Istituto per competenze;
   b) supporto all'introduzione di strumenti di autovalutazione e dell'e-Portfolio per gli studenti.
3. **Formazione, Peer Learning e Supporto Counseling:**
   a) attivazione e gestione del servizio di *counseling* didattico-metodologico, rivolto ai docenti dell'Istituto, a proseguimento dei workshop pratici svolti nel precedente anno scolastico;
   b) coordinamento e popolarizzazione del *Repository di buone pratiche* all'interno del Google Drive condiviso d'Istituto.
4. **Ottimizzazione degli Ambienti di Apprendimento e Piattaforme:**
   a) Monitoraggio e supporto all'integrazione didattica dei nuovi ambienti fisici e digitali finanziati dal PNRR (*Next Generation Classrooms/Labs*).
   b) Supervisione dell'utilizzo efficace e sicuro delle piattaforme istituzionali d'Istituto (*Google Workspace*).

Art. 2
Cronoprogramma e Fasi di Attuazione

Le attività afferenti all'incarico saranno articolate nella seguente struttura operativa:

Fase Temporale	Azioni Principali	Deliverable / Output Attesi
Fase 1: Avvio e Analisi *(Settembre - Ottobre)*	Costituzione dell'organo di lavoro, rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, approvazione del Piano in Collegio.	Report sintetico sui bisogni formativi; avvio corsi di formazione/sensibilizzazione su IA e didattica.
Fase 2: Progettazione e Counseling *(Novembre - Gennaio)*	Attivazione del servizio di counseling metodologico; avvio della raccolta delle buone pratiche.	Attivazione sportello di supporto ai docenti; avvio repertorio metodologico.
Fase 3: Sperimentazione e Repository *(Febbraio - Aprile)*	Implementazione del Drive condiviso d'Istituto; affiancamento nella progettazione di UdA.	Repository di buone pratiche operativo e suddiviso per discipline e metodologie.
Fase 4: Valutazione e Restituzione *(Maggio - Giugno)*	Raccolta, archiviazione dei materiali e monitoraggio dell'impatto.	Presentazione del **Report Finale di Innovazione** al Collegio Docenti e proposta per il PTOF A.S. 2027/2028.

Art. 3

ISTITUTO COMPRENSIVO
"O.PAZZI" BRISIGHELLA
P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.UF4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-**PEC**: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-**SITO WEB**:www.icbrisighella.edu.it

Modalità di Raccordo e Collaborazione

L'incaricato è tenuto ad operare in stretta sinergia e coordinamento con:

a) Dirigente Scolastico (DS) e Staff di Dirigenza, per la verifica degli obiettivi strategici d'Istituto;
b) Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), per l'organizzazione amministrativo-contabile legata alle dotazioni e ai progetti PNRR/PNSD;
c) Team per l'Innovazione Digitale, per la gestione delle infrastrutture, del sito d'Istituto, dei canali social e dell'assistenza tecnico-metodologica;
d) Docenti Funzioni Strumentali (PTOF e Valutazione) ei Coordinatori di Dipartimento, per la piena integrazione delle rubriche e della valutazione formativa nei curricula disciplinari.

Art. 4
Compenso ed oneri Finanziari

Per le attività correlate all'incarico conferito è corrisposto un compenso nella misura stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2026/27 a carico del Fondo di Istituto e/o valendosi delle risorse specifiche destinate alle azioni del PNSD/PNRR per la formazione e l'innovazione digitale, previa rendicontazione finale delle ore e delle attività effettivamente svolte.

Art. 5
Pubblicazione e Accettazione

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio Online e depositato agli atti della scuola.

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

La sottoscritta, prof.ssa Roberta Bagni, letto l'incarico conferito "Animatore Digitale e Referente IA" per l'a.s. 2026/27, accetta integralmente i contenuti, i compiti e le modalità organizzative previste.

Per Accettazione

……..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigia Tartaglia
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Roberta Bagni

Firma di Roberta Bagni

Il 31/10/2026 alle 09:43:13, Roberta Bagni ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Luigia Tartaglia

Firma di Luigia Tartaglia

Il 31/10/2026 alle 11:31:11, Luigia Tartaglia ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....