



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt. UF4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



All'Albo on line
All'ins. Chiocchini Raffaella
Agli Atti della scuola
Sede

OGGETTO: Conferimento incarico Referente per l'Intercultura e l'Accoglienza Alunni NAI
A.s. 2026/2027

Il Dirigente scolastico

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio di riferimento;
Vista la delibera del Collegio dei docenti n.11 del 14/09/2026;
Visto il D.P.R. 275/1999;
Visto il D.Lgs n.165/2001;
Viste le "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" emanate dal M.I.M.

conferisce

alla docente individuata, Chiocchini Raffaella, l'incarico di Referente per l'Intercultura e l'Accoglienza Alunni NAI per l'a.s. 2026/27.

Compiti specifici connessi all'incarico:

- a. Coordinamento delle procedure d'ingresso, accoglienza e inserimento degli alunni NAI e con cittadinanza non italiana nei diversi plessi/ordini di scuola;
- b. Curare l'aggiornamento e la revisione del Protocollo d'Accoglienza d'Istituto;
- c. Collaborare con le famiglie e le equipe pedagogiche/Consigli di Classe, interclasse, intersezione per la rilevazione delle competenze di ingresso e dei bisogni linguistici;
- d. Fornire supporto metodologico-didattico ai docenti per la redazione del PDP (Piano Didattico Personalizzato) per alunni NAI / BES di area linguistico-culturale;
- e. Monitorare i fabbisogni di alfabetizzazione e prima alfabetizzazione dell'Istituto;
- f. Promuovere e raccordare la progettazione dei laboratori di italiano L2;
- g. Mantenere i contatti con i servizi del territorio, la Rete di Scuole per l'Intercultura, gli Enti locali e le associazioni per l'attivazione dei servizi di mediazione linguistico-culturale;
- h. Promuovere progetti ed eventi di sensibilizzazione all'educazione intercultura rivolti alla comunità scolastica;
- i. Monitorare l'andamento dei percorsi di integrazione.

Nel corso dell'attività la docente individuata fornirà gli aggiornamenti sullo svolgimento dei compiti verbalmente al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti. Al termine dell'incarico, resta fermo l'obbligo di presentare una relazione scritta conclusiva indirizzata al Collegio dei Docenti per la valutazione dell'attività svolta in coerenza con il PTOF per l'a.s. 2026/27.

Per l'attività prestata è corrisposto un compenso nella misura stabilita in sede di contrattazione di istituto, individuato nelle indennità e compensi a carico del fondo previsti dall'art.88, comma 2, lett.k) del CCNL 29/11/2007.

Per Accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigia Tartaglia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Raffaella Chiocchini

Firma di Raffaella Chiocchini



Il 23/10/2026 alle 10:02:03,
Raffaella Chiocchini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Luigia Tartaglia

Firma di Luigia Tartaglia



Il 21/10/2026 alle 11:07:30,
Luigia Tartaglia ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma