



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"O. PAZZI" BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 2

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il giorno 14 settembre 2026, alle ore 11.30, presso la Scuola Secondaria di I grado "G. Ugonia" di Brisighella, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario n. 2 dell'Istituto Comprensivo "O. Pazzi" di Brisighella, regolarmente convocato con Circolare n. 15 – 2026/2027, prot. n. 4738 del 09/09/2026, II.3, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente – delibera.
2. Individuazione dei docenti titolari di Funzione Strumentale per l'a.s. 2026/2027 – delibera.
3. Individuazione dei componenti delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro, dei Referenti d'Istituto, dei Coordinatori di classe e dei Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado – delibera.
4. Individuazione delle attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del PTOF per l'a.s. 2026/2027 – delibera.
5. Approvazione del Piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027 – delibera.
6. Individuazione del docente tutor per il personale docente in periodo di formazione e prova.
7. Approvazione delle rubriche valutative della Scuola dell'Infanzia elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni – delibera.
8. Approvazione delle rubriche valutative delle classi prime della Scuola Primaria elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni – delibera.
9. Approvazione delle rubriche valutative della Scuola Secondaria di I grado elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni – delibera.
10. Assegnazione alle classi degli alunni non ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2025/2026 – delibera.
11. Inserimento e assegnazione alle classi degli alunni NAI di nuova iscrizione – delibera.
12. Criteri e modalità organizzative per la sostituzione dei docenti assenti – delibera.
13. Definizione dei criteri relativi al monte ore di assenze degli alunni ai fini della validità dell'anno scolastico e individuazione delle eventuali deroghe – Scuola Secondaria di I grado – delibera.
14. Indicazioni e scadenze per la presentazione dei progetti, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2026/2027 – comunicazione del Dirigente Scolastico.
15. Adesione ai Campionati Studenteschi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2026/2027 – delibera.
16. Costituzione dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Secondaria di I grado e individuazione dei relativi coordinatori – delibera.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



17. Approvazione degli orari provvisori delle attività didattiche per l'a.s. 2026/2027 – delibera.
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presenze: risultano presenti n. 61 docenti; assenti giustificati: OMISSIS.

Verificata la validità della seduta, la Dirigente Scolastica Prof.ssa OMISSIS dichiara aperti i lavori.

Punto 1 – Approvazione del verbale della seduta precedente

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 3 settembre 2026, regolarmente trasmesso ai docenti;

ACCERTATO che i componenti del Collegio ne abbiano ricevuto copia e abbiano avuto modo di prenderne visione;

PRESO ATTO che non vengono formulate osservazioni o richieste di modifica;

il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 9/2026-27

Il Collegio dei Docenti, con votazione espressa in forma palese, approva il verbale della seduta precedente.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 2 – Individuazione dei docenti titolari di Funzione Strumentale per l'a.s. 2026/2027

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, relativo alle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e alla competenza del Collegio dei Docenti in ordine alla loro identificazione, ai criteri di attribuzione, al numero e ai destinatari;

VISTA la Delibera n. 5/2026-27 del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2026, con la quale sono state individuate per l'a.s. 2026/2027 n. 3 aree di Funzione Strumentale e definiti i relativi ambiti di intervento, nonché le modalità e i termini per la presentazione delle candidature;

PRESO ATTO delle candidature pervenute entro il termine stabilito;

CONSIDERATO che per ciascuna delle tre aree individuate è pervenuta una sola candidatura;

la Dirigente Scolastica comunica al Collegio le candidature pervenute:

- FS 1 – PTOF, Valutazione e Miglioramento: OMISSIS;
- FS 2 – Inclusione: OMISSIS;
- FS 3 – Benessere e Legalità: OMISSIS.

La Dirigente richiama sinteticamente gli ambiti di intervento e i compiti relativi alle tre Funzioni Strumentali, già illustrati e approvati dal Collegio nella seduta del 3 settembre 2026.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 10/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di individuare, per l'a.s. 2026/2027, quali docenti titolari delle Funzioni Strumentali:

1. FS 1 – PTOF, Valutazione e Miglioramento: OMISSIS;
2. FS 2 – Inclusione: OMISSIS;
3. FS 3 – Benessere e Legalità: OMISSIS.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Punto 3 – Individuazione dei componenti delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro, dei Referenti d'Istituto, dei Coordinatori di classe e dei Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATE le esigenze organizzative, didattiche e progettuali dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027;

TENUTO CONTO della necessità di individuare i docenti disponibili a ricoprire gli incarichi previsti nell'Organigramma d'Istituto;

la Dirigente Scolastica presenta al Collegio la proposta di Organigramma d'Istituto per l'a.s. 2026/2027, richiamando preliminarmente i nominativi dei collaboratori della Dirigente e dei coordinatori di plesso già comunicati nella precedente seduta.

La Dirigente procede quindi all'esame delle diverse aree dell'Organigramma, illustrando le Commissioni, i Gruppi di lavoro, i Referenti d'Istituto, i Coordinatori di classe e i Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado, nonché gli ulteriori incarichi previsti. Per le posizioni ancora da definire vengono acquisite nel corso della seduta le disponibilità dei docenti.

Particolare attenzione viene dedicata all'Area dell'innovazione metodologica e digitale. La Dirigente richiama il ruolo dell'Animatore Digitale, individuato nella docente OMISSIS, alla quale sono attribuite anche le funzioni di coordinamento del Team per l'innovazione e di referente della Commissione Innovazione metodologica e didattica.

La Dirigente evidenzia l'opportunità di attribuire all'Animatore Digitale un ruolo operativo chiaramente definito all'interno dell'organizzazione dell'Istituto, collegandone l'attività al lavoro della Commissione e alle azioni di innovazione metodologica e didattica.

Vengono quindi illustrate le finalità della Commissione Innovazione, chiamata a promuovere e accompagnare l'innovazione metodologica e didattica nell'Istituto, favorire la sperimentazione e la condivisione di pratiche inclusive, laboratoriali e digitali, raccogliere e organizzare materiali e buone pratiche in una banca dati d'Istituto, sostenere il confronto e l'accompagnamento dei docenti e favorire la disseminazione delle esperienze realizzate.

Nell'ambito delle proprie attività, la Commissione collaborerà inoltre alla predisposizione di indicazioni e strumenti per un utilizzo consapevole, etico, sicuro e responsabile dell'Intelligenza Artificiale nella didattica, favorendo l'integrazione delle tecnologie digitali e dell'IA nei percorsi metodologico-didattici.

L'attività della Commissione sarà raccordata con il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento, con l'obiettivo di passare dalla sola formazione dei docenti alla sperimentazione, documentazione, condivisione e valutazione dell'impatto delle pratiche innovative.

La Commissione risulta composta, oltre che dalla referente OMISSIS, dalle docenti OMISSIS per la Scuola dell'Infanzia, OMISSIS per la Scuola Primaria e OMISSIS per la Scuola Secondaria di I grado.

Nel corso della definizione dell'Organigramma si apre inoltre un confronto in merito all'individuazione dei referenti per i viaggi d'istruzione della Scuola Secondaria di I grado.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Viene richiamata l'esperienza del precedente anno scolastico, nel quale l'organizzazione adottata non aveva consentito di individuare con sufficiente chiarezza un unico interlocutore per ciascun viaggio, determinando in alcuni casi la necessità, da parte della Segreteria, di rapportarsi direttamente con più docenti delle classi coinvolte.

Intervengono, in particolare, le docenti OMISSIS e OMISSIS, le quali, sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, evidenziano le difficoltà connesse al ruolo del referente, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e la trasmissione delle informazioni e il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti.

Dal confronto emerge la necessità di rendere più chiari i rapporti tra docenti, referenti, Segreteria e agenzia di viaggio, evitando la presenza di una pluralità di interlocutori e la sovrapposizione di comunicazioni che, in passato, hanno determinato difficoltà nella gestione organizzativa.

La Dirigente Scolastica prende atto delle criticità evidenziate e comunica che l'organizzazione sarà monitorata nel corso dell'anno, al fine di verificarne l'efficacia e di individuare, qualora necessario, eventuali modalità di miglioramento.

Viene quindi condivisa l'opportunità di individuare, per la Scuola Secondaria di I grado, un referente per i viaggi d'istruzione delle classi prime, uno per le classi seconde e uno per le classi terze.

La Dirigente precisa che ciascun referente dovrà costituire il principale punto di raccordo organizzativo per i viaggi relativi alle classi di propria competenza. A tal fine, il referente dovrà essere direttamente coinvolto nella progettazione e nell'organizzazione del viaggio, conoscerne in modo puntuale il programma, le caratteristiche e le esigenze organizzative, così da potersi interfacciare efficacemente con la Segreteria nelle diverse fasi della procedura. Viene inoltre evidenziata l'opportunità che il referente, ove possibile, partecipi personalmente al viaggio, così da avere una conoscenza diretta dell'esperienza organizzata e poterne verificare lo svolgimento.

Al termine del confronto vengono individuati quali referenti per i viaggi d'istruzione della Scuola Secondaria di I grado OMISSIS per le classi prime, OMISSIS per le classi seconde e OMISSIS per le classi terze, come riportato nell'Organigramma d'Istituto.

Proseguendo nell'esame delle diverse aree, vengono completate le individuazioni dei componenti delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro, dei Referenti d'Istituto, dei Coordinatori di classe e dei Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado e degli ulteriori incarichi previsti.

Al termine della ricognizione delle disponibilità viene pertanto definito l'Organigramma d'Istituto per l'a.s. 2026/2027, contenente i nominativi relativi alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro, ai Referenti d'Istituto, ai Coordinatori di classe e ai Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado, nonché gli ulteriori incarichi e ruoli illustrati nel corso della seduta.



ISTITUTO COMPRESIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



L'Organigramma d'Istituto per l'a.s. 2026/2027, così come illustrato e completato nel corso della seduta, viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n. 1).

Esauriti l'illustrazione e il confronto, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 11/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare, per l'a.s. 2026/2027, la composizione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro, l'individuazione dei Referenti d'Istituto, dei Coordinatori di classe e dei Segretari verbalizzanti della Scuola Secondaria di I grado e gli ulteriori incarichi di competenza collegiale, come risultanti dall'Organigramma d'Istituto allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n. 1).

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 4 – Individuazione delle attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del PTOF per l'a.s. 2026/2027

VISTO l'art. 88, comma 2, lett. b), c), d), f), k) del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, con particolare riferimento alle attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità che le attività aggiuntive e le proposte progettuali siano coerenti con le priorità e gli obiettivi individuati nei documenti strategici dell'Istituto;

la Dirigente Scolastica illustra al Collegio i criteri generali per l'individuazione delle attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del PTOF per l'a.s. 2026/2027, richiamando l'art. 88, comma 2, del CCNL e ponendo particolare attenzione alle attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa.

La Dirigente ribadisce che le attività e i progetti proposti dovranno essere coerenti con il PTOF dell'Istituto e con le priorità in esso individuate, affinché le risorse disponibili siano indirizzate verso interventi effettivamente funzionali al miglioramento dell'offerta formativa.

Interviene la docente OMISSIS, già Funzione Strumentale per il PTOF nel precedente anno scolastico e individuata per il medesimo ambito per l'a.s. 2026/2027, la quale richiama le principali priorità dell'Istituto, evidenziando in particolare la necessità di ridurre le differenze nei livelli di apprendimento tra gli alunni, favorendo il raggiungimento di livelli maggiormente omogenei, e di migliorare e consolidare le competenze di base, con particolare riferimento all'Italiano e alla Matematica.

La Dirigente precisa pertanto che, nella predisposizione delle proposte progettuali, dovrà risultare chiaramente la loro coerenza con le suddette priorità e con gli obiettivi del PTOF.

Con riferimento alla remunerazione delle attività progettuali, la Dirigente informa il Collegio che, allo stato attuale, non è possibile definire preventivamente gli eventuali compensi, in quanto gli stessi sono subordinati alla disponibilità delle risorse e alla definizione della contrattazione integrativa d'Istituto.

Qualora la contrattazione non risulti ancora conclusa al momento della presentazione e dell'approvazione dei progetti, gli eventuali incarichi e i relativi compensi saranno definiti con successivi atti, nelle more della conclusione della contrattazione integrativa e compatibilmente con le risorse disponibili.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Esaurita la discussione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 12/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera che, per l'a.s. 2026/2027, le attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del PTOF e le relative proposte progettuali siano individuate in coerenza con le priorità e gli obiettivi strategici dell'Istituto, con particolare attenzione alla riduzione delle differenze nei livelli di apprendimento degli alunni e al miglioramento e consolidamento delle competenze di base, in particolare in Italiano e Matematica.

L'eventuale attribuzione di compensi per le attività progettuali resta subordinata alla disponibilità delle risorse e alla definizione della contrattazione integrativa d'Istituto.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 5 – Approvazione del Piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente predisposto per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATE le esigenze organizzative e didattiche dei diversi ordini di scuola dell'Istituto;

la Dirigente Scolastica presenta al Collegio il Piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027, illustrandone l'articolazione e il calendario degli impegni collegiali previsti per i diversi ordini di scuola.

Nel corso dell'esame del documento vengono proposte due variazioni di data relative alla Scuola dell'Infanzia, finalizzate a una migliore distribuzione degli incontri di programmazione nel corso dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica, valutata la proposta e verificatane la compatibilità con l'organizzazione complessiva delle attività, accoglie le modifiche richieste.

La Dirigente precisa inoltre che la predisposizione del Piano annuale delle attività rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico, fermo restando il confronto con il Collegio e l'approvazione degli impegni collegiali di competenza dello stesso.

Si concorda pertanto che il Piano annuale delle attività, aggiornato con le modifiche accolte nel corso della seduta, venga nuovamente trasmesso a tutti i docenti.

Il Piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027, nella versione risultante dalle modifiche accolte nel corso della seduta, è allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n. 2).

Esaurita la discussione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 13/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare il Piano annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027, così come modificato nel corso della seduta, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2).

Il Piano aggiornato sarà successivamente trasmesso a tutti i docenti.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Punto 6 – Individuazione del docente tutor per il personale docente in periodo di formazione e prova

VISTO il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e, in particolare, l'art. 12, relativo alla figura del docente tutor nell'ambito del percorso di formazione e periodo annuale di prova;

PRESO ATTO che la docente OMISSIS, in servizio presso la Scuola dell'Infanzia, è tenuta allo svolgimento del periodo di formazione e prova nell'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la necessità di individuare un docente tutor che accompagni e supporti la docente nel percorso di formazione e prova;

la Dirigente Scolastica propone quale docente tutor l'ins. OMISSIS, docente di comprovata esperienza professionale e collega della docente OMISSIS (insegnante in periodo di formazione e prova) nella medesima sezione, circostanza che consente un accompagnamento diretto e continuativo nell'attività didattica, educativa e collegiale.

La Dirigente richiama sinteticamente il ruolo del docente tutor, con particolare riferimento all'accompagnamento professionale, al confronto sulle pratiche didattiche ed educative e alle attività di osservazione e collaborazione previste nell'ambito del percorso di formazione e prova.

Il Collegio dei Docenti, sentita la proposta della Dirigente Scolastica, esprime parere favorevole all'individuazione della docente OMISSIS quale tutor della docente OMISSIS per l'a.s. 2026/2027.

La Dirigente Scolastica procede pertanto alla designazione della docente OMISSIS quale docente tutor della docente OMISSIS.

Punto 7 – Approvazione delle rubriche valutative della Scuola dell'Infanzia elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni

La Dirigente Scolastica richiama la necessità, a seguito dell'aggiornamento del Curricolo d'Istituto alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali, di procedere al conseguente aggiornamento delle rubriche valutative, al fine di garantire coerenza tra il curricolo e gli strumenti di osservazione e valutazione adottati dall'Istituto.

Per la Scuola dell'Infanzia, l'aggiornamento riguarda le rubriche valutative dell'intero ordine di scuola. La Dirigente dà atto del lavoro svolto dai docenti, che hanno elaborato e condiviso le rubriche all'interno dell'ordine di scuola.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 14/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare le rubriche valutative della Scuola dell'Infanzia, elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni e in coerenza con il Curricolo d'Istituto aggiornato.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 8 – Approvazione delle rubriche valutative delle classi prime della Scuola Primaria elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni

La Dirigente Scolastica evidenzia che, per la Scuola Primaria, l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto sulla base delle Nuove Indicazioni rende necessario procedere all'adeguamento delle rubriche valutative delle classi prime.

Le rubriche sono state elaborate dai docenti della Scuola Primaria attraverso un lavoro di confronto e successivamente condivise all'interno dell'ordine di scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Il Collegio, preso atto del lavoro svolto, procede alla votazione.

DELIBERA n. 15/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare le rubriche valutative delle classi prime della Scuola Primaria, elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni e in coerenza con il Curricolo d'Istituto aggiornato.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 9 – Approvazione delle rubriche valutative delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni

La Dirigente Scolastica precisa che anche per la Scuola Secondaria di I grado, a seguito dell'aggiornamento del Curricolo d'Istituto sulla base delle Nuove Indicazioni, si rende necessario adeguare le rubriche valutative delle classi prime.

Le rubriche sono state elaborate e condivise dai docenti della Scuola Secondaria di I grado nell'ambito del lavoro svolto dall'ordine di scuola.

Il Collegio, preso atto del lavoro svolto, procede alla votazione.

DELIBERA n. 16/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare le rubriche valutative delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado, elaborate sulla base delle Nuove Indicazioni e in coerenza con il Curricolo d'Istituto aggiornato.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 10 – Assegnazione alle classi degli alunni non ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2025/2026

PRESO ATTO degli esiti degli scrutini finali relativi all'a.s. 2025/2026 e della presenza di alunni non ammessi alla classe successiva;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla loro assegnazione alle classi per l'a.s. 2026/2027;

TENUTO CONTO della composizione delle classi e, per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, del percorso linguistico già intrapreso;

la Dirigente Scolastica illustra al Collegio la situazione degli alunni non ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2025/2026 e le relative proposte di assegnazione per l'a.s. 2026/2027.

OMISSIS – dati personali relativi ad alunno.

Per gli altri alunni, la Dirigente precisa che l'assegnazione è stata effettuata tenendo conto, in particolare, della seconda lingua comunitaria già studiata, al fine di garantire la continuità del percorso: gli alunni provenienti da un corso con Spagnolo sono stati assegnati a una classe con la medesima lingua e, analogamente, gli alunni provenienti da un corso con Francese sono stati assegnati a una classe nella quale prosegue lo studio del Francese.

Sulla base di tali criteri, già approvati in C.I., vengono proposte le assegnazioni: OMISSIS – dati personali relativi agli alunni.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 17/2026-27



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare, per l'a.s. 2026/2027, l'assegnazione alle classi degli alunni non ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2025/2026, secondo quanto sopra indicato e fermo restando, per l'alunno OMISSIS, l'eventuale perfezionamento del trasferimento presso altra istituzione scolastica richiesto dalla famiglia.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 11 – Inserimento e assegnazione alle classi degli alunni NAI di nuova iscrizione

VISTO l'art. 45 del D.P.R. n. 394/1999, relativo all'iscrizione scolastica degli alunni con cittadinanza non italiana e ai criteri per l'assegnazione alla classe;

VISTO il Protocollo d'Accoglienza per alunni e alunne stranieri/e adottato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'inserimento e all'assegnazione alle classi degli alunni NAI di nuova iscrizione;

la Dirigente Scolastica illustra al Collegio le proposte di inserimento degli alunni neoarrivati, formulate tenendo conto delle informazioni raccolte nell'ambito delle procedure di accoglienza previste dall'Istituto.

Per gli alunni per i quali non emergono elementi tali da giustificare una diversa collocazione, viene confermato l'inserimento nella classe corrispondente all'età anagrafica.

OMISSIS – dati personali relativi ad alunno.

OMISSIS – dati personali relativi ad alunno.

OMISSIS – dati personali relativi ad alunno.

La Dirigente richiama la possibilità prevista dalla normativa vigente di procedere, sulla base di una valutazione motivata della situazione individuale, all'assegnazione a una classe diversa da quella corrispondente all'età anagrafica.

Il Collegio, esaminati gli elementi illustrati e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza d'Istituto, condivide la proposta.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 18/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare l'inserimento e l'assegnazione alle classi degli alunni NAI di nuova iscrizione secondo le proposte illustrate.

OMISSIS – dati personali relativi ad alunno.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 12 – Criteri e modalità organizzative per la sostituzione dei docenti assenti

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio scolastico e la vigilanza sugli alunni in caso di assenza del personale docente;

TENUTO CONTO delle risorse professionali disponibili e dell'organizzazione dei diversi ordini di scuola dell'Istituto;

la Dirigente Scolastica illustra al Collegio i criteri e le modalità organizzative da adottare per la sostituzione dei docenti assenti, dando lettura dell'ordine di priorità predisposto.

Per le assenze fino a 10 giorni, la sostituzione viene organizzata secondo il seguente ordine:



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.edu.it

1. docenti che devono recuperare permessi orari già fruiti, compatibilmente con l'orario di servizio;
2. docenti che, in orario di servizio, risultino liberi da impegni; docenti rientrati in servizio dopo il 30 aprile non impegnati;
3. docenti in servizio nella classe assegnata:
 - o docenti di sostegno, in assenza del proprio alunno;
 - o docenti in servizio nella classe assegnata con ore di potenziamento;
4. docenti di potenziamento utilizzati in classe diversa da quella assegnata;
5. eventuale sdoppiamento di docenti in compresenza;
6. docente di attività alternativa alla religione;
7. docenti disponibili per la sostituzione mediante utilizzo del fondo delle ore eccedenti, per la Scuola Secondaria di I grado;
8. docenti di sostegno nella propria classe, in presenza dell'alunno/a, tenuto conto della specifica tipologia di disabilità e delle difficoltà nella gestione e nell'apprendimento, di norma solo in presenza di alunni di cui all'art. 3, comma 1, della L. 104/1992;
9. docenti di sostegno utilizzati in classe diversa, in assenza dell'alunno/a;
10. docente curricolare di altra classe in compresenza con docente di sostegno.

La Dirigente illustra inoltre i criteri relativi all'utilizzo delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, precisando che viene data priorità ai docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità all'inizio dell'anno scolastico.

Qualora sia necessario ricorrere alle ore eccedenti, si applica il seguente ordine:

1. docenti dello stesso corso;
2. docenti della stessa disciplina dell'assente, anche di altro corso;
3. docenti di qualsiasi disciplina, anche di corsi diversi.

La Dirigente Scolastica richiama, infine, la necessità di monitorare attentamente il ricorso alle ore eccedenti retribuite per la sostituzione dei docenti assenti, al fine di mantenerne sotto controllo l'utilizzo nel corso dell'anno scolastico.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 19/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare, per l'a.s. 2026/2027, i criteri e le modalità organizzative per la sostituzione dei docenti assenti e i criteri per l'utilizzo delle ore eccedenti, secondo l'ordine di priorità illustrato dalla Dirigente Scolastica e sopra riportato.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 13 – Criteri relativi al monte ore delle assenze degli alunni ai fini della validità dell'anno scolastico e relative deroghe per la Scuola Secondaria di I grado

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, relativo alla validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria di I grado;

RICHIAMATI i criteri e le deroghe già adottati dall'Istituto in materia di validità dell'anno scolastico; la Dirigente Scolastica illustra al Collegio i criteri già in uso nell'Istituto, ricordando che, ai fini della validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria di I grado, è richiesta la frequenza di almeno tre



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste per casi eccezionali, certi e documentati.

La Dirigente dà lettura delle fattispecie di deroga già individuate:

- motivi sanitari documentati;
- particolari situazioni socio-familiari documentate da percorsi condivisi con i Servizi Sociali, AUSL o Neuropsichiatria infantile;
- adesione a particolari confessioni religiose per le quali esistano specifiche intese che considerino il sabato come giorno di riposo;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche di interesse nazionale organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- motivi personali o familiari documentati, quali provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, rientro nel Paese d'origine per motivi familiari, lutti entro il secondo grado e provvedimenti di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza.

La Dirigente chiede al Collegio se si ritenga necessario apportare modifiche o integrazioni ai criteri già adottati. Non emergono ulteriori proposte e il Collegio concorda nel confermare per l'a.s. 2026/2027 i medesimi criteri e le medesime fattispecie di deroga.

Viene altresì richiamato che l'applicazione della deroga è subordinata alla possibilità, valutata dal Consiglio di classe, di disporre comunque di elementi sufficienti per procedere alla valutazione dell'alunno.

Esaurita l'illustrazione, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 20/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di confermare per l'a.s. 2026/2027 i criteri relativi alla validità dell'anno scolastico e le fattispecie di deroga al limite massimo delle assenze per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, già adottati dall'Istituto e sopra riportati.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 14 – Indicazioni e scadenze per la presentazione dei progetti, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2026/2027

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio le indicazioni organizzative e le scadenze relative alla presentazione dei progetti, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2026/2027.

La Dirigente comunica che le relative proposte dovranno essere presentate entro il 16 ottobre 2026, utilizzando la modulistica predisposta dall'Istituto. Precisa che tale scadenza è necessaria per consentire la raccolta e l'organizzazione delle proposte in vista del Collegio dei Docenti del 22 ottobre 2026, nel quale le stesse saranno sottoposte ad esame e approvazione, e per permetterne il successivo inserimento nell'aggiornamento annuale del PTOF.

La Dirigente richiama nuovamente l'attenzione sulla natura della progettualità d'Istituto, sottolineando che i progetti devono essere coerenti con il PTOF, con le priorità e con i bisogni individuati dall'Istituto e, per quanto possibile, avere carattere trasversale e coinvolgere più classi. Le iniziative circoscritte alla normale attività didattica di una singola classe sono da ricondurre alla programmazione della classe e non alla progettualità d'Istituto.

Per quanto riguarda le uscite didattiche con utilizzo dello scuolabus, la Dirigente comunica che sono previste due uscite per ciascuna classe e che sarà utilizzato un calendario condiviso nel quale



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



registrare le uscite programmate. Le uscite necessarie alla realizzazione di progetti d'Istituto, quali, ad esempio, le attività di continuità, non rientrano nel limite delle due uscite.

La Dirigente informa inoltre che, sulla base delle indicazioni al momento fornite informalmente dal Comune, la disponibilità prevista sarebbe la seguente:

- n. 1 scuolabus dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.45 alle ore 12.00;
- n. 1 scuolabus il martedì pomeriggio, dalle ore 15.15 alle ore 16.00.

Precisa tuttavia che tali disponibilità e fasce orarie non sono ancora state formalmente confermate dal Comune. Considerata l'imminenza della programmazione delle attività, l'Istituto procederà nel frattempo a una prima organizzazione sulla base delle indicazioni ricevute, riservandosi di adeguarla alle disponibilità che saranno successivamente comunicate in via definitiva.

Interviene la docente OMISSIS, la quale evidenzia che, per alcune destinazioni, la partenza alle ore 9.45 potrebbe non consentire di raggiungere la sede dell'attività in tempo utile; porta, a titolo di esempio, il caso di spettacoli teatrali a Faenza con inizio alle ore 10.00. Chiede pertanto se, in tali situazioni, sia possibile prevedere la disponibilità dello scuolabus a partire dalle ore 9.30.

Viene ricordato che una problematica analoga si era già presentata nel precedente anno scolastico e che, in presenza di specifiche esigenze connesse agli orari delle attività programmate, il Comune aveva cercato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio, di anticipare l'arrivo dello scuolabus.

Il Collegio prende atto delle indicazioni e delle scadenze illustrate.

Punto 15 – Adesione ai Campionati Studenteschi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la valenza educativa e formativa dell'attività motoria e sportiva e l'opportunità di favorire la partecipazione degli alunni alle attività sportive scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di individuare un docente referente per il coordinamento delle relative attività;

la Dirigente Scolastica illustra il punto e chiede al Collegio quale docente abbia abitualmente svolto, negli anni precedenti, la funzione di referente per le attività sportive e i Campionati Studenteschi.

Viene rilevata la presenza nell'Istituto di due docenti di Educazione motoria/scienze motorie, una in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado e una presso la Scuola Primaria. Entrambe manifestano la propria disponibilità a ricoprire l'incarico.

Tenuto conto dell'esperienza già maturata nello svolgimento della funzione e della continuità rispetto agli anni precedenti, viene proposta quale referente la docente OMISSIS, in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado.

Il Collegio condivide la proposta e procede alla votazione relativa all'adesione ai Campionati Studenteschi, alla costituzione del Centro Sportivo Scolastico e all'individuazione della docente referente.

DELIBERA n. 21/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera:

- l'adesione dell'Istituto ai Campionati Studenteschi per l'a.s. 2026/2027;
- la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2026/2027;
- l'individuazione della docente OMISSIS quale referente per il coordinamento delle relative attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 16 – Costituzione dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Secondaria di I grado e individuazione dei relativi coordinatori

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la funzione dei Dipartimenti disciplinari quali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti finalizzate alla progettazione, al confronto metodologico-didattico e al coordinamento delle attività disciplinari;

PRESA IN ESAME la proposta di articolazione dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Secondaria di I grado, già predisposta dai docenti;

la Dirigente Scolastica presenta al Collegio la proposta relativa alla costituzione dei Dipartimenti disciplinari e all'individuazione dei rispettivi coordinatori verbalizzanti.

L'articolazione proposta per l'a.s. 2026/2027 è la seguente:

1. Dipartimento disciplinare 1 – Italiano, Storia, Geografia
Coordinatore verbalizzante: prof.ssa OMISSIS.
2. Dipartimento disciplinare 2 – Matematica, Scienze, Tecnologia
Coordinatore verbalizzante: prof.ssa OMISSIS.
3. Dipartimento disciplinare 3 – Arte e Immagine, Musica, Scienze motorie
Coordinatore verbalizzante: prof. OMISSIS.
4. Dipartimento disciplinare 4 – Inglese, Spagnolo, Francese
Coordinatore verbalizzante: prof.ssa OMISSIS.
5. Dipartimento disciplinare 5 – Religione, Sostegno, Alternativa alla Religione
Coordinatore verbalizzante: prof.ssa OMISSIS.

Per i docenti di sostegno viene inoltre prevista la possibilità, in relazione alle esigenze didattiche e agli argomenti trattati, di partecipare ai lavori degli altri Dipartimenti disciplinari, fermo restando il riferimento al Dipartimento n. 5 per la rendicontazione delle attività svolte.

Non emergendo ulteriori osservazioni o proposte di modifica, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 22/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare, per l'a.s. 2026/2027, la costituzione e l'articolazione dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Secondaria di I grado e l'individuazione dei relativi coordinatori verbalizzanti, come sopra riportato.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 17 – Approvazione degli orari provvisori delle attività didattiche

VISTE le esigenze organizzative e didattiche dei diversi plessi dell'Istituto;

PRESO ATTO degli orari provvisori delle attività didattiche già predisposti per le classi e i docenti e trasmessi alla Segreteria;

la Dirigente Scolastica comunica che gli orari provvisori sottoposti all'approvazione del Collegio corrispondono a quelli già predisposti per ciascuna classe e per ciascun docente e trasmessi alla Segreteria.



ISTITUTO COMPRESIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

La Dirigente informa il Collegio di una modifica intervenuta successivamente nella Scuola Primaria di Fognano, conseguente all'indisponibilità della palestra nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì.

A seguito di tale indisponibilità, la docente di Educazione motoria OMISSIS ha dovuto modificare la collocazione delle due ore previste nella mattinata del mercoledì, che vengono spostate al martedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

La variazione comporta conseguentemente l'adeguamento dell'orario della classe quarta della Scuola Primaria di Fognano e dell'orario di servizio della docente di Educazione motoria. Gli orari interessati saranno pertanto aggiornati recependo tale modifica.

Per tutti gli altri docenti e le altre classi vengono confermati gli orari provvisori già predisposti e trasmessi alla Segreteria.

La Dirigente precisa che gli orari sottoposti all'approvazione mantengono, allo stato attuale, carattere provvisorio e saranno successivamente confermati in via definitiva.

Non emergendo ulteriori osservazioni, il Collegio procede alla votazione.

DELIBERA n. 23/2026-27

Il Collegio dei Docenti delibera di approvare gli orari provvisori delle attività didattiche per l'a.s. 2026/2027, come già predisposti e trasmessi alla Segreteria, con la modifica relativa alla classe quarta della Scuola Primaria di Fognano e all'orario della docente OMISSIS, conseguente allo spostamento delle due ore di Educazione motoria dal mercoledì al martedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Gli orari così approvati mantengono carattere provvisorio, in attesa della successiva conferma in via definitiva.

Votazione espressa in forma palese.

Votanti: n. 61 – Favorevoli: n. 61 – Contrari: n. 0 – Astenuti: n. 0.

La delibera è approvata all'unanimità.

Punto 18 – Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica procede alle comunicazioni conclusive, soffermandosi su alcune proposte progettuali pervenute successivamente alla convocazione del Collegio, sulla disciplina dei permessi del personale docente e su alcuni aspetti organizzativi relativi alla sicurezza.

Progetti pervenuti successivamente alla convocazione del Collegio.

La Dirigente informa che, successivamente all'invio della convocazione, sono pervenute all'Istituto ulteriori proposte progettuali e pone al Collegio la questione relativa alle modalità con cui gestire, in futuro, eventuali iniziative caratterizzate da scadenze ravvicinate, tali da non consentirne l'inserimento tempestivo all'ordine del giorno di una seduta collegiale.

Viene prospettata la possibilità di prevedere, per situazioni di effettiva urgenza, una forma di preventiva autorizzazione alla Dirigente, entro criteri e limiti stabiliti dal Collegio, con successiva informazione allo stesso, al fine di evitare la necessità di convocare apposite sedute esclusivamente per l'adesione a singole iniziative con scadenze imminenti.

La questione viene posta all'attenzione dei docenti come possibile soluzione organizzativa; non essendo oggetto di specifica deliberazione nella presente seduta, la relativa proposta sarà sottoposta al Collegio dei Docenti in una successiva riunione per le determinazioni di competenza.

La Dirigente presenta quindi il progetto "Un Parco per Te", rivolto alla Scuola Primaria, richiamando in particolare la ravvicinata scadenza prevista per la presentazione delle candidature. Il progetto



ISTITUTO COMPRESIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

prevede un massimo di sette classi per Istituto e, in caso di richieste superiori ai posti disponibili, viene indicata la precedenza per le classi che non abbiano precedentemente partecipato all'iniziativa.

Considerata la scadenza, viene comunicato che le classi interessate potranno trasmettere autonomamente alla Segreteria la relativa modulistica entro il termine previsto.

La Dirigente illustra inoltre la proposta dell'Associazione Senio River, relativa a un percorso didattico sulla storia della Seconda guerra mondiale attraverso fotografie, filmati e documenti d'epoca.

In merito a tale proposta, la Dirigente si riserva di acquisire ulteriori informazioni, in particolare relativamente agli eventuali costi di partecipazione e alle conseguenti modalità di adesione e autorizzazione. Precisa che, qualora l'iniziativa sia gratuita, potrà essere valutata secondo le ordinarie modalità previste per le attività progettuali; qualora, invece, comporti un costo a carico delle famiglie, sarà necessario verificare preventivamente il corretto iter procedurale e le modalità di acquisizione delle relative adesioni.

La Dirigente richiama inoltre il fatto che nel corso dell'anno possono pervenire ulteriori proposte, comprese iniziative sportive già realizzate dall'Istituto negli anni precedenti, evidenziando nuovamente l'opportunità di definire una procedura che consenta di gestire le iniziative caratterizzate da scadenze incompatibili con il normale calendario delle sedute collegiali.

Permessi brevi e assenze per visite specialistiche

La Dirigente richiama quindi alcune disposizioni relative alla fruizione dei permessi brevi da parte del personale docente, precisando che gli stessi non possono eccedere la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e sono soggetti a recupero.

Viene inoltre precisato che i permessi brevi devono essere richiesti con riferimento alle ore di attività didattica e non costituiscono la modalità ordinaria per assentarsi dagli impegni collegiali, quali il Collegio dei Docenti e le attività di programmazione. In presenza di particolari necessità coincidenti con tali impegni, il docente dovrà utilizzare l'istituto di assenza previsto per la specifica situazione oppure rappresentare preventivamente la propria esigenza alla Dirigente.

Interviene la docente OMISSIS, ricordando che nel precedente anno scolastico era stata consentita la fruizione di alcuni permessi orari per visite specialistiche senza obbligo di recupero.

La Dirigente chiarisce che tale modalità era riconducibile all'organizzazione adottata dal precedente Dirigente e ribadisce che i permessi brevi sono soggetti a recupero. Per l'effettuazione di visite specialistiche resta ferma la possibilità di ricorrere agli istituti di assenza previsti dalla normativa vigente, producendo la relativa documentazione attestante la prestazione sanitaria.

Sicurezza – individuazione dei coordinatori dell'emergenza

La Dirigente richiama infine l'attività di formazione in materia di sicurezza svolta nella stessa giornata con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e comunica che, tra gli aspetti emersi, è stata evidenziata la necessità di individuare chiaramente, per ciascun plesso, il coordinatore dell'emergenza.

La Dirigente informa che si procederà pertanto alla definizione dei relativi nominativi, tenendo conto delle figure già formate in materia di sicurezza. In particolare, sarà considerato prioritariamente il preposto e, per le ulteriori individuazioni necessarie a garantire la gestione dell'emergenza, si farà riferimento al personale in possesso della formazione antincendio.

I docenti interessati saranno preventivamente informati dell'individuazione proposta e i nominativi saranno successivamente comunicati al Collegio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O. PAZZI" BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 13.30 e di essa viene redatto il presente processo verbale, composto da n. 17 pagine, che, sottoscritto dal segretario verbalizzante e dal presidente, viene affisso all'Albo di Istituto e pubblicato per giorni dieci dalla data della riunione. Chiunque componente Collegio dei docenti che abbia interesse può proporre nel termine di pubblicazione rilievi al segretario dell'organo collegiale.

Decorso il termine e senza rilievi il verbale si intende approvato e con esso tutte le sue determinazioni.

Allegati al verbale

Allegato n. 1 – Organigramma d'Istituto a.s. 2026/2027.
Allegato n. 2 – Piano annuale delle attività del personale docente a.s. 2026/2027.

F.to IL SEGRETARIO

Paola Frascali

Pubblicità degli Atti

Il presente verbale è pubblicato, entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta, all'albo pretorio di questo Istituto per 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dal 14/09/2026.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigia Tartaglia